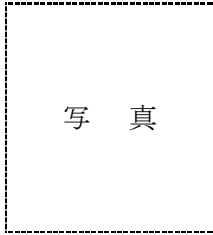


会計年度任用職員登録票



登録年月日	年 月 日	登録年度	年度
フリガナ			男 ・ 女
氏 名			
生年月日	年 月 日 (歳)		
住 所	〒		
電話番号	()	自宅・携帯・その他 ()	()
最終学歴			
職 歴 ※直近の3つまでを記入	期 間		勤 務 先
	年 月 日	～ 年 月 日	
	年 月 日	～ 年 月 日	
通勤手段	車 ・ 自転車 ・ 徒歩 ・ その他 ()		
免許・資格	裏面調書のとおり		
パソコン 操作	ワード	操作可能 ・ 文字入力程度 ・ 経験なし	
	エクセル	操作可能 ・ 文字入力程度 ・ 経験なし	

希望の 職種等	課等名	裏面調書のとおり
	職種	裏面調書のとおり
	職務内容	裏面調書のとおり

希望の 勤務条件	勤務時間	午前・午後 時 分～ 午前・午後 時 分
	期 間	年 月 日～ 年 月 日
	土日祝日 勤務	可 能 ・ 不 可 能

※上記太枠内は、必ず登録者本人が記入してください。

NO	記 録 欄	任 用 課	任 用 期 間
			年 月 日～ 年 月 日
			年 月 日～ 年 月 日

(別紙)

教育委員会学校教育課 会計年度任用職員用 調書

1 資格・免許

・自動車運転免許	有 ・ 無	・教育職員免許	有 ・ 無
・介護福祉士免許 (備考：)	有 ・ 無	(備考：)	※「教育職員免許」については「中一(数)」 のように、教科等を備考欄に 必ず ご記入ください。
・看護師免許 (備考：)	有 ・ 無	【教育職員免許所有者のみ】	・教員免許更新 済 ・ 未
・その他 []			※免許状の更新について、いずれかに○をつけてください。

2 希望職種等

※希望枠内(11か所)すべてに希望する職の順位を数字か×を記入して下さい。

例：第1希望・・・1 ～ 第5希望・・・5、希望無し・・・×

職種	希望※	職務内容	要資格
一般事務職	1	学校支援員	
一般事務職	2	学校教育相談員	
一般事務職	3	理科支援員	
一般事務職	4	学校司書	
一般事務職	5	外国人子女相談員	ポルトガル語等の習得
専門職C	6	英語活動指導員	
専門職C	7	教科指導助手	教育職員免許又は取得見込
専門職C	8	小学校教育活動指導員(複式解消)	教育職員免許又は取得見込
専門職C	9	学校介護助手	介護福祉士又は看護師免許
専門職C	10	学校看護師	看護師免許
専門職C	11	通級指導支援員	教育職員免許又は取得見込

3 その他

(1) 希望地区(1つ以上に○)

どこでも ・ 大田原 ・ 湯津上 ・ 黒羽

(2) 小中学校の希望(1つに○)

どちらでも ・ 小学校 ・ 中学校

(3) その他(希望理由や校名等を記入。親族が在籍されている学校には原則配置されませんので、親族等の在籍内容も記載下さい。)

[]