

入園申込みに必要な提出書類の

チェックシート兼承諾書



下記の項目について、該当する箇所に☑を記入し、必要書類をすべてそろえて提出してください。
不備がある場合は受付できませんのでご注意ください。

1 必ず提出していただく書類

| チェック欄 | 提出書類 | 備考 |
|--------------------------|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | 教育・保育給付認定申請書 (兼入所申込書) | 世帯や居宅にかかわらず、同一敷地内は同居とします。世帯員欄にすべての同居者を記入してください。また、保護者が単身赴任等で別住所の場合も世帯員として記入してください。 |
| <input type="checkbox"/> | 家庭状況調書 | お子さまひとりにつき1枚必要です。 |
| <input type="checkbox"/> | マイナンバーカード(同居者全員分) | 書き間違えが多いため、その場で番号を確認します。 |
| <input type="checkbox"/> | 身分証明書(運転免許証等) | 顔写真付きのマイナンバーカードをお持ちの方は不要です。 |

2 保育を必要とする状況を確認する書類

※高校卒業後から65歳未満(入所希望日時点)の同居者すべての方の書類が必要です。
※各種証明書(診断書や戸籍謄本等)の取得に係る費用は、自己負担となります。

| チェック欄 | | | 保育を必要とする事由 | 提出書類 | 備考 |
|--------------------------|--------------------------|--------------------------|----------------------------|---|--|
| 父 | 母 | その他 | | | |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 就労 (自営業、採用決定、内定、育休中を含む) | 就労証明書(様式有) | ・勤務先より証明を受けてください。(育休中の場合は、期間と復職日を記入してください。) ・自営業の場合は、確定申告書や開業届等の公的書類の写し、又は詳細状況報告書を添付してください。 |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 求職活動(起業準備を含む) | 保育の利用を必要とする事由申立書(様式有) | ハローワークカードの写し等を添付してください。(3カ月を入園の限度とします。) |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 就学 | ①保育の利用を必要とする事由申立書(様式有) ②在学証明書、カリキュラム等 | 就学の状況が分かる書類を添付してください。 |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 通院、入院 | 通院(入院)証明書(様式有) | 医療機関より証明を受けてください。 |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 疾病、負傷、心身障がい | 通院(入院)証明書(様式有)等 | 通院(入院)証明書または障害者手帳等の写しを添付してください。 |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 妊娠、出産 | ①保育の利用を必要とする事由申立書(様式有) ②母子健康手帳の写し | 母子健康手帳の表紙と出産予定日が分かる部分の写しを添付してください。(産前2カ月以内、産後2カ月以内の入園期間とします。) |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 親族の介護、看護 | ①保育の利用を必要とする事由申立書(様式有) ②介護を受ける方の通院(入院)証明書等 | 通院(入院)証明書又は障害者手帳の写し又は介護保険被保険者証の写しを添付してください。 |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 虐待、DV | ①保育の利用を必要とする事由申立書(様式有) ②支援措置申出書等の写し | |

3 世帯の状況により必要な書類

※世帯の状況で保育の実施基準指数が加算される場合があります。詳しくは、しおりをご参照ください。

| チェック欄 | 世帯の状況 | 提出書類 | 備考 |
|--------------------------|----------------------------|-----------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | 入園希望児童に障がいがある | 障害者手帳等 | 障がいの状況が分かる書類 |
| <input type="checkbox"/> | アレルギーのある児童 | 検査報告書等 | アレルギーの状況が分かる書類 |
| <input type="checkbox"/> | 申請者と来庁者が異なる場合 (親権者以外の方) | 委任状(様式有) | 来庁者は、申請者のマイナンバーカードと身分証明書をご提示ください。 |
| <input type="checkbox"/> | ひとり親家庭 | 戸籍謄本、ひとり親家庭医療費支給者資格証等 | ひとり親家庭を証明する書類が必要です。離婚調停中の場合は、裁判所発行の調停中と分かる書類 |
| <input type="checkbox"/> | 保護者が保育士として就労 | 保育士の免許状 | 有資格者と判断できる書類 |
| <input type="checkbox"/> | 企業内託児施設や認可外保育施設において保育中 | 施設に在園していることがわかる書類 | |

※うら面もご記入ください。

大田原市保育課保育係
【電話】0287-23-8769

4 提出のために必要な確認事項

| チェック欄 | 確認事項 |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | お申込み前の見学をおすすめしています。見学は直接各施設へお問い合わせください。 |
| <input type="checkbox"/> | 入所を希望する施設の開所時間は、実際の利用時間を満たしていますか？ |
| <input type="checkbox"/> | 入所を希望する施設の児童受入れ年齢（月齢）は、お子さまの年齢（月齢）を満たしていますか？ （満年齢（月齢）の翌月） |
| <input type="checkbox"/> | 小規模保育施設を希望する場合、連携施設は確認しましたか？ |
| <input type="checkbox"/> | ならし保育を加味して、入所希望しましたか？ ※育児休業から復帰の場合、前月1日から可能です。（4月復帰を除く） ※前月1日から育児休業復帰までの間に、保育園等の利用開始を希望した場合のみ保育の実施基準指数が加算となります。 |
| <input type="checkbox"/> | お子さまに疾病障がいがある場合、受入可能な園であることを見学等により確認しましたか？ |

5 兄弟姉妹についての確認事項（同時に2人以上申し込みの場合）

- 上位希望園で別園になるよりも下位希望園での同時入園を希望する。
 別々の保育園でもよい。（上位希望を優先）

6 令和5年1月1日時点の住所

- 大田原市内
 大田原市外（記入してください） 父（住所）

母（住所）

令和6年1月1日時点の住所

- 大田原市内
 大田原市外（記入してください） 父（住所）

母（住所）

7 その他、注意事項等

- 利用者負担額4～8月分（前期分）は、令和5年度の市民税所得割課税額を基に算定されます。令和4年分の所得の申告がされていない場合は、予め所得の申告をお願いいたします。被扶養者非課税の方も申告が必要です。
- 月額保育料の他に諸経費がかかります。金額は各施設により異なりますので、詳細については施設に直接お問い合わせください。
- 在園児（卒園児）の保育料に未納がある場合は、保育の実施基準指数が減算されます。
- 保育料を滞納していると、財産の差押えが執行されます。
- 入所する意思が無くなった場合（育児休暇の延長、引越し等）、すみやかに保育課へご連絡ください。

承諾同意欄 (保護者氏名)

(児童氏名)