

提出書類チェックリスト

対象施設名：大田原市交流促進センター若杉山荘

(施設所管課：農林整備課)

提出団体名：

提出日：令和3年 月 日

番号	提出書類	チェック
1	指定申請書（別記様式（第4条関係））	
2	確約書（様式第4号）	
3	団体の概要等に関する調書（様式第5-1号） （共同事業体の場合を除く。）	
★4	共同事業体（コンソーシアム）を構成する団体の概要等に関する調書 （様式第5-2号）	
★5	共同事業体（コンソーシアム）協定書兼委任状（様式第6号）	
6	定款、寄附行為、規約等その他これらに類する書類	
7	施設管理運営の基本的な方針及び個人情報保護方針	
8	申請書を提出する日の属する事業年度を除く過去2年間の法人税法第74条 に基づく法人税確定申告書及び添付書類一式の写し ※税務署受付印のあるもの 電子申告の場合は、送信したことがわかるもの ※法人税確定申告をしていない団体については、貸借対照表、損益計算書、 財産目録、預貯金・借入金の残高証明書	
9	申請書を提出する日の属する事業年度を除く過去2年間の事業報告書	
10	団体の労働条件	
11	法人登記に係る全部事項証明書（法人の場合のみ） ※発行後3か月以内のもの	
12	労働基準法第36条に基づく協定書及び協定届 ※労働基準監督署受付印のあるもの	
13	申請書を提出する日の属する事業年度を除く過去2年間の国税の納税証明書 及び地方税の納税証明書 ※地方税は、「法人都道府県民税」及び「法人事業税」の納税証明書	
14	公の施設の指定期間内の事業計画書（様式第7号） ※施設の特性に応じ、「利用者ニーズの把握方法」や「施設の活性化方 策」、「サービスの向上方策」、「自主事業の企画」などの提案を求める。	
15	公の施設の指定期間内の収支予算書（様式第8号）	
16	その他必要な書類（	
17	上記1～17の電子データ（但し、4、5は該当する場合のみ。）	

※注意事項

★は、共同事業体（コンソーシアム）の場合にのみ提出する書類。