別紙２

非常時優先業務の区分　　（総合政策部）

課	係（担当）	事務分掌	区分	業務開始目標時間				
				S	A	B	C	D
				３時間以内	１日以内	３日以内	２週間以内	１カ月以内
政策推進課	政策企画係	1 部長会議に関すること	D					●
		2 調整会議及び庁議に関すること	C				●	
		3 事業の総合調整に関すること	C				●	
		4 総合計画に関すること	D					●
		5 国土強靭化地域計画に関すること	D					●
		6 山村振興計画に関すること	D					●
		7 辺地総合整備計画に関すること	D					●
		8 過疎地域持続的発展計画に関すること	D					●
		9 国土形成計画に関すること	D					●
		10 第３セクターに関すること	D					●
		11 大田原市歌に関すること	D					●
		12 県民の日に関すること	D					●
		13 ふるさと納税寄附金に関すること	B			●		
		14 新市建設計画の調整に関すること	D					●
		15 市町村合併に関すること	D					●
		16 広域行政事務組合に関すること	B			●		
	政策推進係	17 自治基本条例に関すること	D					●
		18 特命事項に関すること	D					●
		19 地方創生に関すること	D					●
		20 国県等との総合調整、陳情等に関すること	D					●
		21 地方拠点整備に関すること	D					●
		22 福島空港利用促進に関すること	D					●
		23 大学との連絡調整に関すること	B			●		
		24 大学を核としたまちづくりに関すること	D					●
		25 記念樹の森整備事業等の計画に関すること	D					●
		26 ふるさと融資に関すること	D					●
		27 国際交流・多文化共生に関すること	D					●
		28 国際親善大使に関すること	D					●
		29 外国人の生活案内書作成に関すること	D					●
		30 定住自立圏構想に関すること	D					●
		31 地域振興に係る交付金に関すること	D					●

非常時優先業務の区分　　（総合政策部）

課	係（担当）	事務分掌	区分	業務開始目標時間				
				S 3時間以内	A 1日以内	B 3日以内	C 2週間以内	D 1カ月以内
政策推進課	政策推進係	32 特別区域に関すること	D					●
		33 FIT構想に関すること	D					●
	市民協働係	34 男女共同参画に関すること	D					●
		35 人権擁護に関すること	C				●	
		36 結婚支援事業に関すること	D					●
		37 ボランティア行政の統括に関すること	C				●	
		38 特定非営利活動促進法（NPO)に関すること	D					●
		39 地域づくり推進事業に関すること	D					●
		40 自治振興及び自治会に関すること	B			●		
		41 県自治会連合会に関すること	D					●
		42 地縁団体に関すること	D					●
		43 大田原市区長連絡協議会に関すること	B			●		
		44 市政事務嘱託員に関すること	B			●		
		45 市広報の配布に関すること	B			●		
	秘書係	46 秘書に関すること	S	●				
		47 儀式、渉外及び褒賞に関すること	D					●
		48 市長会に関すること	D					●
		49 名誉市民に関すること	D					●
		50 市長の意思決定補完に係る事項の調査等に関すること	D					●
		51 都市提携の調整に関すること	D					●
		52 後援に関すること	D					●

非常時優先業務の区分　　（総合政策部）

課	係（担当）	事務分掌	区分	業務開始目標時間				
				S 3時間以内	A 1日以内	B 3日以内	C 2週間以内	D 1カ月以内
情報政策課	デジタル推進係	1 行政事務の電子化の総合企画及び適正化に関すること	D					●
		2 社会保障・税番号制度に関すること	A		●			
		3 行政改革に関すること	D					●
	情報システム係	4 行政情報システムの管理運営に関すること	A		●			
		5 庁内情報ネットワークの運用に関すること	S	●				
		6 地域の情報ネットワークに関すること	B			●		
	広報広聴係	7 市広報の編集及び発行に関すること	C				●	
		8 報道機関との連絡調整に関すること	S	●				
		9 ホームページに関すること	A		●			
		10 SNSによる情報発信に関すること	S	●				
		11 市政懇談会等広聴に関すること	D					●
		12 請願及び陳情等の処理に関すること	D					●
	統計係	13 基幹統計その他統計調査に関すること	D					●
		14 統計調査員及び統計調査推進協議会に関すること	D					●
		15 行政資料の調査、収集、保管及び適正利用に関すること	D					●

非常時優先業務の区分　　（総合政策部）

課	係（担当）	事務分掌	区分	業務開始目標時間				
				S	A	B	C	D
				3時間以内	1日以内	3日以内	2週間以内	1カ月以内
危機管理課	防災係	1 防災対策に関すること	S	●				
		2 消防・消防団に関すること	S	●				
		3 放射性物質汚染対策に関すること	A		●			
		4 自衛隊に関すること	D					●
	地域安全係	5 安全で安心なまちづくり推進計画の策定に関すること	D					●
		6 防犯体制と対策の充実に関すること	D					●
		7 交通安全に関すること	D					●
		8 警察署との連絡調整に関すること	S	●				
		9 不当要求行為等に関すること	B			●		

非常時優先業務の区分　　（経営管理部）

課	係（担当）	事務分掌	区分	業務開始目標時間				
				S	A	B	C	D
				3時間以内	1日以内	3日以内	2週間以内	1カ月以内
総務課	総務法規係	1 議会の招集、議案その他議会に関すること	C				●	
		2 例規に関すること	C				●	
		3 文書事務に関すること	S	●				
		4 行政組織に関すること	D					●
		5 行政評価に関すること	D					●
		6 公の施設の指定管理者制度に関すること	D					●
		7 法務に関すること	C				●	
		8 情報公開及び個人情報保護に関すること	B			●		
		9 行政界及び字区域に関すること	D					●
		10 内部統制に関すること	D					●
		11 庁内に係る事務の調整に関すること	C				●	
		12 公印に関すること	A		●			
総務課	人事係	13 職員の定数、任免及び配置に関すること	D					●
		14 職員の服務、賞罰その他身分に関すること	D					●
		15 職員の給与に関すること	B			●		
		16 会計年度任用職員に関すること	B			●		
		17 栃木県市町村職員共済組合及び退職手当に関すること	D					●
		18 職員団体に関すること	D					●
	職員係	19 職員の勤務条件に関すること	C				●	
		20 職員の安全衛生管理に関すること	D					●
		21 職員の研修及び能力開発に関すること	D					●
		22 人事評価に関すること	D					●
		23 職員互助会に関すること	C				●	
		24 公務部門における障害者活躍推進に関すること	D					●
		25 庶務事務センターに関すること	D					●
		26 公務災害補償に関すること	C				●	

非常時優先業務の区分　　（経営管理部）

課	係（担当）	事務分掌	区分	業務開始目標時間				
				S	A	B	C	D
				3時間以内	1日以内	3日以内	2週間以内	1カ月以内
総務課	管財係 資産活用担当	27 公有財産の取得、管理、活用及び処分に関すること	D					●
		28 公共施設等総合管理計画及び公共施設個別計画に関すること	D					●
		29 PPP／PFIに関すること	D					●
		30 市有財産の損害保険等に関すること	D					●
		31 基金（市長が指定するものを除く。）に関すること	D					●
		32 庁舎及び構内の運用及び管理に関すること	S	●				
		33 庁用電話及び庁内放送設備の管理に関すること	S	●				
		34 物品（車両を含む。）の総括管理に関すること	B			●		
		35 安全運転管理及び防火管理に関すること	A		●			
		36 市有車両の交通事故に関すること	B			●		

非常時優先業務の区分　　（経営管理部）

課	係（担当）	事務分掌	区分	業務開始目標時間				
				S 3時間以内	A 1日以内	B 3日以内	C 2週間以内	D 1カ月以内
財政課	財政係	1 財政計画に関すること	D					●
		2 財政指導及び財政分析に関すること	D					●
		3 予算に関すること	C				●	
		4 決算に関すること	D					●
		5 税外収入の統括に関すること	D					●
		6 地方交付税に関すること	D					●
		7 市債及び一時借入金に関すること	D					●
	契約係	8 契約事務の管理及び指導に関すること	B			●		
		9 入札及び契約に関すること	B			●		
		10 入札参加資格者の資格審査及び指名選考に関すること	D					●
	検査係	11 工事の検査に関すること	B			●		
		12 施工体制の点検に関すること	D					●
		13 検査資料の収集及び整理に関すること	B			●		
		14 優良建設業者の表彰に関すること	D					●

非常時優先業務の区分　　（経営管理部）

課	係（担当）	事務分掌	区分	業務開始目標時間				
				S 3時間以内	A 1日以内	B 3日以内	C 2週間以内	D 1カ月以内
税務課	税制係	1 市税事務の企画調整に関すること	D					●
		2 軽自動車税の調査及び賦課に関すること	D					●
		3 市たばこ税に関すること	D					●
		4 入湯税に関すること	D					●
		5 専用公印に関すること	A		●			
		6 税関係の証明に関すること	C				●	
	市民税係	7 市県民税の申告等に関すること	D					●
		8 個人市県民税の調査及び賦課に関すること	D					●
		9 法人市民税に関すること	D					●
	資産税土地係	10 土地の固定資産税及び都市計画税の調査及び賦課に関すること	D					●
		11 土地の評価に関すること	D					●
		12 課税台帳、地番図等の作成及び閲覧に関すること	D					●
	資産税家屋係	13 家屋の固定資産税及び都市計画税の調査及び賦課に関すること	D					●
		14 償却資産の固定資産税の調査及び賦課に関すること	D					●
		15 国有資産等所在市町村交付金に関すること	D					●
		16 家屋及び償却資産の評価に関すること	D					●
		17 相続税法第58条第１項の規定による通知に関すること	D					●

非常時優先業務の区分　　（経営管理部）

課	係（担当）	事務分掌	区分	業務開始目標時間				
				S	A	B	C	D
				3時間以内	1日以内	3日以内	2週間以内	1カ月以内
収税課	収納係	18 市税、国民健康保険税、介護保険料及び後期高齢者医療保険料の収納管理に関すること	A		●			
		19 市税等の督促状に関すること	B			●		
		20 市税等の口座振替に関すること	B			●		
		21 市税等滞納者の実態調査に関すること	D					●
	徴収係	22 市税等の徴収及び滞納整理に関すること	B			●		
		23 財産の差押えに関すること	B			●		
		24 交付要求及び参加差押えに関すること	B			●		
		25 差押財産の換価等に関すること	D					●
		26 徴収の緩和制度（猶予及び執行停止）に関すること	D					●
		27 納税義務の拡張（承継、連帯納税及び第二次納税）に関すること	D					●
		28 不納欠損に関すること	D					●

非常時優先業務の区分　　（保健福祉部）

課	係（担当）	事務分掌	区分	業務開始目標時間				
				S	A	B	C	D
				3時間以内	1日以内	3日以内	2週間以内	1カ月以内
健康政策課	健康政策係	1 保健事業の総合計画及び調整に関すること	D					●
		2 地域医療に関すること	C				●	
		3 救急医療に関すること	S	●				
		4 健康長寿に関すること	D					●
		5 保健福祉センターに関すること	A		●			
		6 自殺対策に関すること	B			●		
		7 健幸ポイント事業に関すること	D					●
		8 新型インフルエンザ等対策に関すること	B			●		
		9 感染症に関すること	A		●			
		10 予防接種に関すること	B			●		
	成人健康係	11 健康増進事業に関すること	C				●	
		12 健康診査に関すること	C				●	
		13 健康教育に関すること	C				●	
		14 健康相談に関すること	C				●	
		15 保健指導に関すること	C				●	
		16 健康づくり推進組織に関すること	C				●	
		17 食生活（栄養）に関すること	C				●	
		18 庁内の保健師等の業務連携及び調整に関すること	S	●				

非常時優先業務の区分　　（保健福祉部）

課	係（担当）	事務分掌	区分	業務開始目標時間				
				S	A	B	C	D
				3時間以内	1日以内	3日以内	2週間以内	1カ月以内
福祉課	社会福祉係	1 社会福祉の総合企画及び調整に関すること	C				●	
		2 社会福祉団体に関すること	C				●	
		3 民生委員及び児童委員に関すること	B			●		
		4 戦傷病者、戦没者遺族の援助に関すること	D					●
		5 日本赤十字社に関すること	S	●				
		6 社会福祉協議会との連絡調整に関すること	S	●				
		7 罹災者援護に関すること	A		●			
		8 社会福祉法人の設立認可に関すること	D					●
		9 社会福祉法人の指導監査に関すること	D					●
		10 生活困窮者自立支援に関すること	C				●	
		11 重層的支援体制整備事業に関すること	D					●
		12 避難行動要支援者に関すること	S	●				
		13 専用公印に関すること	A		●			
	生活福祉係	14 生活保護に関すること	B			●		
		15 中国残留邦人等支援給付に関すること	B			●		
		16 法外援助事業に関すること	A		●			
		17 行旅病人及び行旅死亡人等に関すること	S	●				
	障害支援係	18 身体障害者福祉法、精神保健及び精神障害者福祉に関する法律及び知的障害者福祉法に関すること	D					●
		19 障害者の日常生活及び社会生活を総合的に支援するための法律における障害者支援に関すること	B			●		
		20 児童福祉法における障害児支援に関すること	B			●		
		21 障害者虐待の防止、障害者の養護者に対する支援等に関する法律に関すること	A		●			
		22 障害を理由とする差別の解消の推進に関する法律に関すること	B			●		
		23 国等による障害者就労施設等からの物品等の調達の推進等に関する法律の施行事務に関すること	D					●
	障害福祉係	24 身体障害者福祉法、精神保健及び精神障害者福祉に関する法律及び知的障害者福祉法に関すること	D					●
		25 障害者の日常生活及び社会生活を総合的に支援するための法律における障害者支援に関すること	D					●
		26 特別障害者手当及び福祉手当に関すること	D					●
		27 難病患者等福祉手当に関すること	D					●
		28 障害者団体に関すること	D					●
		29 特別児童扶養手当等福祉手当に関すること	D					●
		30 重度心身障害者医療費助成に関すること	D					●

非常時優先業務の区分　　（保健福祉部）

課	係（担当）	事務分掌	区分	業務開始目標時間				
				S	A	B	C	D
				3時間以内	1日以内	3日以内	2週間以内	1カ月以内
こども支援課	給付係	1 子どもに係る手当等に関すること	D					●
		2 子育て支援基金に関すること	D					●
		3 母子父子寡婦福祉に係る給付金に関すること	D					●
		4 医療費助成に関すること	D					●
	こども家庭相談係	5 児童虐待に関すること	B			●		
		6 要保護児童対策地域協議会に関すること	D					●
		7 児童家庭相談室に関すること	D					●
		8 子育て短期支援事業に関すること	D					●
		9 子ども家庭総合支援拠点整備に関すること	D					●
		10 里親に関すること	D					●
		11 母子父子寡婦福祉に関すること	D					●
		12 子ども権利条例に関すること	D					●
		13 母子保健事業の発達支援に対する技術提供に関すること	D					●
	母子健康係	14 妊娠及び出産に関すること	D					●
		15 乳幼児健康診査及び相談に関すること	D					●
		16 妊産婦等に係る家庭訪問及び養育支援に関すること	D					●
		17 乳幼児に係る歯科保健に関すること	D					●
		18 健康づくりに関すること	D					●
		19 不妊治療及び不育治療に関すること	D					●
		20 養育医療に関すること	D					●
		21 母子保健計画に関すること	D					●

非常時優先業務の区分　　（保健福祉部）

課	係（担当）	事務分掌	区分	業務開始目標時間				
				S 3時間以内	A 1日以内	B 3日以内	C 2週間以内	D 1カ月以内
保育課	保育係	1 市立保育園の運営の調整に関すること	S	●				
		2 就学前児童の保育に関すること	S	●				
		3 保育施設等に係る給付、助成等に関すること	C				●	
		4 保育施設の基盤整備及び計画に関すること	D					●
		5 市内保育施設の認可、指導等に関すること	D					●
		6 私立幼稚園に関すること	D					●
		7 市内保育施設等に係る給食に関すること	C				●	
	保育環境係	8 放課後児童健全育成事業（学童保育）に関すること	A		●			
		9 子ども未来館に関すること	D					●
		10 子育て支援施設に関すること	D					●
		11 子ども・子育て支援交付金に関すること	C				●	
		12 赤ちゃんの駅に関すること	D					●

非常時優先業務の区分　　（保健福祉部）

課	係（担当）	事務分掌	区分	業務開始目標時間				
				S	A	B	C	D
				3時間以内	1日以内	3日以内	2週間以内	1カ月以内
高齢者幸福課	高齢支援係	1 高齢者福祉の総合企画及び調整に関すること	D					●
		2 老人福祉法の措置に関すること	A		●			
		3 生活支援体制整備事業に関すること	C				●	
		4 保健福祉事業に関すること	C				●	
		5 高齢者福祉事業に関すること	C				●	
		6 高齢者の社会参加の推進に関すること	D					●
		7 スクラム基金に関すること	D					●
		8 障害者控除の証明に関すること	D					●
		9 全国健康福祉祭（ねんりんピック）に関すること	D					●
	介護管理係	10 介護保険事業計画に関すること	D					●
		11 介護保険運営協議会に関すること	D					●
		12 地域密着型サービス運営委員会に関すること	D					●
		13 介護予防・生活支援サービス事業に関すること	B			●		
		14 介護サービス事業所の指定、指導、監査等に関すること	A		●			
		15 社会福祉法人（介護分野）の指導監査等に関すること	D					●
		16 介護サービスの苦情処理に関すること	B			●		
		17 介護サービス事故の対応に関すること	C				●	
		18 介護サービス相談員に関すること	D					●
		19 介護関連研修に関すること	D					●
	介護認定係	20 被保険者の資格に関すること	C				●	
		21 介護認定の管理に関すること	C				●	
		22 介護認定に係る統計及び報告に関すること	C				●	
		23 介護認定に係るオンライン手続に関すること	C				●	
	介護給付係	24 介護保険特別会計に関すること	C				●	
		25 保険料の賦課に関すること	C				●	
		26 保険料の還付に関すること	C				●	
		27 受給者の管理に関すること	A		●			
		28 保険の給付の管理に関すること	C				●	
		29 介護給付に係る統計及び報告に関すること	D					●
		30 総合事業（介護予防・日常生活支援総合事業）に関すること	D					●

非常時優先業務の区分　　（保健福祉部）

課	係（担当）	事務分掌	区分	業務開始目標時間				
				S	A	B	C	D
				3時間以内	1日以内	3日以内	2週間以内	1カ月以内
高齢者幸福課	介護給付係	31 介護給付に係るオンライン手続に関すること	D					●
		32 国民健康保険団体連合会への委託に関すること	D					●
	地域支援係	33 包括的支援事業等の企画、調整等に関すること	D					●
		34 大田原市老人介護支援センター（基幹型支援センター）に関すること	A		●			
		35 地域包括支援センターの総括及び支援に関すること	A		●			
		36 地域ケア会議に関すること	D					●
		37 大田原市ケアマネジャー連絡協議会に関すること	D					●
		38 在宅医療・介護連携推進事業に関すること	D					●
		39 認知症総合支援事業に関すること	C				●	
		40 認知症サポーター養成講座に関すること	D					●
		41 安心生活見守り事業に関すること	B			●		
		42 一般介護予防事業に関すること	D					●
		43 高齢者保健事業と介護予防の一体的実施に関すること	D					●
		44 地域リハビリテーション支援体制の構築に関すること	D					●

非常時優先業務の区分　　（市民生活部）

課	係（担当）	事務分掌	区分	業務開始目標時間				
				S 3時間以内	A 1日以内	B 3日以内	C 2週間以内	D 1カ月以内
国保年金課	管理係	1 国民健康保険事業の運営に関すること	C				●	
		2 後期高齢者医療制度の運営に関すること	C				●	
		3 保健事業に関すること	D					●
		4 専用公印に関すること	A		●			
	国保年金係	5 国民健康保険の資格管理に関すること	B			●		
		6 国民健康保険の給付管理に関すること	D					●
		7 高額療養費資金の貸付けに関すること	B			●		
		8 後期高齢者医療制度の資格管理に関すること	B			●		
		9 後期高齢者医療制度の給付管理に関すること	D					●
		10 出産一時金及び葬祭費に関すること	D					●
		11 国民年金保険料の免除に関すること	D					●
		12 国民年金の事務費委託金及び補助金等に関すること	D					●
		13 基礎年金等裁定請求の受理に関すること	C				●	
		14 老齢福祉年金に関すること	D					●
		15 国民年金資格適用諸届出に関すること	C				●	
		16 死亡時の国民年金の諸届出に関すること	C				●	
	賦課係	17 国民健康保険税の賦課及び調査に関すること	D					●
		18 国民健康保険税の還付に関すること	D					●
		19 国民健康保険税の減免に関すること	C				●	
		20 後期高齢者医療保険料の決定通知書及び納入通知書の発送並びに調査に関すること	D					●
		21 後期高齢者医療保険料の還付に関すること	D					●
		22 後期高齢者医療保険料の減免の受付に関すること	C				●	

非常時優先業務の区分　　（市民生活部）

課	係（担当）	事務分掌	区分	業務開始目標時間				
				S 3時間以内	A 1日以内	B 3日以内	C 2週間以内	D 1カ月以内
市民課	戸籍係	1 専用公印に関すること	A		●			
		2 戸籍総合システムの管理に関すること	S	●				
		3 戸籍、除籍等に係る届書の保管管理にすること	A		●			
		4 戸籍事務に関すること	S	●				
		5 人口動態調査に関すること	D					●
		6 埋火葬許可及び火葬場の使用許可に関すること	S	●				
		7 犯罪者名簿の整備保管及び刑罰等調書の作成に関すること	A		●			
	市民係	8 住民基本台帳に関すること	A		●			
		9 印鑑登録に関すること	S	●				
		10 住民基本台帳、戸籍その他所管に係る証明交付及び手数料の徴収に関すること	S	●				
		11 戸籍の附票に関すること	S	●				
		12 在外選挙人登録事務に関すること	A		●			
		13 住居表示及び住居番号の付番及び変更に関すること	C				●	
		14 自動車臨時運行許可に関すること	B			●		
		15 住民異動に伴う国民健康保険被保険者及び介護保険被保険者資格の得喪及び変更に関すること	A		●			
		16 火葬場の使用許可（身体の一部火葬使用許可）並びに火葬場及び待合室の使用料の徴収に関すること	S	●				
		17 住民情報の管理に関すること	A		●			
		18 住民基本台帳ネットワークシステムに関すること	A		●			
		19 住民基本台帳事務における支援措置及び本人通知制度に関すること	S	●				
		20 旅券の申請及び交付に関すること	A		●			
		21 大田原市収入印紙等購入基金に関すること	A		●			
		22 外国人住民に関すること	A		●			
		23 法務省連携出入国管理システムに関すること	S	●				
		24 個人番号の付番、通知及び個人番号カードの申請及び交付に関すること	A		●			

非常時優先業務の区分　　（市民生活部）

課	係（担当）	事務分掌	区分	業務開始目標時間				
				S	A	B	C	D
				3時間以内	1日以内	3日以内	2週間以内	1カ月以内
生活環境課	生活交通係	1 市営バスに関すること	S	●				
		2 デマンド交通に関すること	S	●				
		3 民間路線バスに関すること	S	●				
		4 地域公共交通会議に関すること	D					●
		5 委託バスに関すること	B			●		
		6 その他公共交通に関すること	D					●
		7 畜犬登録及び狂犬病予防に関すること	C				●	
		8 動物愛護に関すること	B			●		
		9 墓地に関すること	D					●
		10 火葬場に関すること	S	●				
		11 消費者行政に関すること	D					●
	環境保全係	12 環境基本計画に関すること	D					●
		13 環境審議会に関すること	D					●
		14 地球温暖化防止対策に関すること	D					●
		15 新エネルギーの推進に関すること	D					●
		16 省エネルギーの推進に関すること	D					●
		17 太陽光発電設備設置事務に関すること	D					●
		18 公害防止対策及び指導に関すること	D					●
		19 公共用水域及び地下水の水質調査に関すること	D					●
		20 土砂等の埋立て等に関すること	D					●
		21 特定施設に関すること	D					●
		22 環境保全に関すること	D					●
		23 浄化槽法に関すること	D					●
		24 浄化槽設置補助金に関すること	D					●
		25 公衆トイレに関すること	D					●
		26 衛生害虫駆除に関すること	D					●
		27 外来生物に関すること	D					●
	廃棄物対策係	28 一般廃棄物処理基本計画に関すること	D					●
		29 災害廃棄物処理計画に関すること	A		●			
		30 一般廃棄物の収集運搬及び処分に関すること	A		●			
		31 廃棄物の減量化及び資源化の推進に関すること	D					●

非常時優先業務の区分　　（市民生活部）

課	係（担当）	事務分掌	区分	業務開始目標時間				
				S	A	B	C	D
				3時間以内	1日以内	3日以内	2週間以内	1カ月以内
生活環境課	廃棄物対策係	32 廃棄物の不法投棄及び屋外焼却に関すること	C				●	
		33 広域クリーンセンター大田原に関すること	A		●			
		34 緑資源リサイクル施設に関すること	D					●
		35 環境衛生推進員に関すること	D					●
		36 ごみ問題検討委員会に関すること	D					●

非常時優先業務の区分　　（市民生活部）

課	係（担当）	事務分掌	区分	業務開始目標時間				
				S 3時間以内	A 1日以内	B 3日以内	C 2週間以内	D 1カ月以内
湯津上支所 総合窓口課	総合窓口係	1 専用公印に関すること	A		●			
		2 自治会に関すること	B			●		
		3 防犯灯に関すること	D					●
		4 庁舎及び構内の管理に関すること	S	●				
		5 市税等の収納に関すること	B			●		
		6 税関係の証明に関すること	C				●	
		7 交通安全対策に関すること	D					●
		8 観光案内等に関すること	D					●
		9 農産物の病害虫防除及び有害鳥獣の捕獲に関すること	D					●
		10 戸籍事務に関すること	S	●				
		11 住民基本台帳に関すること	S	●				
		12 個人番号カードの交付に関すること	B			●		
		13 印鑑登録に関すること	S	●				
		14 自動車臨時運行許可に関すること	B			●		
		15 埋火葬の許可に関すること	S	●				
		16 耕作証明書の発行に関すること	D					●
		17 子育て支援券に関すること	C				●	
		18 公共交通に関すること	D					●
		19 健康・保健衛生に関すること	B			●		
		20 環境衛生推進員に関すること	D					●
		21 福祉支援に関すること	C				●	
		22 障害者福祉に関すること	A		●			
		23 子ども・子育てに関すること	C				●	
		24 母子健康に関すること	C				●	
		25 高齢者福祉に関すること	A		●			
		26 介護保険に関すること	C				●	
		27 国民健康保険に関すること	B			●		
		28 医療費助成に関すること	D					●
		29 後期高齢者医療に関すること	B			●		
		30 国民年金に関すること	D					●

非常時優先業務の区分　　（市民生活部）

課	係（担当）	事務分掌	区分	業務開始目標時間				
				S 3時間以内	A 1日以内	B 3日以内	C 2週間以内	D 1カ月以内
黒羽支所 総合窓口課	管理係	1 専用公印に関すること	A		●			
		2 自治会に関すること	B			●		
		3 防犯灯に関すること	D					●
		4 庁舎及び構内の管理に関すること	S	●				
		5 田町ロータリー広場の管理に関すること	D					●
		6 公園施設の利用に関すること	C				●	
		7 子育て支援券に関すること	C				●	
		8 耕作証明書の発行に関すること。						
		9 市税等の収納に関すること	B			●		
		10 税関係の証明に関すること	C				●	
		11 市営住宅及び市有住宅に関すること	B			●		
		12 財産区及び財産区管理会に関すること	D					●
		13 本庁及び両支所の調整に関すること	B			●		
		14 窓口業務委託に係る郵便局との調整に関すること	B			●		
	市民福祉係	15 戸籍事務に関すること	S	●				
		16 住民基本台帳に関すること	S	●				
		17 個人番号カードの交付に関すること	B			●		
		18 印鑑登録に関すること	S	●				
		19 自動車臨時運行許可に関すること	B			●		
		20 埋火葬の許可に関すること	S	●				
		21 農作物の病害虫防除及び有害鳥獣の捕獲に関すること	D					●
		22 環境衛生推進員に関すること	D					●
		23 交通安全対策に関すること	D					●
		24 公共交通に関すること	B			●		
		25 健康・保健衛生に関すること	B			●		
		26 福祉支援に関すること	C				●	
		27 障害者福祉に関すること	A		●			
		28 子ども・子育て支援に関すること	C				●	
		29 母子健康に関すること	C				●	
		30 高齢者福祉に関すること	A		●			
		31 介護保険に関すること	C				●	

非常時優先業務の区分　　（市民生活部）

課	係（担当）	事務分掌	区分	業務開始目標時間				
				S 3時間以内	A 1日以内	B 3日以内	C 2週間以内	D 1カ月以内
黒羽支所 総合窓口課	市民福祉係	32 国民健康保険に関すること	B			●		
		33 医療費助成に関すること	D					●
		34 後期高齢者医療に関すること	B			●		
		35 国民年金に関すること	D					●

非常時優先業務の区分　　（産業文化部）

課	係（担当）	事務分掌	区分	業務開始目標時間				
				S 3時間以内	A 1日以内	B 3日以内	C 2週間以内	D 1カ月以内
農政課	農政係	1 農業振興の企画及び調整に関すること	D					●
		2 農業振興地域の整備に関すること	D					●
		3 地域農業施策に関すること	B			●		
		4 農業経営基盤強化促進法に関すること	D					●
		5 新規就農者に関すること	D					●
		6 農業施設の管理運営に関すること	A		●			
		7 農業委員会等との連絡調整に関すること	D					●
		8 公益財団法人大田原市農業公社に関すること	D					●
		9 農業団体に関すること	D					●
	農産園芸係	10 水田農業に関すること	D					●
		11 米、麦及び大豆の振興に関すること	D					●
		12 園芸及び内水面漁業の振興に関すること	D					●
		13 米、麦及び園芸の補助事業に関すること	D					●
		14 農作物の病害虫防除に関すること	D					●
		15 環境保全型農業の推進に関すること	D					●
		16 畜産の振興に関すること	C				●	
		17 農業生産組織の育成及び農業生産の合理化に関すること	D					●
		18 食育及び地産地消に関すること	D					●
		19 農業制度資金に関すること	D					●
		20 農作物の被害又は被災に関すること	B			●		
		21 農産物の流通促進に関すること。	D					●
		22 農業施設の管理運営に関すること。	A		●			

非常時優先業務の区分　　（産業文化部）

課	係（担当）	事務分掌	区分	業務開始目標時間				
				S	A	B	C	D
				3時間以内	1日以内	3日以内	2週間以内	1カ月以内
農林整備課	農村整備係	1 圃場整備の推進に関すること	D					●
		2 農道の整備及び維持補修に関すること	C				●	
		3 農業用水利に関すること	D					●
		4 土地改良区等の育成指導に関すること	D					●
		5 国・県営事業の促進に関すること	D					●
		6 農地及び農業用施設の被害又は被災に関すること	C				●	
	農村環境対策係	7 多面的機能支払交付金に関すること	D					●
		8 有害鳥獣駆除に関すること	C				●	
		9 自然保護及び緑化推進に関すること	D					●
		10 交流等施設の管理運営に関すること	A		●			
	林業振興係	11 林業の振興に関すること	C				●	
		12 森林整備計画に関すること	D					●
		13 森林経営計画に関すること	D					●
		14 伐採届に関すること	D					●
		15 林地台帳に関すること	D					●
		16 森林整備活動支援に関すること	D					●
		17 森林環境譲与税に係る事業に関すること	D					●
		18 森林経営管理制度に関すること	D					●
		19 林道の整備及び維持補修に関すること	C				●	
		20 特用林産物の振興に関すること	D					●
		21 森林病害虫に関すること	D					●
		22 火入れに関すること	D					●
		23 森林公園等の維持管理に関すること	D					●
		24 市有林の管理及び営林に関すること	D					●
		25 林地及び林業施設の被害又は被災に関すること	C				●	
		26 保安林の制限に関すること	D					●
		27 林地開発に関すること	D					●

非常時優先業務の区分　　（産業文化部）

課	係（担当）	事務分掌	区分	業務開始目標時間				
				S 3時間以内	A 1日以内	B 3日以内	C 2週間以内	D 1カ月以内
商工観光課	商業振興係	1 商業の振興に関すること	D					●
		2 中小企業者及び小規模企業者の振興に関すること	D					●
		3 中心市街地の活性化に関すること	D					●
		4 大規模小売店舗立地法に関すること	D					●
		5 子育て支援券に関すること	D					●
		6 煙火消費許可等に関すること	D					●
		7 電気用品安全法及び消費生活用製品安全法に関すること	D					●
	工業振興係	8 工業の振興に関すること	D					●
		9 産学官連携の推進に関すること	D					●
		10 雇用及び勤労者対策に関すること	D					●
		11 陸砂利採石監視員に関すること	D					●
		12 計量法に関すること	D					●
		13 企業立地に関すること	D					●
		14 産業団地に関すること	D					●
	観光交流係	15 観光の振興に関すること	D					●
		16 物産の振興に関すること	D					●
		17 観光施設の整備及び維持管理に関すること	D					●
		18 観光団体の指導及び連絡調整に関すること	D					●
		19 県立自然公園に関すること	D					●
		20 フィルムコミッションに関すること	D					●
		21 グリーン・ツーリズムに関すること	D					●
		22 都市交流事業に関すること	D					●

非常時優先業務の区分　　（産業文化部）

課	係（担当）	事務分掌	区分	業務開始目標時間				
				S 3時間以内	A 1日以内	B 3日以内	C 2週間以内	D 1カ月以内
文化振興課	文化振興係	1 芸術文化の振興に関すること	D					●
		2 芸術文化に係るイベント等の開催に関すること	D					●
		3 美術作品等収集検討委員会に関すること	D					●
		4 文化関係団体に関すること	D					●
		5 王将戦に関すること	D					●
		6 偉人顕彰に関すること	D					●
		7 芸術文化研究所の管理及び運営に関すること	C				●	
	文化財係	8 指定文化財等の保護及び活用に関すること	D					●
		9 埋蔵文化財包蔵地に関すること	D					●
		10 史資料の調査、収集及び保管に関すること	D					●
		11 文化財保護審議会に関すること	D					●
		12 なす風土記の丘湯津上資料館の管理及び運営に関すること	B			●		
		13 歴史民俗資料館の管理及び運営に関すること	B			●		
		14 日本遺産に関すること	D					●
		15 文化財保存活用地域計画に関すること	D					●
	文化施設係 学芸企画担当	16 那須野が原ハーモニーホールの管理及び運営に関すること	A		●			
		17 那須与一伝承館の管理及び運営に関すること	B			●		
		18 ピアートホールの管理及び運営に関すること	A		●			
		19 黒羽芭蕉の館の管理及び運営に関すること	B			●		

非常時優先業務の区分　　（建設部）

課	係（担当）	事務分掌	区分	業務開始目標時間				
				S 3時間以内	A 1日以内	B 3日以内	C 2週間以内	D 1カ月以内
道路課	企画係	1 道路及び河川の関係団体に関すること	D					●
		2 受委託業務の調整に関すること	D					●
		3 水道局との連絡調整に関すること	D					●
		4 所有者不明土地に関すること	D					●
	道路係	5 道路新設改良事業に関すること	D					●
		6 交通安全施設整備に関すること	D					●
		7 街路の新設改良事業に関すること	D					●
	用地係	8 道路新設改良事業に係る用地の取得及び登記に関すること	D					●
		9 道路新設改良事業に係る物件補償に関すること	D					●
	管理係	10 市道の認定及び廃止に関すること	D					●
		11 道路台帳及び橋梁台帳に関すること	D					●
		12 道路占用及び法定外公共物の管理に関すること	B			●		
		13 市道及び法定外公共物の境界等に関すること	D					●
		14 市道及び河川の施工協議に関すること	D					●
		15 総合雨水排水対策の調整に関すること	D					●
	維持係	16 道路及び橋梁の維持修繕に関すること	B			●		
		17 河川及び水路の維持修繕に関すること	B			●		
		18 維持補修用資材の調達及び管理に関すること	C				●	
		19 補修基地の管理に関すること	A		●			
		20 道路及び河川の災害に関すること	A		●			

非常時優先業務の区分　　（建設部）

課	係（担当）	事務分掌	区分	業務開始目標時間				
				S 3時間以内	A 1日以内	B 3日以内	C 2週間以内	D 1カ月以内
都市計画課	都市計画係	1 都市計画の調査、計画及び決定に関すること	D					●
		2 土地利用計画に関すること	D					●
		3 栃木県景観条例に関すること	D					●
		4 屋外広告物に関すること	D					●
		5 地価公示及び地価調査に関すること	D					●
		6 土地区画整理事業に関すること	D					●
		7 民間有料駐車場の設置に関すること	D					●
	都市施設係	8 公園及び緑地の新設整備に関すること	D					●
		9 公園及び緑地の維持管理に関すること	D					●
		10 市営駐車場及び駐輪場の維持管理に関すること	C				●	
	開発指導係	11 開発行為等に関すること	D					●
		12 優良住宅地認定事務に関すること	D					●
		13 栃木県景観条例に定める大規模行為の届出に関すること	D					●
		14 風致地区内の行為の許可に関すること	D					●
		15 宅地耐震推進化事業に関すること	D					●
	地籍調査係	16 地籍調査に関すること	D					●

非常時優先業務の区分　　（建設部）

課	係（担当）	事務分掌	区分	業務開始目標時間				
				S 3時間以内	A 1日以内	B 3日以内	C 2週間以内	D 1カ月以内
建築住宅課	住宅政策係	1 市営住宅及び市有住宅の管理に関すること	B			●		
		2 空家対策に関すること	D					●
		3 空家等情報バンクに関すること	D					●
	建築係	4 市有建築物の設計及び施工に関すること	B			●		
		5 その他市有建築物に関すること	B			●		
	指導係	6 建築基準法に基づく許可、認定、承認及び指定に関すること	D					●
		7 建築審査会に関すること	D					●
		8 建築監視業務に関すること	D					●
		9 建設工事に係る資材の再資源化に関すること	D					●
		10 建築物の耐震改修に関すること	D					●
		11 震災建築物の応急危険度判定に関すること	S	●				
		12 専用公印に関すること	D					●
		13 長期優良住宅の認定に関すること	D					●
	審査係	14 建築基準法に基づく確認及び検査に関すること	D					●
		15 建築物のエネルギー消費性能の向上等に関する法律に関すること	D					●
		16 栃木県ひとにやさしいまちづくり条例への適合に関すること	D					●
		17 高齢者、障害者等の移動等の円滑化の促進に関する法律に関すること	D					●
		18 都市の低炭素化の促進に関する法律に関すること	D					●
		19 既存建築物の法適合性に関すること	D					●
		20 指定確認検査機関に関すること	D					●
		21 市有建築物の法適合性に関すること	D					●
		22 建築台帳等記載事項証明に関すること	D					●
		23 租税特別措置法に基づく優良住宅の認定に関すること	D					●

非常時優先業務の区分　　（水道局）

課	係（担当）	事務分掌	区分	業務開始目標時間				
				S	A	B	C	D
				3時間以内	1日以内	3日以内	2週間以内	1カ月以内
上下水道課	水道管理係	1 水道事業会計に関すること	B			●		
		2 公営企業決算の状況調査等に関すること	D					●
		3 企業債に関すること	C				●	
		4 固定資産の管理に関すること	B			●		
		5 公用車の管理に関すること	S	●				
		6 公印に関すること	A		●			
		7 職員の身分取扱等に関すること	D					●
		8 予算の執行に関すること	C				●	
		9 出納取扱金融機関との調整に関すること	D					●
		10 県水受水契約に関すること	A		●			
		11 文書の収受に関すること	A		●			
		12 水道料金等の賦課徴収に関すること	B			●		
		13 水道料金審議会に関すること	D					●
		14 下水道使用料等の賦課徴収に関すること	B			●		
		15 滞納整理に関すること	D					●
		16 徴収停止等及び債権管理に関すること	D					●
		17 給水停止及び給水契約に関すること	C				●	
		18 水道料金等の減免に関すること	D					●
		19 検針に関すること	D					●
		20 納付証明に関すること	C				●	
	水道工務係	21 水道事業計画及び認可に関すること	D					●
		22 水道施設の工事に関すること	A		●			
		23 工事負担金に関すること	D					●
		24 水道事業拡張及び整備計画に関すること	D					●
		25 水道工事業者の監督に関すること	B			●		
		26 国庫補助金申請等に関すること	D					●
		27 道路、河川等の占用及び一時使用に関すること	C				●	

非常時優先業務の区分　　（水道局）

課	係（担当）	事務分掌	区分	業務開始目標時間				
				S	A	B	C	D
				3時間以内	1日以内	3日以内	2週間以内	1カ月以内
上下水道課	水道施設係	28 水道施設の維持管理に関すること	S	●				
		29 給水装置の構造及び材質に関すること	C				●	
		30 水質検査及び監視に関すること	B			●		
		31 水道事業に従事する職員等の健康診断に関すること	D					●
		32 水道施設の消毒その他衛生上必要な措置に関すること	A		●			
		33 水道施設台帳の作成及び保管に関すること	C				●	
		34 給水の緊急停止及び給水停止命令に関すること	A		●			
		35 貯水槽水道の指導に関すること	C				●	
		36 水道施設管理委託業者の指導監督に関すること	A		●			
		37 応急配水に関すること	A		●			
		38 指定給水装置工事事業者に関すること	D					●
		39 専用水道及び簡易専用水道並びに小規模水道に関すること	D					●
		40 自家用発電機の維持管理に関すること	▲					
		41 地下埋設物の確認等に関すること	D					●
		42 漏水に関すること	B			●		
		43 水道管の破損処理に関すること	S	●				
		44 給水装置工事に関すること	D					●
		45 量水器（メーター）及び貯蔵品の管理に関すること	C				●	
		46 その他水道の管理における技術上の職務に関すること	C				●	
	下水道管理係	47 下水道事業会計に関すること	B			●		
		48 公営企業決算状況調査等に関すること	D					●
		49 企業債に関すること	C				●	
		50 固定資産の管理に関すること	B			●		
		51 公用車の管理に関すること	S	●				
		52 公印に関すること	A		●			
		53 職員の身分取扱等に関すること	D					●
		54 予算の執行に関すること	C				●	
		55 出納取扱金融機関等との調整に関すること	D					●
		56 文書の収受に関すること	A		●			
		57 下水道使用料等審議会に関すること	D					●
		58 受益者負担金、分担金及び加入金の賦課徴収に関すること	B			●		
		59 流域下水道負担金に関すること	C				●	

非常時優先業務の区分　　（水道局）

課	係（担当）	事務分掌	区分	業務開始目標時間				
				S 3時間以内	A 1日以内	B 3日以内	C 2週間以内	D 1カ月以内
上下水道課	下水道管理係	60 北那須流域下水道促進協議会に関すること	D					●
		61 滞納整理及び債権管理に関すること	D					●
		62 下水道料金等の減免に関すること	C				●	
		63 井戸水量水器(メーター)に関すること	C				●	
	下水道工務係	64 公共下水道の整備計画及び認可に関すること	D					●
		65 公共下水道の管渠の設計及び工事に関すること	C				●	
		66 公共下水道の国庫補助事業に関すること	C				●	
		67 公共下水道の事業用地取得及び補償に関すること	D					●
		68 私道への下水道施設設置に関すること	D					●
		69 管渠（雨水幹線を含む。以下同じ。）及び処理場並びにポンプ施設の更新工事に関すること	B			●		
		70 汚水ます設置に関すること	C				●	
		71 低地区等小型ポンプの設置に関すること	D					●
		72 開発行為等及び自費工事に関すること	D					●
		73 公共下水道工事事業者の指導及び監督に関すること	B			●		
	下水道維持係	74 供用開始に関すること	D					●
		75 水洗便所改造資金融資あっせんに関すること	D					●
		76 管渠及び処理場並びにポンプ施設の維持管理（軽微な修繕を含む。）に関すること	S	●				
		77 汚泥処理に関すること	C				●	
		78 特定施設及び除害施設に関すること	D					●
		79 水質調査に関すること	D					●
		80 区域外流入に関すること	D					●
		81 排水設備及び指定工事店に関すること	D					●
		82 公共設置型浄化槽事業の維持管理に関すること	A		●			
		83 公共下水道台帳に関すること	D					●

非常時優先業務の区分　　（会計課）

課	係（担当）	事務分掌	区分	業務開始目標時間				
				S	A	B	C	D
				3時間以内	1日以内	3日以内	2週間以内	1カ月以内
会計課	会計係	1 現金及び有価証券の出納及び保管に関すること	A		●			
		2 支出負担行為の確認及び支出命令の審査に関すること	B			●		
		3 小切手の振出しに関すること	B			●		
		4 現金及び財産の記録管理に関すること	A		●			
		5 決算の調製に関すること	C				●	
		6 公印の管理に関すること	A		●			
		7 指定金融機関等に関すること	B			●		
		8 出納員等に関すること	C				●	
		9 物品の出納及び保管に関すること	B			●		

非常時優先業務の区分　　（議会事務局）

課	係（担当）	事務分掌	区分	業務開始目標時間				
				S	A	B	C	D
				3時間以内	1日以内	3日以内	2週間以内	1カ月以内
議事課	議事係	1 本会議に関すること	B			●		
		2 委員会に関すること	B			●		
		3 公聴会に関すること	D					●
		4 議員全員協議会に関すること	B			●		
		5 請願及び陳情に関すること	D					●
		6 会議の記録に関すること	D					●
		7 議案の調査に関すること	D					●
		8 式典及び交際に関すること	A		●			
		9 議員の福利厚生に関すること	D					●
		10 議会内会派に関すること	A		●			
		11 議場、議会関係各室の維持管理に関すること	A		●			
		12 公印に関すること	D					●
		13 人事に関すること	C				●	
		14 予算及び経理に関すること	B			●		
		15 文書の収受、発送及び保存に関すること	B			●		
		16 規程等の制定及び改廃に関すること	D					●
		17 議会図書に関すること	D					●
		18 公用車の管理に関すること	D					●
		19 議会広報に関すること	D					●
		20 ホームページの管理に関すること	D					●

非常時優先業務の区分　　（監査委員事務局、選挙管理委員会事務局）

事務局	事務分掌	区分	業務開始目標時間				
			S 3時間以内	A 1日以内	B 3日以内	C 2週間以内	D 1カ月以内
監査委員	1 監査委員に関すること	D					●
	2 監査方針及び監査計画に関すること	D					●
	3 定例監査、行政監査、財政援助団体等監査その他の監査に関すること	D					●
	4 住民監査請求等に係る監査その他の請求及び要求による監査に関すること	B			●		
	5 一般会計、特別会計及び企業会計に係る決算審査及び健全化判断比率等審査並びに基金の運用状況審査に関すること	D					●
	6 内部統制評価報告書の審査に関すること	D					●
	7 例月出納検査に関すること	D					●
	8 監査等についての調査研究に関すること	D					●
選挙管理委員会	11 委員会の会議に関すること	A		●			
	12 各種選挙の管理執行及び最高裁判所裁判官国民審査に関すること	A		●			
	13 政治活動に関すること	D					●
	14 選挙啓発に関すること	D					●
	15 選挙人名簿に関すること	B			●		
	16 在外選挙人名簿に関すること	B			●		
	17 検察審査員候補者予定者名簿の調製に関すること	B			●		
	18 裁判員候補者予定者名簿の調製に関すること	B			●		
	19 国民投票に係る投票人名簿の調製に関すること	B			●		
	20 異議の申立及び訴訟に関すること	A		●			
	21 直接請求に関すること	A		●			
公平委員会	22 職員の措置要求に関すること	B			●		
	23 職員の審査請求に関すること	B			●		
	24 職員の苦情処理に関すること	B			●		
固定資産評価審査委員会	25 固定資産評価審査委員会に関すること	B			●		

非常時優先業務の区分　　（農業委員会事務局）

課	係（担当）	事務分掌	区分	業務開始目標時間				
				S 3時間以内	A 1日以内	B 3日以内	C 2週間以内	D 1カ月以内
農業委員会事務局	農業振興係	1 委員会の会議及び委員に関すること	D					●
		2 公印に関すること	A		●			
		3 規則等の制定及び改廃に関すること	D					●
		4 事務局職員の任免その他人事に関すること	D					●
		5 予算及び出納に関すること	D					●
		6 農業一般に関する調査及び情報の提供に関すること	D					●
		7 農業経営の合理化及び農業簿記記帳に関すること	D					●
		8 関係行政機関等に対する意見の提出に関すること	D					●
		9 農地台帳に関すること	D					●
		10 農業者年金に関すること	D					●
		11 国有農地に関すること	D					●
	農地調整係	12 農地法により委員会の権限に属された農地等の利用関係の調整に関すること	D					●
		13 土地改良法その他の法令により委員会の権限に属された農地等の交換分合及びこれに付随する事項に関すること	D					●
		14 12及び13に掲げるもののほか、法令により農業委員会の権限に属する事項に関すること	D					●
		15 農地等の利用の最適化の推進に関すること	D					●
		16 農地所有適格法人に関すること	D					●
		17 その他農地調整に関すること	D					●

非常時優先業務の区分　　（教育部）

課	係（担当）	事務分掌	区分	業務開始目標時間				
				S 3時間以内	A 1日以内	B 3日以内	C 2週間以内	D 1カ月以内
教育総務課	総務係 学校再編整備担当	1 教育委員会に関すること	D					●
		2 規則等の制定及び改廃に関すること	C				●	
		3 公印に関すること	A		●			
		4 事務局及び教育機関の職員の任免、給与、服務、身分その他人事に関すること	D					●
		5 奨学金に関すること	D					●
		6 市立学校の再編整備に関すること	D					●
		7 学校予算の編成及び執行に関すること	D					●
		8 スクールバスに関すること	B			●		
		9 学校給食に関すること	B			●		
		10 児童生徒表彰に関すること	D					●
		11 学校災害共済及び学校災害賠償補償保険に関すること	D					●
	教育施設係 教育施設管理担当	12 学校施設の設置、点検、管理及び廃止に関すること	B			●		
		13 学校施設、教具その他の施設の整備に関すること	D					●
		14 学校等の施設台帳に関すること	D					●
		15 黒羽中学校屋内温水プールの管理及び運営に関すること	D					●
		16 教育委員会の所管に属する施設の点検に関すること	B			●		
		17 教育委員会の所管に属する施設の整備に関すること	D					●
	学校給食センター	18 学校給食センターの管理及び運営に関すること	B			●		
		19 学校給食の配送に関すること	B			●		

非常時優先業務の区分　　（教育部）

課	係（担当）	事務分掌	区分	業務開始目標時間				
				S 3時間以内	A 1日以内	B 3日以内	C 2週間以内	D 1カ月以内
学校教育課	学校支援係	1 学校予算の編成執行に関すること	D					●
		2 通学区域の指定及び変更に関すること	B			●		
		3 児童及び生徒の就学並びに入退学に関すること	A		●			
		4 学級編制に関すること	D					●
		5 児童及び生徒の就学援助に関すること	D					●
		6 児童、生徒及び学校職員の保健衛生に関すること	B			●		
		7 教科書、教材及び教具の整備に関すること	D					●
		8 遠距離通学費補助に関すること	D					●
		9 就学時の健康診断に関すること	D					●
	学校教育係	10 県費負担教職員の人事給与の内申に関すること	B			●		
		11 教育評価及び教職員の評定に関すること	C				●	
		12 教職員の服務及び研修に関すること	D					●
		13 教科書採択に関すること	D					●
		14 教科書その他教材の取扱いに関すること	D					●
		15 学校経営に関すること	B			●		
		16 学校の教育課程、学習指導及び進路指導に関すること	C				●	
		17 教育支援に関すること	D					●
		18 学校安全に関すること	S	●				
		19 大志館すばるの管理及び運営に関すること	B			●		
		20 教育支援センターに関すること	B			●		
		21 少年指導センターに関すること	B			●		

非常時優先業務の区分　　（教育部）

課	係（担当）	事務分掌	区分	業務開始目標時間				
				S	A	B	C	D
				3時間以内	1日以内	3日以内	2週間以内	1カ月以内
生涯学習課	生涯学習係	1 生涯学習及び社会教育の総合企画調整に関すること	D					●
		2 生涯学習に係る情報・資料の収集、提供及び啓発に関すること	D					●
		3 生涯学習推進計画に関すること	D					●
		4 生涯学習推進組織に関すること	D					●
		5 生涯学習推進本部会議及び生涯学習推進会議に関すること	D					●
		6 指導者の育成と人材活用に関すること	D					●
		7 社会教育施設の設置に関すること	D					●
		8 社会教育委員に関すること	D					●
		9 社会教育関係団体に関すること	D					●
		10 社会教育指導員に関すること	D					●
		11 青少年の交流事業に関すること	D					●
		12 ふれあいの丘の管理及び運営に関すること	S	●				
		13 図書館の管理及び運営に関すること	S	●				
		14 生涯学習センターの管理及び運営に関すること	S	●				
		15 子どもの読書活動推進に関すること	D					●
	中央公民館係	16 地区公民館の設置、管理、運営及び連絡調整に関すること	S	●				
		17 公民館運営審議会に関すること	D					●
		18 各種学級及び講座等の実施に関すること	D					●
		19 体育、レクリエーション等の集会の開催に関すること	D					●
		20 各種関係団体の連絡調整に関すること	D					●
		21 自治公民館に関すること	S	●				
		22 各種団体の指導及び育成に関すること	D					●
		23 市民憲章の推進に関すること	D					●
		24 公印に関すること	A		●			
		25 コミュニティに関すること	S	●				
		26 農村環境改善センターの管理及び運営に関すること	S	●				
		27 農業者健康管理センターの管理及び運営に関すること	S	●				
		28 野崎研修センターの管理及び運営に関すること	S	●				

非常時優先業務の区分　　（教育部）

課	係（担当）	事務分掌	区分	業務開始目標時間				
				S	A	B	C	D
				3時間以内	1日以内	3日以内	2週間以内	1カ月以内
スポーツ振興課	管理係	1 市体育施設の管理運営に関すること	D					●
		2 県北体育館の管理運営に関すること	D					●
		3 学校開放施設の管理運営に関すること	D					●
		4 学校跡地運動場の管理運営に関すること	D					●
		5 民間借受け体育施設の開放に関すること	D					●
		6 高等学校体育施設の開放に関すること	D					●
	市民スポーツ係	7 スポーツ行事の開催及び奨励に関すること	D					●
		8 スポーツの普及奨励に関すること	D					●
		9 スポーツ団体の育成支援、相互協力及び連絡調整に関すること	D					●
		10 スポーツ推進審議会に関すること	D					●
		11 スポーツ推進委員に関すること	D					●