

令和2(2020)年度採用 大田原市外国語指導助手(ALT)募集要項

大田原市では、英語教育の充実を図るため、市内小・中学校で勤務する外国語指導助手(以下ALTとする)を募集します。

1 募集人数 若干名

2 募集資格

- (1) 英語を母国語、または公用語とする国の出身で、英語圏の native speaker と同等の英語力を有していること
- (2) 大学以上の学歴を有すること
- (3) ALT としての指導経験を1年以上有していること
- (4) 協調性に富み、児童生徒及び教職員と積極的にコミュニケーションを図ろうとする意志を有していること
- (5) 英語を指導することに積極的に取り組もうとする者であること
- (6) 心身ともに健康であること
- (7) 授業の打合せや日常会話ができる程度の日本語能力を有すること
- (8) 日本でALTとして働く就労ビザをもっていること
- (9) 給食の時間に児童生徒と会食し、過ごせる者であること
- (10) 教育に携わる者としてふさわしい態度、服装で指導にあたれること
- (11) 禁固以上の刑に処せられたことがないこと
- (12) 大田原市内及び近隣に居住、または居住予定で、市内全域の学校に自力で通勤可能であること
- (13) アパート等へ住む場合は、契約等を自力で行えること

3 提出書類

- (1) 履歴書(指定の様式)
- (2) パスポート(在留資格のページを含む)、就労ビザ、在留カードの写し
- (3) 大学の卒業が証明できるもの(コピー可)
※正式契約時に大学発行の卒業証明書を提出いただきます。
- (4) 返信用封筒2通(返信先を明記し、84円切手を添付する)
- (5) 以前の職場、学校の推薦状

※(1)の用紙は大田原市教育委員会のHPからダウンロードすることができます。また、大田原市教育委員会学校教育課においても配布しております。

※上記の書類が提出されない場合、応募は認められません。

※提出された書類は返却できません。

4 書類の提出先

〒324-8641 栃木県大田原市本町1-4-1

大田原市教育委員会学校教育課

※郵送または持参する。

5 応募期間 令和2年8月11日(火)～令和2年9月4日(金) ※必着

6 選考方法 第1次審査 書類審査
第2次審査 面接(日本語による質問もあります)

7 面接日 後日、連絡いたします。

8 選考結果 後日、郵送いたします。
なお、選考結果に関する質問には回答できません。

9 問合せ先 大田原市教育委員会学校教育課 担当：田中
電話：0287(23)3125

10 勤務等について

ALTの主な業務	(1) 小中学校における外国語授業・国際理解教育の補助、教材作成の補助 (2) 英語スピーチコンテスト、各種英語テスト等への協力 (3) 教職員に対する学校内研修の補助 (4) 特別活動及び課外活動への協力 (5) 教育委員会主催による研修への参加 (6) 小学校英語(外国語)活動のカリキュラム作成への補助 (7) 地域における国際交流活動への協力 (8) その他、教育委員会または校長が必要と認める業務
任用期間	令和2年10月1日～令和3年3月31日
勤務日	原則として、月曜日～金曜日の週5日(祝日を除く)
勤務時間	休憩時間を除き1日7時間00分とする。 勤務時間の割り振りについては勤務する学校に準ずる。
報酬	月額280,000円(交通費、諸手当の支給なし)
福利厚生	社会保険、雇用保険に加入する。
その他	勤務成績が優秀な場合は再任用されることもある。その際、報酬は別途決定する。

[報酬]

1年目 280,000円

2年目 290,000円

3年目 300,000円

4年目以降は別途決定する