

委任状

年 月 日

委任者 (頼む人)	住 所	電話番号 ()	
	氏 名	フリガナ	明治 大正 昭和 平成 年 月 日生
		⑩	

私は、下記の者を代理人と定め、次の書類の交付申請、受領及び閲覧に関する権限を委任します。

代理人 (窓口にくる人)	住 所	電話番号 ()	
	氏 名	フリガナ	明治 大正 昭和 平成 年 月 日生

申請内容(該当するものを○で囲んでください。)

資産 関係	1 資産評価証明 [土地・家屋]	通	☐ 全部 ☐ 一部 (一部の場合土地・家屋の地番)	
	2 資産公課証明 [土地・家屋]	通		
	3 課税台帳無登録(無資産)証明	通		
	4 申告用名寄公課資料	通		
税 関 係	5 所得証明	通	☐ 年度(年中の所得)	
	6 所得証明(児童手当用)	通		
	7 課税証明	通	☐ 過年度	
	8 非課税証明	通		
	9 住民税決定証明	通		
	10 納税証明	一般用	通	☐ 全税目(☐ 市民 ☐ 固定 ☐ 軽自 ☐ 国保)
		車検用	通	☐ 法人市民税
		通	標識番号(那須 ・ 宇都宮 ・ 栃木)	
11 法人所在証明		通		
12 その他の証明		通	()証明	

交 付 ・ 閲 覧 ・ 複 写		土地・家屋の地番
1 地籍集成図	枚	
2 固定資産課税台帳(名寄帳)	枚	
3 その他	枚	

- ※ 委任状は、委任者(頼む人)が必ず記入して、押印してください。
- ※ 委任者(頼む人)が法人の場合には、法人登録印を押印してください。