様式第５号（第７条関係）

年　　月　　日

　大田原市長　　様

請求者

住所

氏名

電話番号

保有個人情報開示請求書

　個人情報の保護に関する法律第７７条第１項の規定により、次のとおり保有個人情報の開示を請求します。

|  |  |
| --- | --- |
| 希望する開示の実施方法 | □　事務所における開示の実施を希望する。  □　閲覧　　□　写しの交付  　□　その他（　　　　　　　　　　）  　　実施希望日時　　　　年　　月　　日　　　時 |
| □　写しの送付を希望する。 |
| 開示請求に係る保有個人情報の内容（情報を記録している行政文書を特定するため、具体的に記入してください。） |  |

〇代理人による請求の場合は、次の欄に記入してください。

|  |  |
| --- | --- |
| 本人の住所、氏名  及び電話番号 | 住　　所  氏　　名  電話番号 |
| 本人との関係 | □　未成年者（　　　年　　月　　日生）の法定代理人  □　成年被後見人の法定代理人  □　任意代理人 |

備考

１　該当する□に✓を記入してください。

２　「希望する開示の実施方法」の項の記載は任意ですが、記載する場合は希望する□に✓を記入し、「実施希望日時」については、大田原市の休日を定める条例（平成元年条例第１２号）第１条第１項各号に規定する日を除き、午前８時３０分から午後５時１５分までの日時を記入してください。

３　開示請求に係る手数料は、大田原市個人情報の保護に関する法律施行条例（令和４年条例第３１号）第４条の規定により、開示請求の内容に応じて決定します。

【市記入欄】

|  |  |
| --- | --- |
| 請求者の確認 | □　運転免許証　　□　健康保険被保険者証  □　個人番号カード又は住民基本台帳カード（住所記載のあるもの）  □　在留カード、特別永住者証明書又は特別永住者証明書とみなされる外国人登録証明書  □　その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 法定代理人の確認 | □　戸籍謄本　　□　登記事項証明書  □　その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 任意代理人の確認 | □　委任状  □　その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 備考 |  |