様式第８号

　　　　年度　収　支　予　算　書

団体等の名称

（単位：千円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 区分 | 費　　目 | 金　　額 | 内　　訳 |
| 収入 | **１　指定管理料** |  |  |
| 　⑴　指定管理料 |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **収　入　合　計** |  |  |
| 支出 | **１　人件費** |  |  |
| 　⑴　給与 |  |  |
| 　⑵　賃金 |  |  |
| 　⑶　諸手当 |  |  |
| 　⑷　福利厚生費 |  |  |
| 　⑸　 |  |  |
| **２　事務費** |  |  |
| 　⑴　消耗品費 |  |  |
| 　⑵　印刷製本費 |  |  |
| 　⑶　通信運搬費 |  |  |
| 　⑷　 |  |  |
| **３　事業費** |  |  |
|  |  |  |
| **４** |  |  |
|  |  |  |
| **５** |  |  |
|  |  |  |
| **支　出　合　計** |  |  |

【記入上の注意】

１　年度ごとの事業に合わせて作成すること。

２　消費税及び地方消費税を含んだ金額を記入すること。

３　費目欄に適宜小項目を設け、大項目には当該小項目の合計金額を記載することとし、各合計欄には大項目の合計金額を記載すること。