

年度 収 支 予 算 書

団体等の名称 _____

(単位：千円)

区分	費 目	金 額	内 訳
収入	1 指定管理料		
	(1) 指定管理料		
	収 入 合 計		
支出	1 人件費		
	(1) 給与		
	(2) 賃金		
	(3) 諸手当		
	(4) 福利厚生費		
	(5)		
	2 事務費		
	(1) 消耗品費		
	(2) 印刷製本費		
	(3) 通信運搬費		
	(4)		
	3 事業費		
	4		
	5		
	支 出 合 計		

【記入上の注意】

- 1 年度ごとの事業に合わせて作成すること。
- 2 消費税及び地方消費税を含んだ金額を記入すること。
- 3 費目欄に適宜小項目を設け、大項目には当該小項目の合計金額を記載することとし、各合計欄には大項目の合計金額を記載すること。