様式第９号

提出書類チェックリスト

対象施設名：大田原市火葬場　　（施設所管課：生活環境課）

提出団体名：　　提出日：　　年　　月　　日

番号	提　出　書　類	チェック
１	指定申請書（別記様式（第４条関係））	
２	確約書（様式第４号）	
３	団体の概要等に関する調書（様式第５－１号）（共同事業体の場合を除く。）	
★４	共同事業体（コンソーシアム）を構成する団体の概要等に関する調書 （様式第５－２号）	
★５	共同事業体（コンソーシアム）協定書兼委任状（様式第６号）	
６	定款、寄附行為、規約等その他これらに類する書類	
７	指定を受けるに当たって必要な資格等を証明する書類	
８	施設管理運営の基本的な方針及び個人情報保護方針	
９	申請書を提出する日の属する事業年度を除く過去２年間の法人税法第７４条に基づく法人税確定申告書及び添付書類一式の写し ※税務署受付印のあるもの 　電子申告の場合は、送信したことが分かるもの ※法人税確定申告をしていない団体については、貸借対照表、損益計算書、財産目録、預貯金・借入金の残高証明書	
１０	申請書を提出する日の属する事業年度を除く過去２年間の事業報告書	
１１	団体の労働条件	
１２	法人登記に係る全部事項証明書（法人の場合のみ） ※発行後３か月以内のもの	
１３	労働基準法第３６条に基づく協定書及び協定届の写し ※労働基準監督署受付印のあるもの	
１４	申請書を提出する日の属する事業年度を除く過去２年間の国税の納税証明書及び地方税の納税証明書	
１５	公の施設の指定期間内の事業計画書（様式第７号） ※施設の特性に応じ、「利用者ニーズの把握方法」や「施設の活性化方策」、「サービスの向上方策」、「自主事業の企画」等の提案を求める。	
１６	公の施設の指定期間内の収支予算書（様式第８号） ※指定期間である各年度ごとに提案すること。	
１７	その他必要な書類（　　）	
１８	上記１～１７の電子データ（但し、４、５は該当する場合のみ。）	
１９		
２０		

※注意事項

★は、共同事業体（コンソーシアム）の場合にのみ提出する書類