

令和6年度大田原市住民税非課税世帯支援金支給申請書（兼請求書）
（申請を必要とする世帯の場合）

大田原市長 様

裏面の【誓約・同意事項】を全て確認しチェックしました。全ての内容に誓約・同意の上、申請します。

1 申請者（世帯主）

フリガナ	生年月日	住 所
氏 名		
	年 月 日	電話番号

2 申請者が属する世帯の状況 ※申請時点の世帯の全ての構成員について記載

○令和6年1月1日時点の住所が、現住所と異なる方は、令和6年1月1日時点でお住まいの市区町村が発行する住民税課税（非課税）証明書を添付してください。（該当する方全員分）
※住民税課税（非課税）証明書の添付がない場合は、この支援金を支給することができません。

	フリガナ	申請者との続柄	生年月日	現住所と令和6年1月1日時点の住所	異なる場合にはそれぞれの時点の住所を記載
	氏 名				
1		本人		☐ 現住所と同一 ☐ 異なる	
2			年 月 日	☐ 現住所と同一 ☐ 異なる	
3			年 月 日	☐ 現住所と同一 ☐ 異なる	
4			年 月 日	☐ 現住所と同一 ☐ 異なる	
5			年 月 日	☐ 現住所と同一 ☐ 異なる	

3 支援金の振込先口座（原則、「1 申請者」の口座とします。）

次の口座への振込を希望します。

（通帳等の写しを添付する必要があります。長期間入出金のない口座を記入しないでください。）

金融機関名	支店等名	種別	口座番号	口座名義(カナ)
	本・支店 本・支所 出張所	1 普通	※右詰めで記入してください。	※「1 申請者」名義に限る。 ※通帳の表記に合わせてください。
金融機関コード	支店コード	2 当座		

ゆうちょ銀行	通帳記号	通帳番号	口座名義(カナ)
	6桁目がある場合は ※欄に記入してください。	※右詰めで記入してください。	※通帳の表記に合わせてください。
ゆうちょ銀行を選択された場合は、貯金通帳の見開き 左上又はキャッシュカードに記載された記号・番号を 記入してください。	1 0 ※		

※ 金融機関の口座がない等、どうしても口座による受取ができない方は、大田原市福祉課（0287-23-9321）までお問い合わせください。

裏面も必ず確認してください。

【誓約・同意事項】 ※全ての項目を確認し、口にチェック（レ）をしてください。

☐ 以下の全ての誓約・同意事項について確認し、誓約・同意します。

- ① 住民税非課税世帯支援金（以下「支援金」という。）の支給要件に該当します。
- ② 世帯の中に、住民税課税となる所得があるのに未申告である者はいません。
- ③ 他の市区町村において、既に同様の支援金の支給を受けた世帯ではありません。
- ④ 支援金の支給要件の該当性等を審査するため、市が必要な住民基本台帳情報、税情報等の公簿等の確認を行うことや必要な資料の提供を他の行政機関等に求め、又は提供することに同意します。
- ⑤ 公簿等で確認できない場合は、関係書類を提出します。
- ⑥ この申請書は、本市において支給決定をした後は、支援金の請求書として取り扱います。
- ⑦ 本市が支給決定をした後、申請書（請求書）の不備による振込不能等の事由により支払が完了せず、かつ、令和7年5月16日までに本市が申請・請求者に連絡又は確認できない場合に、支援金が支給されないことに同意します。
- ⑧ 支援金の支給後、本申請書の記載事項について虚偽であることが判明した場合や支援金の支給要件に該当しないことが判明した場合には、速やかに支援金を返還します。

提出書類

- ☐ 住民税非課税世帯支援金支給申請書（兼請求書）（申請を必要とする世帯の場合）（本書）
※ 必要事項を記入してください。
- ☐ 申請者（世帯主）の本人確認書類の写し（コピー）
※ 運転免許証、個人番号カード（表面）、パスポート等の写し（コピー）（いずれか1つ）を添付してください。
- ☐ 受取口座を確認できる書類の写し（コピー）
※ 通帳やキャッシュカードの写し（コピー）等、振込先口座の金融機関名・口座番号・口座名義（カナ）を確認できる部分の写し（コピー）を添付してください。
- ☐ （「現住所と令和6年1月1日時点の住所」欄が「異なる」に該当する方全員分）
令和6年1月1日時点でお住まいの市区町村が発行する『令和6年度住民税課税（非課税）証明書』

※【誓約・同意事項】のチェック漏れや、提出書類の不備はありませんか。
（不備がある場合、支給を受けられません。）

本書記載事項に相違ありません。

年 月 日

申請者氏名

※ 自署してください。