

# 住民票の写し等交付申請書

年 月 日

1

※偽りその他不正の手段により交付を受けると罰せられることがあります。

大田原市長 あて

※以下の枠内を記入してください。□には✓を入れてください。

## ① 窓口に来た方

住 所			
フリガナ		電話番号	
氏 名		生年月日	西暦 大正 昭和 平成 年 月 日

## ② どなたの証明書が必要ですか

必要な方の住所	<input type="checkbox"/> ①の住所と同じ		
	大田原市		
必要な方の氏名②	<input type="checkbox"/> ①の氏名と同じ	窓口に来た方と必要な方の関係	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 同じ世帯にいる方 <input type="checkbox"/> その他( ) ※その他の場合、原則、委任状が必要です。
	フリガナ		

## ③ どのような証明書が必要ですか(1通300円です。)

住民票の写し	世帯全員 ( 謄 本 )	通	▼以下の項目を記載するか○をつけてください。 のせない場合は「省略」と記載されます。記載が必要かどうかは提出先にご確認をお願いいたします。
	個人 ( 抄 本 )	通	世帯主名及び続柄      のせる ・ のせない
	一部 ※必要な方の氏名を②の欄に連記してください。	通	本籍・筆頭者            のせる ・ のせない
	除 票	通	個人番号                のせる ・ のせない
住民票の記載事項証明書の		通	外国人固有項目 (外国籍の方のみ)      のせる ・ のせない
		通	住民票コード・備考欄の記載が必要な方はお申し出ください。
		通	▼使用目的・提出先等を記入してください。
		通	<input type="checkbox"/> 年金手続き(年金事務所) <input type="checkbox"/> 児童手当 <input type="checkbox"/> 運転免許証の取得・更新 <input type="checkbox"/> 相続 ・住所変更 <input type="checkbox"/> 本籍の確認 <input type="checkbox"/> 車の購入・名義変更・廃車 <input type="checkbox"/> 個人番号の確認 <input type="checkbox"/> アパート賃貸 <input type="checkbox"/> 職場に提出
		通	<input type="checkbox"/> その他 ( )

記入が終わりましたら、番号札を発券してお待ちください。

本人確認	個・免・旅・市・資 在・身・体・職・( )	保・診・通・キヤ・社 印・学・問・( )	受付	処理	交付
------	--------------------------	-------------------------	----	----	----