令和９年度（令和８年分）給与支払報告書送付申込書

指定番号		※不明な場合は記入不要です。
会社名		
法人番号 ※個人事業主の場合は不要		
住所		
送付先住所	☐ 同上	
連絡先電話番号	（担当：　　）	
必要書類	☐ 総括表 兼 普通徴収切替理由書	
	☐ 個人別明細書（　　部）	
	☐ 給与支払報告書（個人別明細書）の書き方	
備考		

≪注意事項≫

＊令和 9 年 1 月 1 日以降提出分について、前々年（令和 7 年）に税務署へ提出した源泉徴収票が「30 枚以上」の場合、電子データ（eLTAX または光ディスク等）による提出が義務付けられています。

＊A5 版の書類が入る大きさの返信用封筒をご用意ください。

＊郵便料金が不足していた場合は、受取人様にてご負担いただきます。

＊給与支払報告書の送付は、定形外郵便物になります。

＊定形外郵便物の料金は、重量と大きさにより異なりますのでご注意ください。

※総括表 兼 普通徴収切替理由書１部：約７ｇ、個人別明細書１部：約３ｇ、書き方１部：約４ｇ

市役所処理欄		
受付日	担当者確認	発送日