

# 議 会 日 誌

## 1月



- 14日 ○議会運営委員会
- 全員協議会
- 広報広聴委員会

## 2月



- 4日 ○議会運営委員会
- 10日 ○全員協議会
- 広報広聴委員会
- 16日 ○那須地区消防組合  
定例議会
- 19日 ○県北5市議長会議
- 22日 ○議会運営委員会
- 広報広聴委員会
- 25日 ○那須地区広域行政  
事務組合議会定例会

## 3月



- 1日 ○令和3年第1回市議  
会定例会招集(本会議)
- 3日 ○本会議(代表質問)
- 予算審査特別委員会
- 4日 ○本会議(代表質問)
- 5日 ○本会議(一般質問)
- 8日 ○本会議(一般質問)
- 9日 ○総務常任委員会
- 民生文教常任委員会
- 建設産業常任委員会
- 予算審査特別委員会  
各分科会
- 12日 ○予算審査特別委員会  
全体会
- 17日 ○議会運営委員会
- 全員協議会(臨時)
- 本会議(議決)
- 議会運営委員会
- 全員協議会(臨時)
- 本会議(閉会)
- 全員協議会
- 22日 ○広報広聴委員会

## みなさんからの 請願・陳情 (委員会審査状況)

陳情第1号

トンネルじん肺根絶の  
抜本的な対策を求める  
意見書の提出に関する  
陳情書

(令和3年2月提出)

(提出者)

東京都新宿区百人町

4丁目7-2

トンネルじん肺根絶

闘争本部

福富 保名

(陳情の趣旨)

国に対してトンネル  
じん肺問題の根絶のた  
めに、抜本的な対策を  
求めるもの

(建設産業常任委員会  
審査の内容・結果)

審査の結果、陳情の  
趣旨については十分に  
理解でき、委員全員一  
致で「採択」とすること  
にしました。

## 請願・陳情はこんな方法で

- 請願(陳情)書は、議会議務局へ持参してください。
- 内容は簡単な趣旨、理由、提出日、請願(陳情)者の住所及び氏名を記載し捺印して提出してください。
- 用紙のサイズはA4版をお願いいたします。
- 道路や水路等の場合は地図の写しや略図を添付してください。

〈請願(陳情)書の書式例〉

《表紙》

○○○に関する 請願(陳情)	
紹介議員名 (陳情は不要)	印

《内容》

1. 請願(陳情)の趣旨 2. 請願(陳情)の理由 令和○年○月○日	
請願(陳情)者 住所 氏名 大田原市議会議長あて	印