



# 届出・証明



## 戸籍の届出

問 本2階 市民課 戸籍係 ☎0287-23-8705

### 主な届出

名称	どんなとき	いつするか	どこへ	だれが	必要なもの
出生届	赤ちゃんが生まれたとき	生まれた日を含めて14日以内	本籍地、出生地または届出人の所在地のいずれかの市区町村役場	父、母	<ul style="list-style-type: none"> <li>出生証明書(出生届書)1通</li> <li>届出人の印鑑(任意)</li> <li>母子健康手帳(親子健康手帳)</li> <li>出生児加入予定の保険証</li> <li>預金通帳</li> </ul>
死亡届	人が亡くなったとき	死亡の事実を知った日から7日以内	本籍地、死亡地または届出人の所在地のいずれかの市区町村役場	同居の親族、その他の親族、同居している方等	<ul style="list-style-type: none"> <li>死亡診断書(死亡届書)1通</li> <li>届出人の印鑑(任意)</li> </ul>
婚姻届	結婚するとき	期間の定めはありません(ただし、届出の日から効力を生じます)	夫か妻の本籍地、所在地の市区町村役場	夫になる方と妻になる方(成人の証人2人)	<ul style="list-style-type: none"> <li>婚姻届書(成人2人の証人が必要)1通</li> <li>夫、妻両人の印鑑(任意)</li> <li>戸籍謄本または戸籍全部事項証明書1通(届出地が本籍地のときは必要ありません)</li> <li>住所変更(転入)する場合は転出証明書</li> <li>国民健康保険証(加入者のみ)</li> <li>届書を持参した方の運転免許証等本人確認書類</li> <li>個人番号カード</li> </ul>
離婚届	離婚するとき	協議離婚の場合は期間の定めはありません(ただし、届出の日から効力を生じます) 裁判離婚の場合は裁判が確定した日を含めて10日以内	本籍地か所在地の市区町村役場	夫、妻(成人の証人2人)	<ul style="list-style-type: none"> <li>離婚届書1通</li> <li>各届出人の印鑑(任意)</li> <li>協議離婚の場合、成人2人の証人が必要</li> <li>調停離婚の場合、調停調書、審判判決の場合は審判書または判決書と確定証明書</li> <li>戸籍謄本または戸籍全部事項証明書1通(届出地が本籍地のときは必要ありません)</li> <li>国民健康保険証(加入者のみ)</li> <li>届書を持参した方の運転免許証等本人確認書類(協議離婚のみ)</li> <li>個人番号カード</li> </ul>

届出・証明

届出は本人確認が必要です。窓口に来た方は免許証等身分証明書をご提示ください。届出人以外の方が代理で届出する場合、その方ご本人についても身分証明書をご提示ください。



主な届出

名称	期間	届出人	必要なもの	その他必要なもの
転入届	大田原市に住み始めた日から14日以内	本人、世帯主	・転出証明書(前の市区町村で発行したもの) ・本人確認のための身分証明書(注)	・海外から帰国して転入したとき(パスポート、本籍地が大田原市以外の方は戸籍謄本と戸籍の附票が必要) ・外国籍の人(在留カードまたは特別永住者証明書) ・個人番号カード
転居届	新住所に住み始めた日から14日以内	本人、世帯主	・本人確認のための身分証明書(注)	・国民健康保険に加入している人(国民健康保険証) ・外国籍の人(在留カードまたは特別永住者証明書) ・個人番号カード ・後期高齢者医療被保険者証(お持ちの場合) ・介護保険被保険者証(お持ちの場合)
転出届	新しい住所地に住み始める日の前後14日以内	本人、世帯主	・本人確認のための身分証明書(注)	・国民健康保険に加入している人(国民健康保険証) ・印鑑登録している人(印鑑登録証) ・外国籍の人(在留カードまたは特別永住者証明書) ・個人番号カード ・後期高齢者医療被保険者証(お持ちの場合) ・介護保険被保険者証(お持ちの場合)

※代理で届出する場合は、届出人が自書した委任状の提出が必要です。代理人の印鑑および、本人確認のための身分証明書をお持ちください。

(注) 身分証明書となるもの

- 運転免許証・個人番号カード・パスポート等官公署が発行した顔写真付きの証明書等の場合は1点
- 健康保険証・診察券・キャッシュカード・年金手帳等氏名や住所が確認できるものの場合は2点以上

 外国人の方へ

平成24年7月9日から、外国人住民の登録制度が変わりました。

平成25年7月8日から、外国人の方にも住民基本台帳ネットワークシステムの運用が開始されました。

平成28年1月1日から、個人番号カードを作成できるようになりました。

▶ 平成24年7月からの制度の変更点

- 外国人登録法が廃止され、外国人登録証明書に代わり在留カードが交付されるようになりました。特別永住者の方には特別永住者証明書が交付されます。
- 新しい制度の対象となる方は、日本人と同じように住民票が発行されます。それまでの外国人登録原票記載事項証明書は発行されなくなりました。
- 他市町村へ転出される際に、日本人と同様に大田原市での手続きも必要になります。
- 住所以外で変更があった場合(在留資格の変更等)、以前のように市民課窓口まで手続きに来ていただく必要がなくなりました。

▶ 在留カード・特別永住者証明書の交付

適法な在留資格を有する在留期間3か月を超える中長期在留者の方には在留カードが交付されます。また特別永住者の方には申請に応じて特別永住者証明書が交付されます。制度改正以前に交付された外国人登録証明書は、現在一部の特別永住者の方のものを除き無効になっています。在留資格が永住者の方でも在留カードが必要になりますので、お持ちでない方は入国管理局で申請してください。

▶ 住民基本台帳の登録

下記の外国人の方は、日本人と同じように住民基本台帳に登録されます。大田原市で住所異動等をするときは、在留カードまたは特別永住者証明書(または有効期限内の外国人登録証明書)を持参して、市民課で手続きしてください。

住民登録の対象となる外国人の方

- 適法な在留資格を有する3か月を超える中長期在留者(短期滞在、外交・公用の在留資格を除く)
- 特別永住者
- 出生または国籍喪失による経過滞在者等

▶ 個人番号カード

個人番号カードを持っている方の在留期間が変更になった場合は、市民課窓口での手続きが必要になります。



平成22年10月から旅券の申請窓口が県から各市町に変わりました(那須庁舎の旅券窓口は閉所しました)。申請・受領は住民登録をしている市役所の窓口です。栃木県旅券センターでは受付しておりませんのでご注意ください。

## ▶ 受付窓口・時間

- 市民課パスポート窓口(本庁)2階  
(湯津上・黒羽支所、両郷・須賀川出張所は申請書配布のみ)
- 月曜日～金曜日(土日祝日・年末年始を除く)午前8時30分～午後5時15分(午後4時以降の申請は翌日扱いとなります)

## ▶ 申請できる方

- 大田原市に住民登録している方
  - 大田原市に住民登録はしていないが、学生・単身赴任等で大田原市に居住している方(居所申請:別途必要書類がありますのでお問い合わせください。)
- (注) 栃木県内の他市町に住民登録している方は、大田原市での居所申請はできません。

## ▶ 代理提出について

旅券の申請は、申請者の指定した方が代理で行うことができます。申請書を事前に入手し、申請書表面の「所持人自署」「刑罰等関係」と裏面の「申請書類等提出委任申出書」欄を、必ず申請者本人が記入したものを提出してください。

本人確認書類は申請者分と代理人分両方必要です。

## ▶ 未成年者等の申請について

申請書裏面の「法定代理人署名」欄に、親権者である父・母、または成年後見人の署名が必要です。

## ▶ 旅券の受領について

- 交付日は、申請日から概ね1週間です。(土日祝日・年末年始を除く)午後4時以降の申請は翌日扱いとなります。
- 旅券の受領は、「申請者ご本人」が窓口へお越しください。(代理受領はできません。)

旅券の種類	手数料
10年間有効旅券	16,000円
5年間有効旅券(12歳以上)	11,000円
5年間有効旅券(12歳未満)	6,000円

## ▶ 申請に必要な書類

- ① 一般旅券発給申請書 1通
- ② 戸籍謄本 1通(6か月以内に発行のもの)  
※有効期限内に切替える方で、氏名・本籍等戸籍事項に変更が無い方は提出を省略できます。
- ③ 写真 1枚(提出前6か月以内に撮影したもの)

(単位:mm)

※左図の規格を満たした写真で、ふちなし・正面向き・無帽・無背景で顔がはっきり写っているもの。

【不適当な写真の一例】

- 色つき眼鏡やカラーコンタクト着用のもの
- 眼鏡のフレームが目にかかっているもの。レンズに光が反射しているもの
- 髪が目にかかっているもの
- デジカメ写真等で画質の悪いもの

※規格に合わない写真は受付できません。

※写真の規格詳細は外務省ホームページをご確認ください。

## ④ 本人確認書類 1点または2点

### 1点でよいもの(A)

A: 運転免許証・個人番号カード・有効旅券(失効6か月以内のものも含む)等

### 2点必要なもの (B+B)または(B+C)

B: 健康保険証・共済組合員証・年金手帳・印鑑登録証明書(登録印も必要)等

C: 失効旅券・母子手帳(中学生以下)・学生証(写真付)・身体障害者手帳等

- ※有効な原本に限る(コピーは不可)。
- ※氏名・フリガナ・現住所等が申請書の記載内容と一致しているものに限りませぬ。
- ※代理提出の場合は本人分と代理人分両方必要。

## ⑤ 前回取得した旅券(パスポート)

有効中の旅券は持参しないと交付できません。失効していてもお持ちください。

## ⑥ 住民票 1通

- ※大田原市に住民登録している方は不要です。
  - ※居所申請の方は必要(6か月以内に発行のもの)
- (注) 書類に不備があった場合、交付日が遅れることがありますので、余裕を持って申請してください。



▶ 主な証明書 ※本人確認を実施しています。

名称	料金	内容
印鑑登録	500円	<ul style="list-style-type: none"> <li>登録する本人が窓口に来て、官公署の発行した顔写真付きの身分証明書(運転免許証、パスポート等)を提示したとき、または、本市ですでに印鑑登録をしている人(保証人)に申請書に署名、押印(登録印)してもらったときは、申請日に登録できます。</li> <li>登録申請の際、本人であることが確認できないとき、または、代理人が代理人選任届(委任状)を持参して申請したときは、郵便でのやりとりとなるため、その日のうちには登録できません。</li> </ul> <p>【必要なもの】登録する印鑑、官公署が発行した顔写真付きの身分証明書                      ※原則、登録する本人が申請(代理人の場合は、窓口にお問い合わせください)</p>
印鑑登録証明書	1件 300円 ※コンビニ交付は、 1件200円	<ul style="list-style-type: none"> <li>代理の場合でも委任状は必要ありませんが、申請書に印鑑登録証の持ち主の正確な住所、氏名、生年月日の記入が必要です。</li> </ul> <p>【必要なもの】印鑑登録証、印鑑(代理人の場合はその代理人の印鑑)</p>
住民票の写し	1件 300円 ※コンビニ交付は、 1件200円	<ul style="list-style-type: none"> <li>本人または同じ世帯の方であれば印鑑は必要ありませんが、代理の場合は、下記のものが必要です。</li> </ul> <p>【必要なもの】本人または同じ世帯の方の委任状、代理人の印鑑</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>本籍・続柄は基本的には省略されますが、記載が必要な方は申請書にその旨記入して申請してください。(住民票コード・個人番号が記載された住民票については、本人または、同じ世帯の方以外からの申請の場合は、本人への郵送となります。)</li> </ul>
戸籍謄本	1件 450円	<ul style="list-style-type: none"> <li>大田原市に本籍がある方に限られます。</li> <li>配偶者や直系血族以外の方が代理で申請する場合は、委任状が必要です。</li> </ul>
戸籍抄本	1件 450円	
除籍謄本	1件 750円	
戸籍附票	1件 300円	
身分証明書	1件 300円	<ul style="list-style-type: none"> <li>大田原市に本籍がある方に限られます。</li> <li>本人以外の申請の場合(未成年者を除く)は、委任状が必要です。</li> </ul>
住民情報諸証明	1件 300円	
不在籍証明	1件 300円	
不在住証明	1件 300円	

届出・証明

身分証明書となるもの

- 運転免許証・個人番号カード・パスポート等官公署が発行した顔写真付きの証明書等の場合は1点
- 保険証・診察券・キャッシュカード・年金手帳等氏名や住所が確認出来るもの場合は2点以上



## ▶ コンビニ交付サービス

(注) 個人番号カードに「利用者証明用」電子証明書を搭載している必要があります

コンビニ交付は、個人番号カード(マイナンバーカード)を利用して、大田原市が提携している全国のコンビニエンスストアのキオスク端末(マルチコピー機)から、各種証明書を取得できるサービスです。



### 証明書

※下記は、令和5年4月1日現在、市が対応している証明書の種別です。

名称	内容	料金
住民票の写し	住民票の謄本 (世帯全員の住民票) 住民票の抄本 (世帯の一部の住民票) (注) 住民票の除票や改正 原住民票は取得できません。	1件 200円
印鑑登録証明書	(注) 実印の登録をした方 のみ取得できます。	
所得証明書	(注) 現年度分および前年 度分取得できます。	
住民税決定証明書	(注) 現年度分および前年 度分取得できます。	

※法定手続きにより発行制限の申出をしている方は、コンビニで取得することができない場合があります。

### 利用時間

毎日午前6時30分から午後11時まで、ご利用いただけます。

お昼休みや市区町村窓口の閉庁後(夜間、休日)でも、いつでも必要なときにご利用いただけます。

※メンテナンス実施のため利用できない場合があります。

コンビニ交付  
<https://www.lg-waps.go.jp>

### 問い合わせ先

住民票の写し、印鑑登録証明書

市民課 ☎23-8752

所得証明書、住民税決定証明書

税務課 ☎23-8785

### 取扱店舗

- セブンイレブン
- ローソン
- ファミリーマート
- ミニストップ ほか

### 注意事項

- 個人番号カードが有効期限内であること。
- 「利用者証明用」電子証明書が有効期限内であること。
- ※過去に暗証番号の入力間違え等で、カードがロック状態でないこと。

#### 個人番号カードを紛失した場合

紛失、盗難等による「一時利用停止」については、24時間365日受け付けます。下記の個人番号カードコールセンターに電話をしてください。

**0570-783-578**

マイナンバーカード総合サイト  
<https://www.kojinbango-card.go.jp>



#### 「利用者証明用」電子証明書の有効期間

発行の日から次に掲げる日のうちいずれか早い日までです。

1. 発行の日後の申請者の5回目の誕生日
2. 当該利用者証明用電子証明書が記録されたマイナンバーカードの有効期間が満了する日

公的個人認証サービス  
<https://www.jpki.go.jp>

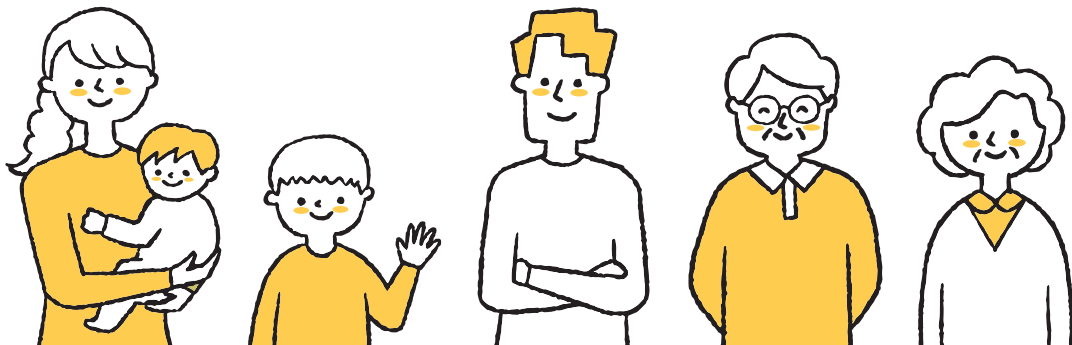


#### 「利用者証明用」電子証明書の更新

有効期間満了日の3か月前から更新手続きを行うことができます。

有効期間が満了した後でも、更新をすることができます。

公的個人認証サービス  
<https://www.jpki.go.jp>





## 窓口時間延長 毎週水曜日は午後7時まで

市では、市民の皆さまの利便性向上を目指し、毎週水曜日、本庁の窓口業務の一部を午後7時まで延長します（祝日および12月29日～1月3日は除く）。

延長する窓口、取扱業務、お問い合わせ先は下表のとおりです。

開庁時間内（午前8時30分～午後5時15分）に窓口に来られない方は、ぜひご利用ください。

なお、他市町村や関係機関への照会や確認が必要となるものについては、即日対応できない場合があります。

担当窓口・お問い合わせ先	取扱業務
<b>市民課</b> ☎ 戸籍係 23-8705 ☎ 市民係 23-8752	<ul style="list-style-type: none"> <li>・住民票の写しの交付</li> <li>・印鑑登録申請の受付</li> <li>・戸籍謄抄本の交付</li> <li>・戸籍附票の写しの交付</li> <li>・転入、転出、転居等の住民異動届の受付（他市町村へ確認等が必要な場合は、受付できないことがあります。）</li> <li>・戸籍届書の受取り</li> <li>・個人番号カードの交付（要予約）</li> <li>・住民票記載事項証明書の交付</li> <li>・印鑑登録証明書の交付</li> <li>・除籍および改製原戸籍謄抄本の交付</li> <li>・身分証明書の交付</li> <li>・パスポートの交付（要予約、パスポートの申請はできません。）</li> </ul>
<b>国保年金課</b> ☎ 国保年金係 23-8857 ☎ 賦課係 23-1120	<ul style="list-style-type: none"> <li>・国民健康保険、国民年金の資格取得、資格喪失届の受付</li> <li>・国民健康保険被保険者証再交付申請の受付</li> <li>・国民健康保険税の相談</li> </ul>
<b>子ども幸福課</b> ☎ 給付係 23-8932 ☎ 母子健康係 23-8634	<ul style="list-style-type: none"> <li>・児童手当申請等の受付</li> <li>・こども、妊産婦、ひとり親家庭医療費助成申請等の受付</li> <li>・母子健康手帳、妊産婦健康診査受診票、新生児聴覚検査受診票の交付</li> <li>・乳幼児健診の案内</li> <li>・低出生体重児届、新生児・産婦訪問の受付</li> </ul>
<b>保育課</b> ☎ 23-8769	<ul style="list-style-type: none"> <li>・保育料納付に関する相談</li> </ul>
<b>税務課</b> ☎ 税制係 23-8785 ☎ 収納管理係 23-8639 ☎ 徴収対策係 23-8703	<ul style="list-style-type: none"> <li>・以下の証明書等の交付 所得証明、課税証明、非課税証明、住民税決定証明、納税証明、資産評価証明、資産公課証明、申告用名寄公課資料、固定資産課税台帳（名寄帳）、無資産証明、法人所在証明（申告がない場合等、証明書を交付できない場合があります。）</li> <li>・原動機付自転車、小型特殊自動車の登録、名義変更、廃車の申告の受付（他市町村への照会が必要なものを除く）</li> <li>・市税等（市県民税、固定資産税（都市計画税を含む）、軽自動車税（種別割）、国民健康保険税、後期高齢者医療保険料、介護保険料）の納付相談および収納</li> </ul>
<b>会計課</b> ☎ 23-8722	<ul style="list-style-type: none"> <li>・以下の市公金の収納 市税等（市県民税、固定資産税（都市計画税を含む）、軽自動車税（種別割）、入湯税、国民健康保険税、後期高齢者医療保険料、介護保険料）、保育料、市営市有住宅使用料、公共下水道事業受益者負担金、水道料、下水道使用料、農業集落排水施設使用料、戸別処理浄化槽使用料および上記以外の使用料、手数料等市公金全般</li> <li>※納入の際には、納付書（納入通知書）をご持参ください。</li> </ul>

※湯津上支所・黒羽支所は、窓口時間の延長を行っておりませんのでご注意ください。





## ▶ マイナンバー制度とは

マイナンバー(個人番号)は、平成27年10月から、日本国内の全住民に通知されている、一人ひとり異なる12桁の番号で、社会保障、税、災害対策の分野で効率的に情報を管理し、複数の機関に存在する個人の情報が同一人の情報であることを確認するために活用されるものです。

## ▶ マイナンバーでこうなります

マイナンバーは、行政を効率化し、国民の利便性を高め、公平かつ公正な社会を実現する社会基盤であり、次の3つの効果が期待できます。

### 行政の効率化

行政機関や地方公共団体等で、さまざまな情報の照合、転記、入力等に要している時間や労力が大幅に削減されます。複数の業務の間での連携が進み、作業の重複等の無駄が削減されるようになります。

### 国民の利便性の向上

添付書類の削減等、行政手続きが簡素化され、国民の負担が軽減されます。また、行政機関が持っている自分の情報を確認したり、行政機関からさまざまなサービスのお知らせを受け取ったりできるようになります。

### 公平・公正な社会の実現

所得や他の行政サービスの受給状況を把握しやすくなるため、負担を不当に免れることや給付を不正に受けることを防止するとともに、本当に困っている方にきめ細かな支援を行えるようになります。

## ▶ マイナンバーはいつから、どのような場面で使われるのですか

平成28年1月から、社会保障、税、災害対策の行政手続きにマイナンバーが必要になりました。

年金・雇用保険・医療保険の手続きや生活保護・福祉の給付、税の確定申告の手続き等法律や地方公共団体の条例で定められた事務に限り、マイナンバーが利用されます。

また、税や社会保険の手続きにおいて、勤務先等が個人に代わって手続きを行う場合もあり、勤務先等からマイナンバーの提出を求められる場合があります。

## ▶ マイナンバーの通知

マイナンバーの通知は、住民票に登録されている住所あてに、マイナンバー、氏名、住所、生年月日、性別が記載された通知書が送付されています。

マイナンバーは一生使うものです。マイナンバーが漏えいして、不正に使われるおそれがある場合を除いて、番号は一生変更されませんので、大切に保管してください。

## ▶ 住民票でマイナンバーが確認できます

平成27年10月5日からマイナンバーが記載された住民票の交付が受けられますので、住民票によるマイナンバーの確認が可能です。ただし有料(窓口300円、コンビニ200円)となります。

## ▶ マイナンバー(個人番号)カード

マイナンバーカードは、券面に氏名、住所、生年月日、性別、マイナンバー、本人の顔写真が表示され、本人確認のための身分証明書として利用できます。

## ▶ マイナンバーカードの申し込み方法

### 1. スマートフォンによる申請

申請書IDの記載されたマイナンバーカード交付申請書(ID入り申請書)をお持ちの方は、スマートフォンによるオンライン申請が可能です。

※ID入り申請書は、通知カードまたは個人番号通知書と併せて交付されるものの他、マイナンバーカードをまだお持ちでない方宛てに総務省から随時郵送しております。

- ①スマートフォンのカメラで申請書の二次元コードを読み取り、申請用Webサイトにアクセスしてメールアドレスを登録します。
- ②登録されたメールアドレス宛てに通知される申請者専用Webサイトにアクセスし、スマートフォンのカメラで撮影した顔写真を登録します。
- ③生年月日等、申請に必要な事項を入力し、送信して申請完了です。

### 2. 市役所窓口での申請

市役所窓口で顔写真を撮影し、カードの申請ができます。カードの申請には、申請時のみ窓口に来庁し郵送でカードを受け取る方法と、申請後に窓口へ来庁しカードを受け取る方法があります。それぞれ窓口にお持ちいただく書類等がありますので、詳しくは市民課市民係(☎23-8755)へお問い合わせください。

### 3. その他の申請方法

ID入り申請書をお持ちの方は、以下の方法でも申請できます。

#### ● 郵送による申請

申請書に顔写真を貼り付け、同封の返信用封筒に入れてポストに投函してください。

#### ● パソコンによる申請

オンライン申請はインターネットに接続したパソコンでも可能です。申請用Webサイトにアクセスして申請書IDを入力して申請してください。顔写真はデジタルカメラ等で撮影したデータをパソコンに移して登録してください。

#### ● まちなかの証明写真機からの申請

一部申請可能な証明写真機で顔写真を撮影して申請することもできます。写真機に申請書の二次元コードを読み取らせて申請してください。

## ▶ マイナンバーカードの受け取り方法

マイナンバーカードの交付申請をされた方に交付通知書(はがき)をお送りします。通知書が届きましたら、前日までにご予約のうえ次の書類をもって、市民課市民係窓口でお受け取りください。なお、湯津上支所または黒羽支所での受け取りを希望される方は、交付通知書が届いてから市民課市民係(☎23-8755)へお問い合わせください。

1. 通知カード
2. マイナンバーカードの準備ができたことを知らせる「交付通知書(はがき)」
3. 運転免許証等の本人確認書類

カードの受け取りの際には、「マイナンバーカード」の暗証番号(数字4桁)の設定が必要となります。また、「署名用電子証明書」を利用する方は、「署名用電子証明書」用の暗証番号(英数字6文字以上16文字以内)の設定も必要となりますので、予め暗証番号を決めてお越しくください。

病気や障がい等で、ご本人が来庁できない場合は、ご本人が指定する方が代わりに交付を受けることができます。

## ▶ マイナンバーカードを利用した各種証明書のコンビニ交付

マイナンバーカードを利用してコンビニエンスストアの店舗に設置されているマルチコピー機から、住民票の写し等、各種証明書の交付が受け取れます。詳しくは、46ページをご覧ください。

1件 200円

## 利用時間

午前6時30分から午後11時まで

## ▶ 不審な電話等にご注意ください

マイナンバー制度をかたった不審な電話、メール、手紙、訪問等には十分注意し、内容に応じた相談窓口をご利用ください。

## ▶ マイナンバー制度に関するお問い合わせ

「マイナンバーカード」に関することや、その他マイナンバー制度に関するお問い合わせに対応するため、マイナンバー総合フリーダイヤルが開設されております。

## 電話番号

日本語対応のフリーダイヤル(無料) ☎0120-95-0178

一部IP電話等で、上記ダイヤルに繋がらない場合(有料)

マイナンバー制度、マイナポータルに関すること:  
☎0570-783-578

「マイナンバーカード」「紛失・盗難によるマイナンバーカードの一時利用停止」:☎050-3818-1250

英語・中国語・韓国語・スペイン語・ポルトガル語対応のフリーダイヤル(無料)

マイナンバー制度、マイナポータルに関すること:  
☎0570-783-578

「マイナンバーカード」「紛失・盗難によるマイナンバーカードの一時利用停止」:☎0120-0178-27

## 対応時間

日本語・英語・中国語・韓国語・スペイン語・ポルトガル語

☎0120-0178-26

平日は午前9時30分から午後8時

土日祝日は午前9時30分から午後5時30分

(注意)年末年始(12月29日から1月3日)を除く

## ▶ 大田原市でマイナンバーを求められる主な手続き

種別	手続き	担当・お問合せ
住民票・戸籍	マイナンバーの提供は求められませんが、以下の手続きに伴い、記載事項の変更等が必要となりますので、マイナンバーカードをご持参ください。 ※転入・転居・国外転出等の異動 ※戸籍届出の氏名等の変更 ※その他記載内容に変更が生じた場合	市民課 ☎23-8752
市民税	市・県民税申告書の提出/給与支払報告書の提出	税務課 ☎23-8725
子育て給付や届出	児童手当の新規認定請求/児童扶養手当の新規認定請求/未熟児養育医療の給付申請/母子健康手帳の交付申請(妊娠届出)	子ども幸福課 ☎23-8932
	特別児童扶養手当の申請	福祉課 ☎23-8921
介護保険	要介護認定・更新・区分変更の申請/被保険者証の交付・再交付の申請/負担限度額認定の申請/高額介護サービス費の支給申請/高額介護合算療養費等の支給申請/居宅(介護予防)サービス計画作成依頼(変更)の届出	高齢者幸福課 ☎23-8927 ☎23-8678
福祉	身体障害者手帳の申請/特別障害者手当、障害児福祉手当の申請/障害者総合支援法に基づく障害福祉サービスの申請/精神障害者保健福祉手帳に関する申請/自立支援医療(更生医療、育成医療、精神通院医療)に関する申請/障害児通所支援(就学前・就学後児童)の給付申請/戦没者等の遺族に対する特別弔慰金の請求	福祉課 ☎23-8707
国民健康保険	加入・脱退/修学や施設入所のための市外転出/被保険者氏名、被保険者世帯、住所、世帯主の変更/特別療養費、移送費、高額療養費、高額介護合算療養費の支給申請/第三者行為による被害の届出/被保険者証、高齢受給者証、被保険者資格証明書の再交付申請/限度額適用認定証、限度額適用・標準負担額減額認定証、特定疾病療養受領証の交付・再交付申請/一部負担金の免除等申請/基準収入額適用申請	国保年金課 ☎23-8857
後期高齢者医療	加入(75歳到達の人を除く)・撤回/被保険者証の再交付申請/特定疾病療養受領証、限度額適用・標準負担額減額認定証の交付・再交付申請/高額療養費や補装具等の支給申請	国保年金課 ☎23-8857
年金	年金手続き全般	国保年金課 ☎23-8857

※上記の手続き以外にも個人番号が必要になる場合があります。