

公の施設に係る指定管理者評価表

1 施設の概要

所管課	産業文化部 商工観光課		
対象施設	施設名	黒羽温泉五峰の湯/湯津上温泉やすらぎの湯	
	所在地	大田原市堀之内674/湯津上5-776	
指定管理者	名称	有限会社魚鶴	
	所在地	大田原市佐久山2048	
指定期間	令和3年4月1日～令和8年3月31日	年数	5年
選定方法	公募	評価実施年度	年 3 年目

2 利用実績等

実績の内容 (単位)		令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度
五峰の湯 来場者	(人)	83,182	96,647	119,979		
やすらぎの湯 来場者	(人)	44,982	53,031	55,403		
	()					

3 収支の状況 (対象年度の決算)

		令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	前年比 (%)
収入 (円)							
	指定管理料	118,000,000	118,000,000	142,000,000			120.3%
合計 A		118,000,000	118,000,000	142,000,000			120.3%
備考 ※評価実施年度の「その他」の収入の主なもの							
支出 (円)							
	事業費	982,476	1,167,870	1,000,062			85.6%
	管理費	65,711,659	76,340,888	75,757,955			99.2%
	人件費	40,782,106	40,439,571	43,200,131			106.8%
合計 B		107,476,241	117,948,329	119,958,148			101.7%
収支状況 (円) A-B		10,523,759	51,671	22,041,852			
備考 ※評価実施年度の「その他」の収入の主なもの							

4 所管課による評価

分類	評価項目	チェック項目	評価点
総則	業務従事者要件	■ 業務執行体制（各業務、作業責任者等）が明確になっているか。	4
	報告書提出	■ 事業報告書は不備なく提出されたか。	4
	意思疎通	■ 市と指定管理者で十分な打合せを行い、業務を遂行しているか。	3
	各種管理記録等の整備保管	■ 業務計画書・業務日誌・出納管理帳簿及び点検・修繕・事故等の記録を整備し、保管しているか。	4
	非常時、緊急時等の対応	■ 対応マニュアル（連絡網含む）が整備、保管され、マニュアルに基づき措置を講じたか。	4
■ トラブルやクレームに対して、適切に対応しているか。			
■ 事故等が発生した場合、報告書が提出されたか。			
収支状況	適正な収支状況	■ 予算に対して適切な決算状況となっており、収入と支出のバランスが取れているか。	3
	事業コストの適切な見直し	■ 支出の内容を振り返り、事業に支障が生じない範囲で経費の節減に努めているか。	4
	修繕費の適切な執行	■ 協定で定められた修繕費については計画的に執行し、余剰金が生じた場合は市へ返還しているか。	4
建造物保守管理	法定点検	■ 法定点検は、内容、時期、資格者等法令基準に基づき実施されているか。	3
		■ 修理、更新が必要な場合等の報告を適切に行っているか。	
	修理	■ 修繕工事は適切だったか。	4
設備・備品保守管理	取扱説明書	■ 機器等の取扱説明書が整備・保管されているか。	3
	法定点検及び定期点検	■ 法定点検は、内容、時期、資格者等法令基準に基づき実施されているか。	3
		■ 修理、更新が必要な場合等の報告を適切に行っているか。	
	修理	■ 修繕工事は適切だったか。	3
外構施設保守管理	保守点検	■ 法定点検は、内容、時期、資格者等法令基準に基づき実施されているか。	3
		■ 修理、更新等が必要な場合の報告を適切に行っているか。	
	修理	■ 修繕工事は適切だったか。	3
清掃業務	清掃	■ 清掃は適切に行われているか。	4
警備業務	防犯及び防災	■ 業務が仕様書や計画に基づいて実施されているか。	3
		■ マニュアルは作成されているか。	
		■ マスターキー等の管理は適切か。	
		■ 管理システムの対応は適切か。	

施設利用案内	行事開催案内等	<input checked="" type="checkbox"/>	パンフレット等は整備されているか。	3	
		<input type="checkbox"/>	ホームページは見やすく、適宜更新されているか。		
		<input checked="" type="checkbox"/>	提案された事業は行われたか。		
	機器の管理	<input type="checkbox"/>	施設内の機器の操作研修を行う等、適切に管理できる体制の構築に努めているか。		
情報の管理	情報公開及び個人情報の保護	<input checked="" type="checkbox"/>	情報公開の取組及び個人情報の管理は適切に行われているか。	3	
その他	その他	<input type="checkbox"/>	(その他施設の特性に応じた評価項目)		
合計点数		点数	65 点	100点満点に換算した点数	68 点
		満点の点数	95 点		

(1) 各評価項目の評価点の基準

- 5点 (協定、事業計画等に対して特に優れた項目)
- 4点 (協定、事業計画等に対して優れた項目)
- 3点 (協定、事業計画等を満たした管理の項目)
- 2点 (協定、事業計画等の水準を満たしておらず、改善を要する項目)
- 1点 (直ちに改善の指示を行うべき項目)
- 0点 (以前の改善の指示に基づく改善がされていない項目)

(2) 合計点数(100点満点換算後)の評価基準

- 100点～81点 (優良：特に優れた水準の施設管理を行っている。)
- 80点～61点 (良：優れた水準の施設管理を行っている。)
- 60点～41点 (標準：協定、事業計画等の内容を満たした施設管理を行っている。)
- 40点～21点 (要改善：全体的に施設管理の水準を見直すべき状況。)
- 20点～0点 (不適切：指定の取消し又は業務停止命令を検討すべき状況。)

(3) 各項目において1点又は0点の評価がある場合は、合計点数の評価基準にかかわらず、指定の取消し又は業務停止命令を行う場合がある。

(4) 指定管理者からの報告及び職員による立入調査に基づき、各項目のチェックを行うこと。

【管理・運営の成果、評価が低かった項目等、年度内の総括】

(管理・運営の成果)
 新型コロナウイルスが5類に移行したことで、客足が順調に伸びている。地域の方が訪れる温泉として安全性に配慮した管理がされており、地域に根付いた運営が行われている。
 (総括)
 地元の雇用創出に努め、施設の修繕、市への各種報告など指定管理者による施設の管理は適切に行われている。

【指導助言及び改善の指示の内容】

- 1 ホームページの内容改善のため、古い内容や画像を最新のものに更新すること。
- 2 利用者の声や意見を聴き、施設の活性化に努めること。