

議 会 日 誌

7月

2日○議会運営委員会行政視察(愛知県尾張旭市、知立市、静岡県湖西市4日まで)

5日○広報広聴委員会

9日○広報広聴委員会

11日○議員倫理委員会

16日○会派代表者会議

○全員協議会

○議員倫理委員会

17日○議会報告会(総務常任委員会所管)

23日○那須地区広域行政事務組合議会臨時会

○議員倫理委員会

○議員倫理委員会

24日○那須地区消防組合議会臨時会

○議会報告会(民生文教常任委員会所管)

25日○議会報告会(建設産業常任委員会所管)

26日○栃木県市議会議長会議議長会議



8月

7日○議員倫理委員会

9日○会派代表者会議

○全員協議会

23日○県北五市議長会議

26日○議会運営委員会

○会派代表者会議



9月

2日○議会運営委員会

○全員協議会(臨時)

○令和6年第3回市議会定例会招集(議案上程)

○全員協議会(臨時)

4日○本会議(議案質疑・一般質問)

○決算審査特別委員会 全体会

5日○本会議(一般質問)

6日○本会議(一般質問)

○全員協議会(臨時)

9日○総務常任委員会

○決算審査特別委員会 第1分科会

10日○民生文教常任委員会

○決算審査特別委員会 第2分科会

11日○建設産業常任委員会

○決算審査特別委員会 第3分科会

17日○決算審査特別委員会 全体会

20日○議会運営委員会

○全員協議会(臨時)

○本会議(議決)

○全員協議会

24日○広報広聴委員会



請願・陳情はこんな方法で

- 請願(陳情)書は、議会事務局へ持参してください。
- 内容は簡単な趣旨、理由、提出日、請願(陳情)者の住所及び氏名を記載し捺印して提出してください。
- 用紙のサイズはA4版でお願いいたします。
- 道路や水路等の場合は地図の写しや略図を添付してください。

〈請願(陳情)書の書式例〉

《表紙》

〇〇〇に関する
請願(陳情)

紹介議員名
(陳情は不要)



《内容》

1. 請願(陳情)の趣旨
2. 請願(陳情)の理由
令和〇年〇月〇日

請願(陳情)者
住所
氏名
大田原市議会議長あて

