

就 労 (内 定) 証 明 書

(教育・保育給付認定申請 新規・継続用)

勤務者氏名	(児童との続柄)
勤務者住所	(〒 —)
児童氏名	(年 月 日生) _____ に 在園・入園希望
	(年 月 日生) _____ に 在園・入園希望
	(年 月 日生) _____ に 在園・入園希望

◎事業所記入欄

○この証明書は保育園・認定こども園等の教育・保育給付認定申請及び継続申請のために使用します。

○お手数ですが太枠内を証明願います。

勤務先名称 勤務先住所	(派遣の場合は派遣先) 電話番号 ()
勤務形態 ○を付けて下さい。	常勤・非常勤(パート等)・派遣・内職・その他()
仕事の内容 (具体的に)	
勤務時間	平日： 時 分～ 時 分 (1日平均 時間) 土曜： 時 分～ 時 分 (1日平均 時間) 日・祝日： 時 分～ 時 分 (1日平均 時間) 【1ヶ月の勤務時間：平均 時間】
	※変則勤務の場合
勤務日数	週 日 (月平均 日) (勤務日：月 火 水 木 金 土 日 祝日) ※勤務する曜日に○を付けてください。
採用年月日	昭和・平成・令和 年 月 日 (採用・採用予定)
産前産後休暇又は 育児休暇の取得	産前産後休暇(予定)期間 年 月 日 ～ 年 月 日
	育児休暇(予定)期間： 年 月 日 ～ 年 月 日
	※復職(予定)年月日： 年 月 日
上記のとおり 勤務・内定 していることを証明します。	
大田原市長 様	
所在地	
年 月 日 事業所名	
代表者名 印	
問い合わせ先電話番号 (— —)	

