

公の施設に係る指定管理者評価表

1 施設の概要

所管課	産業文化部 商工観光課		
対象施設	施設名	郷土資料館くらしの館及び黒羽ふるさと物産センター	
	所在地	大田原市黒羽向町1422-1	
指定管理者	名称	黒羽ふるさと物産センター組合	
	所在地	大田原市黒羽向町1422-1	
指定期間	令和3年4月1日～令和8年3月31日	年数	5年
選定方法	公募	評価実施年度	令和5年 3年目

2 利用実績等

実績の内容(単位)		令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度
来場者数	(人)	86,097	87,497	86,097		
	()					
	()					

3 収支の状況(対象年度の決算)

		令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	前年比(%)	
収入(円)								
	センター売上	107,437,350	114,240,573	115,328,335			101.0%	
	加工所売上	7,485,323	9,150,641	8,140,918			89.0%	
	雑収入	70	3,908,770	1,214,772			31.1%	
	その他	4,342,872	1,025,064	69			0.0%	
合計 A		119,265,615	128,325,048	124,684,094			97.2%	
備考 ※評価実施年度の「その他」の収入の主なもの		預金利子、補助金等						
支出(円)								
	事業費	79,977,634	83,381,081	83,751,121			100.4%	
	人件費	38,970,438	43,085,443	42,593,256			98.9%	
合計 B		118,948,072	126,466,524	126,344,377			99.9%	
収支状況(円) A-B		317,543	1,858,524	△1,660,283				
備考 ※評価実施年度の「その他」の収入の主なもの								

4 所管課による評価

分類	評価項目	チェック項目	評価点
総則	業務従事者要件	■ 業務執行体制（各業務、作業責任者等）が明確になっているか。	3
	報告書提出	■ 事業報告書は不備なく提出されたか。	3
	意思疎通	■ 市と指定管理者で十分な打合せを行い、業務を遂行しているか。	3
	各種管理記録等の整備保管	■ 業務計画書・業務日誌・出納管理帳簿及び点検・修繕・事故等の記録を整備し、保管しているか。	2
	非常時、緊急時等の対応	■ 対応マニュアル（連絡網含む）が整備、保管され、マニュアルに基づき措置を講じたか。	4
■ トラブルやクレームに対して、適切に対応しているか。			
■ 事故等が発生した場合、報告書が提出されたか。			
収支状況	適正な収支状況	■ 予算に対して適切な決算状況となっており、収入と支出のバランスが取れているか。	4
	事業コストの適切な見直し	■ 支出の内容を振り返り、事業に支障が生じない範囲で経費の節減に努めているか。	4
	修繕費の適切な執行	■ 協定で定められた修繕費については計画的に執行し、余剰金が生じた場合は市へ返還しているか。	3
建造物保守管理	法定点検	■ 法定点検は、内容、時期、資格者等法令基準に基づき実施されているか。	3
		■ 修理、更新が必要な場合等の報告を適切に行っているか。	
	修理	□ 修繕工事は適切だったか。	
設備・備品保守管理	取扱説明書	□ 機器等の取扱説明書が整備・保管されているか。	
	法定点検及び定期点検	■ 法定点検は、内容、時期、資格者等法令基準に基づき実施されているか。	3
		■ 修理、更新が必要な場合等の報告を適切に行っているか。	
	修理	□ 修繕工事は適切だったか。	
外構施設保守管理	保守点検	□ 法定点検は、内容、時期、資格者等法令基準に基づき実施されているか。	
		□ 修理、更新等が必要な場合の報告を適切に行っているか。	
		修理	□ 修繕工事は適切だったか。
清掃業務	清掃	■ 清掃は適切に行われているか。	3
警備業務	防犯及び防災	■ 業務が仕様書や計画に基づいて実施されているか。	3
		■ マニュアルは作成されているか。	
		■ マスターキー等の管理は適切か。	
		■ 管理システムの対応は適切か。	

施設利用案内	行事開催案内等	<input checked="" type="checkbox"/>	パンフレット等は整備されているか。	3	
		<input type="checkbox"/>	ホームページは見やすく、適宜更新されているか。		
		<input type="checkbox"/>	提案された事業は行われたか。		
	機器の管理	<input checked="" type="checkbox"/>	施設内の機器の操作研修を行う等、適切に管理できる体制の構築に努めているか。	3	
情報の管理	情報公開及び個人情報の保護	<input checked="" type="checkbox"/>	情報公開の取組及び個人情報の管理は適切に行われているか。	3	
その他	その他	<input type="checkbox"/>	(その他施設の特性に応じた評価項目)		
合計点数		点数	47 点	100点満点に換算した点数	63 点
		満点の点数	75 点		

(1) 各評価項目の評価点の基準

- 5点 (協定、事業計画等に対して特に優れた項目)
- 4点 (協定、事業計画等に対して優れた項目)
- 3点 (協定、事業計画等を満たした管理の項目)
- 2点 (協定、事業計画等の水準を満たしておらず、改善を要する項目)
- 1点 (直ちに改善の指示を行うべき項目)
- 0点 (以前の改善の指示に基づく改善がされていない項目)

(2) 合計点数(100点満点換算後)の評価基準

- 100点～81点 (優良：特に優れた水準の施設管理を行っている。)
- 80点～61点 (良：優れた水準の施設管理を行っている。)
- 60点～41点 (標準：協定、事業計画等の内容を満たした施設管理を行っている。)
- 40点～21点 (要改善：全体的に施設管理の水準を見直すべき状況。)
- 20点～ 0点 (不適切：指定の取消し又は業務停止命令を検討すべき状況。)

(3) 各項目において1点又は0点の評価がある場合は、合計点数の評価基準にかかわらず、指定の取消し又は業務停止命令を行う場合がある。

(4) 指定管理者からの報告及び職員による立入調査に基づき、各項目のチェックを行うこと。

【管理・運営の成果、評価が低かった項目等、年度内の総括】

(管理・運営の成果)

- ・交流の拠点として適切に管理、運営されている。
- ・地元雇用の促進、大田原市の生産物のアピールにつながっている。
- ・販売利益で施設運営を行うなど、健全な運営を行う努力がみられる。

(評価が低かった項目)

業務計画書の提出回数が少なく、指定管理者と市との間で情報共有ができていないものがある。

【指導助言及び改善の指示の内容】

- 1 業務計画書を期限までに提出するとともに、市との連携を密に行うこと。
- 2 大田原市の魅力ある生産物、農村のくらしに関する展示内容を広く周知すること。