

収 支 予 算 書

団体名： _____

1 収入の部

(単位：円)

科 目	本年度予算額	前年度予算額	差 引		備 考
			増	減	
1 市補助金					
2					
3					
4 繰越金					
5 雑収入					
合 計					

2 支出の部

(単位：円)

科 目	本年度予算額	前年度予算額	差 引		備 考
			増	減	
1 報償費					
2 消耗品費					
3 食糧費					
4 印刷製本費					
5 通信運搬費					
6 手数料					
7 保険料					
8 委託料					
9 使用賃借料					
10 備品購入費					
合 計					

(裏面あり)

(注意)

- 金額は円単位です。
- 収入合計と支出合計は同じ額となります。
- 前年度の繰越金がある場合は必ず収入に計上してください。
- 記入欄が不足する場合は、追加してください。
- 支出の内訳（予定）を下記に記入してください。

科 目	支出内訳
報償費	
消耗品費	
食糧費	
印刷製本費	
通信運搬費	
手数料	
保険料	
委託料	
使用賃借料	
備品購入費	

・科目の分け方はわがまちつながり構築事業概要版「主な経費の例」を参考にしてください。

・物品のうち1品2万円以上は「備品購入費」、2万円未満は「消耗品」になります。

・補助金の対象となる備品購入費の上限は1品20万円未満です。