|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| 大田原市育児休業代替任期付職員（保健師）  採用試験申込書 | | | | | | | | | 写　　　　真  （４㎝×３㎝） | |
| ※受　付　日 | 令和 　年 　月 　日 | | | ※受験番号 |  | | | |
|  | |
| （ふ　り　が　な）  氏　　　　　名 | | | | | | 性  別 | 生　年　月　日 | | | | | |
|  | | | | | | 男  ・  女 | 昭和  　　　　年　　月　　日生  平成  　　　　　満　　　　歳 | | | | | |
|  | | | | | |
| 現　住　所 | | 〒  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　電話番号 | | | | | | | | | | |
| （帰省先）  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　電話番号 | | | | | | | | | | |
| 合否連絡先 | | 〒  　　　　　　　　　　　　　　　　　 電話番号  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　確実な連絡先を記入して下さい。 | | | | | | | | | | |
| 最　終　学　歴 | | | | | | | | | | | | |
| 学 校 名 | | | | 学 部・学 科 名 | | 修 学 期 間 | | | 卒 業 区 分 等 | | | |
|  | | | |  | | 年　　月から  　　　　年　　月まで | | | 年　　月  卒業、中退、卒業見込 | | | |
| 職　　　歴  （欄が不足の場合は別葉に追加してください。） | | | 勤務先の名称 | | 職務内容  （具体的に） | | 所在地  （市区町村まで） | | | | 期間 | |
|  | |  | |  | | | | 年　　月から  　　年　　月まで | |
|  | |  | |  | | | | 年　　月から  　　年　　月まで | |
|  | |  | |  | | | | 年　　月から  　　年　　月まで | |
| 資格・免許 | | | 名　　　称 | | 種別等 | 取得年月日 | | 資格免許取得機関 | | | | |
|  | |  |  | |  | | | | |
|  | |  |  | |  | | | | |
|  | |  |  | |  | | | | |
| 私は、大田原市育児休業代替任期付職員（保健師）採用試験に応募したいので申し込みをいたします。  この申込書に記載したことは事実と相違ありません。  　　　令和　　年　　月　　日  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏　　名 | | | | | | | | | | | | |

（注意）

１　青又は黒インクで丁寧に記入してください。

２　必ず受験者本人が記入及び署名してください。

３　※印は記入しないでください。　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　(裏面へ)

|  |  |
| --- | --- |
| ○パソコンスキル  （ＰＣの基本的操作、ワード、エクセルについて操作可能な項目にチェックを入れてください。また、その他ＰＣを用いた業務経験などのスキルについて、具体的に記載して下さい。） | |
| ＰＣの基本操作 | □キーボード・マウス操作　□文字入力　□ブラインドタッチ  □インターネットの検索　□汎用システムでのメール送信・受信  □フォルダ作成　□ファイルの移動・コピー　□ファイルの検索  □ファイルの圧縮・解凍　□ＵＳＢメモリの使用  □データ用ＣＤ・ＤＶＤの書き込み |
| ワード | □新規作成・保存　□書式設定変更　□表挿入　□画像挿入  □エクセルグラフ・表挿入　□図形描写　□ページ設定　□段組み  □原稿用紙設定　□印刷設定　□差込印刷　□ヘッダー・フッター設定  □インデント設定　□変更履歴の記録 |
| エクセル | □新規作成・保存　□スタイル設定　□表示形式設定  □表の作成　□罫線の設定　□グラフの作成　□数式の活用  □四則演算　□基本的関数の活用（ＳＵＭ、ＡＶＥ関数等）  □応用的な関数の活用（ＶＬＯＯＫＵＰ、ＩＦ関数等）  □シートやブックの保護　□フィルタの使用  □ピボットテーブルの活用　□マクロの活用 |
| その他ＰＣでの業務経験・スキル | |
| ○行政経験（本市をはじめ国、県等の他の自治体など行政での勤務した経験がありましたら、具体的な業務内容など記載して下さい。） | |
| ○志望動機（必ず記入して下さい。） | |
| ○自己ＰＲ（必ず記入して下さい。） | |