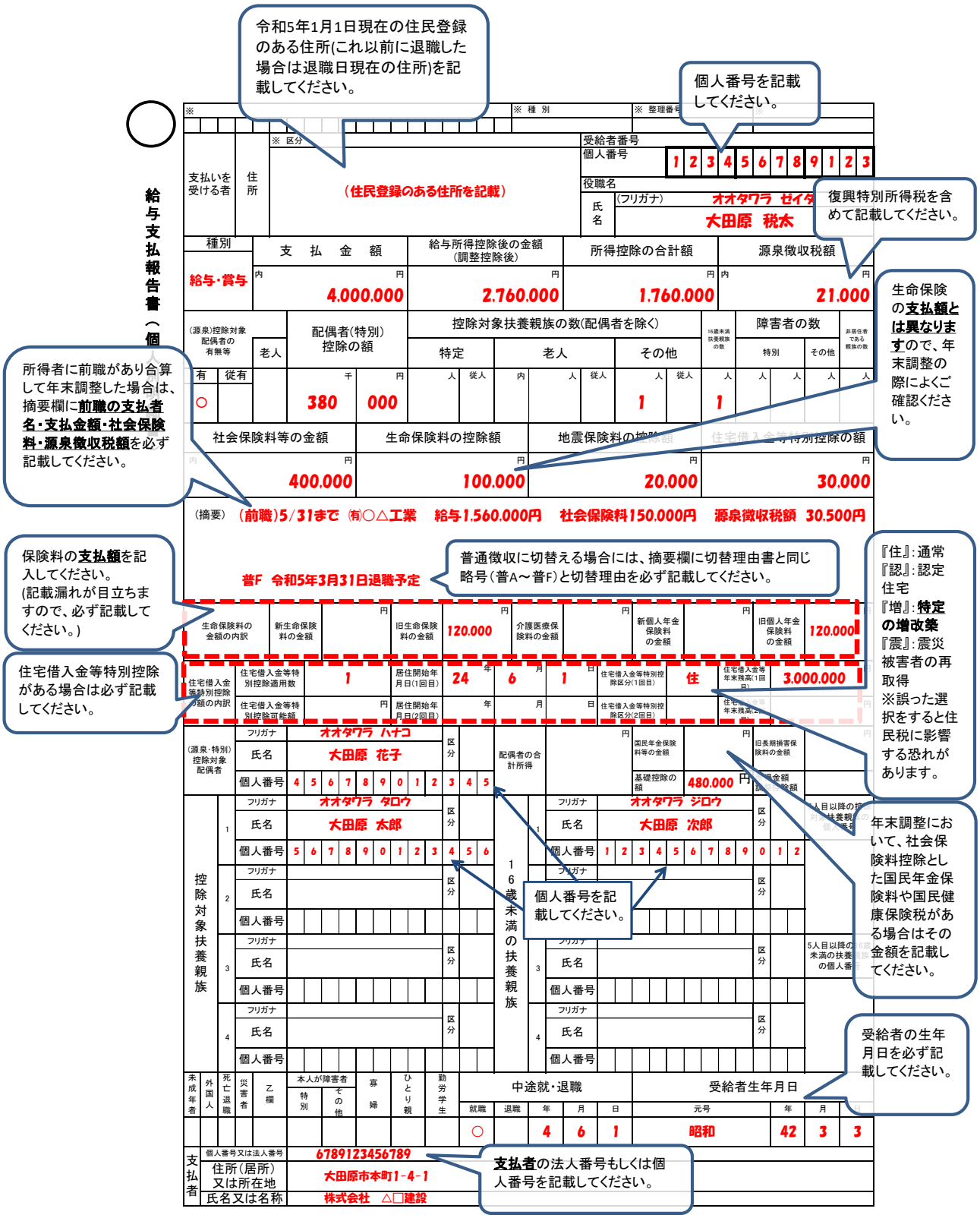
給与支払報告書（個人別明細書）作成時の注意点



※支払いを受ける者の住所、氏名、生年月日はよくご確認のうえ必ず記入してください。記載漏れや誤りがあった場合、本人の特定ができず支払者へ返送することがありますのであらかじめご了承ください。
※令和5年度給与支払報告書より、給与受給者1人につき1枚の提出になります。2枚提出されないようにご注意ください。