

# 외국인을 위한 생활안내서

[한국어판]



오 오 타 와 라시

# 목 차

|    |              |    |
|----|--------------|----|
| 1  | 들어가는 말       | 1  |
| 2  | 문의 사항 안내     | 1  |
| 3  | 시청의 각종 신고    | 2  |
| 4  | 세금           | 5  |
| 5  | 건강보험         | 7  |
| 6  | 노인요양보험(개호보험) | 8  |
| 7  | 보육원          | 9  |
| 8  | 학교           | 11 |
| 9  | 쓰레기 관련       | 12 |
| 10 | 애완견사육의 건     | 13 |
| 11 | 화재, 응급, 구조   | 14 |
| 12 | 재난관리         | 15 |
| 13 | 공공시설         | 17 |

# 1 들어가는 말

이 가이드북은 오오타와라시에 거주하는 외국인들에게 필요한 정보를 제공하기 위한 것 입니다. 응급, 재난정보와 기타 생활에 관한 정보 등 수속절차에 필요한 것들입니다. 참고해 주시기 바랍니다.

## 2 문의 사항 안내

여러 가지 사항을 문의하고자 하실 때 일본어가 이해되지 않으셔서 난처할 때가 있을 것입니다. 이런 경우 여러분의 주변에 일본어를 잘하시는 분을 찾아보십시오, 또는 토치기현에는 외국인을 위한 상담원이 있습니다. 어려운 일이 있으실 경우 상담원의 도움을 받으시기 바랍니다.

### ●외국인을 위한 상담소 안내

| 상담소                          | 전화번호         | 가능한 언어                                 | 상담내용, 이용시간                                                        |
|------------------------------|--------------|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| 토치기외국인상담지원센터<br>(토치기현국제교류협회) | 028-627-3399 | 영어<br>포르투갈어<br>스페인어<br>베트남어<br>기타 7 개국 | 종합상담<br>화요일 ~ 토요일 9:00 ~ 16:00<br>※요일에 따라 대응언어가 틀려짐.              |
|                              |              |                                        | 정신보건상담 ( 예약 요함 )<br>월 1 회 15:00 ~ 16:00<br>※일시는 전화로 확인바람          |
|                              |              |                                        | 재류자격 · 비자상담 ( 예약 요함 )<br>제 2 수요일 10:00 ~ 12:00<br>※휴일의 경우 제 4 수요일 |
|                              |              |                                        | 법률상담(예약요함)<br>제 1 화요일 10:00 ~ 12:00<br>※휴일의 경우 제 3 수요일            |
| 오오타와라국제교류회                   | 0287-22-5353 | 영어<br>중국어                              | 일반상담, 생활<br>수요일 10:00 ~ 16:00                                     |
| 외국인재류종합정보센터                  | 0570-013904  | 언어를<br>확인해주시기<br>바랍니다.                 | 입국수속 · 재류자격<br>월요일 ~ 금요일 8:30 ~ 17:15                             |

※상담의 일시는 바뀔 수 있습니다. 사전에 전화로 확인해 주시기 바랍니다.

### 3 시청의 각종 신고

여러분이 오오타와라시에서 생활하시려면 몇 가지 신고를 하셔야 합니다.  
필요한 증명서의 교부나 아동수당, 의료비 건에 대한 신고서가 필요합니다.

#### ◎신고에 대하여

##### [ 주민등록 ]

일본에 3 개월 이상 머무는 외국인은 단기체재자나 불법체재자 이외의 모든 외국인은 거주지가 정해지면 14 일 이내에 거주지 시청사무소에 재류카드를 지참하고 오셔서 주민등록을 하셔야 합니다.

특별영주자의 경우 주소 외에 이름, 국적, 재류자격의 변경이 있는 경우 특별영주자 증명서를 지참하여 시청에 신고해주시기 바랍니다.

**【문의처】**시민생활부 시민과 ☎0287-23-8752

##### [ 이사하는 경우 신고 방법 ]

오오타와라에서 타 시, 구, 마치 등으로 이사하실 경우, 이사가시기 전에 오오타와라 시청에 전출신고를 하시고 전출증명서를 수령하십시오. 새로운 거주지로 이사하신 후 14 일 이내에 전출증명서와 이사하신 분의 재류카드 또는 특별영주자 증명서를 지참하여 새로운 주소지에 전입신고를 해주시기 바랍니다.

다른 지역에서 오오타와라로 이사오시는 경우는 전주소지의 지역사무소에 전출신고를 하시고 전출증명서를 교부 받으시고 이사오신 후, 14 일 이내에 오오타와라시청사무소 시민과에 전출증명서와 이사하신 분의 재류카드나 특별영주자 증명서를 지참하여 전입신고를 하시기 바랍니다.

오오타와라시 시내에서의 오오타와라의 다른 지역의 이사(전거)를 하신 후 14 일 이내에 시청시민과에 오셔서 이사(전거)신고를 해야 합니다. 이 때 이사하신 분의 재류카드 또는 특별영주자 증명서를 꼭 지참하시기 바랍니다.

**【문의처】**시민생활부 시민과 ☎0287-23-8752

##### [ 주민등록표 ]

오오타와라에 주민등록을 하신 외국인은 헤이세이 24 년 7 월부터 외국인등록원기재사항 증명서 대신에 일본인과 같이 주민등록(주민표)사본을 교부 받으실 수 있습니다. 본인의 확인을 위한 서류(재류카드나 마이넘버카드)를 지참하여주시기 바랍니다.

본인이 시청(시약소)에 오시지 못하는 경우 우편물로 신청할 수 있습니다. 자세한 것은 아래의 시민과로 문의 해주시기 바랍니다.

**【문의처】**시민생활부 시민과 ☎0287-23-8752

[ 마이넘버카드 ]

재류기한의 갱신(재류기간의 갱신)을 실시한 경우, 그 정보는 자동적으로 마이넘버카드에 반영 되지 않으므로, 창구에서 수속을 하셔야 합니다.

마이넘버카드에 기재되어 있는 유효 기간까지 연장 절차를 밟지 않으면 실효되어 버립니다. 또한 실효된 경우 재발행 절차에는 수수료가 부과됩니다.

【문의처】시민생활부 시민과 ☎0287-23-8752

[ 출생신고 ]

아기가 출생하면 14 일 이내에 관할 사무소에 출생신고를 해야 합니다. 출생신고는 의사, 조산부가 발행하는 출생증명서가 필요합니다.

【문의처】시민생활부 시민과 ☎0287-23-8705

[ 임신신고 ]

임신하셨을 때 반드시 병원에서 「임신증명서」를 교부받아, 관할시청에 제출하시기 바랍니다. 신고를 하시면 「임산부건강진단진찰표」 「신생아청각검사진찰표」

「1 개월아기건강진단표」를 받으실 수 있습니다. 그리고 임산부의료비지원수급자격자증도 교부 받습니다.

【문의처】보건복지부 어린이 지원과 ☎0287-23-8634

※기타 신고

혼인신고, 이혼신고, 사망신고, 국적취득신고, 귀화신고, 양자결연신고, 양자절연신고, 인감등록신고.

【문의처】시민생활부 시민과 ☎0287-23-8705

◎아동수당에 관한 사항

18 세 이하의 아동을 양육하고 계시는 분은 접수를 하시기 바랍니다. 수속을 하지 않으시면 수당을 받으실 수 없습니다. 청구자의 건강보험, 재류자격, 청구자 명의은행계좌의 확인이 필요합니다.

●수당 지급액수

| 대 상                        | 지급액         |
|----------------------------|-------------|
| 3 세 미만(제 1,2 자녀)           | 매월 15,000 円 |
| 3 세 이상 18 세까지 ( 제 1,2 자녀 ) | 매월 10,000 円 |
| 3 세 이상 18 세까지 ( 제 3 자녀이후 ) | 매월 30,000 円 |

※제 1, 2, 3 자녀 이후는 태어난 순서입니다. 또, 19 세부터 22 세까지의 자녀가 있는 경우는 그 자녀 부터 첫째자녀로 합니다.

【문의처】보건복지부 어린이지원과 ☎0287-23-8932

## ◎의료비지원제도에 관하여

의료기관에서 치료받으신 치료비 지원에 대한 제도입니다. 신청서에 치료비 영수증을 첨부하여 신청하시기 바랍니다. (검진 1 년 이내) 진료비는 은행계좌로 자동 입금됩니다. 건강보험 가입자가 대상이 됩니다. 의료비 지원을 받으시려면 다음과 같은 수속절차가 필요합니다.

### [ 어린이 의료비 지원 ]

만 18 세 이하의 어린이가 의료기관에 진료를 받은 경우(보험진료에 한하여, 식사요양비는 제외) 보호자를 지원하는 제도입니다.

아동이 가입한 건강보험증과(마이나보험증,자격확인서등) 지원금을 받으실 수 있는 보호자명의로 통장을 가지고 오시기 바랍니다.

※토치기현내의,의료기관에서진료를받으시는경우,아동의료비수급자격자증명서(마이나보험증, 자격확인서등)을 제시하시면, 보험진료분의 의료비가 면제 받을수 있습니다.

### [ 임산부 의료비 지원 ]

임신기간중에 의료기관에서 진료를 받는 경우 진료비(보험진료비만, 식사요양비는 제외)를 지원하는 제도입니다.

지원기간은 모자건강수첩을 받으신 달부터 출산하신 다음달까지입니다. 모자건강수첩과 가입하신 건강보험증(마이나보험증,자격확인서등) 지원금을 자동입금 하실 본인의 통장을 지참하여 신고하시기 바랍니다.

### [ 홀부모 의료비 지원 ]

홀부모가정의 부모와 아동이 대상입니다. 만 18 세 미만의 아동이 의료기관에서 진료를 받은 경우의 의료비(보험진료만, 식사요양비는 제외)를 보호자에게 지원하는 제도입니다. 신청하신 달의 첫날부터 지원받으실 수 있습니다.

현재 가입하신 건강보험증, (마이나보험증,자격확인서등) 의료비지원금을 자동입금 할 수 있는 보호자명의로통장을 지참하여 주시기 바랍니다 . 기타 홀부모임을 증명하는 서류(아동부양수당수급자격자증명서, 유족연금증서등)가 필요합니다.

※소득에 따라 해당하지 않는 경우도 있습니다.

**【문의처】보건복지부 어린이지원과 ☎0287-23-8932**

### [ 중증 심신 장애인 의료비 지원 ]

심신에 심각한 장애가 있는 분이 의료기관에서 진료를 받은 경우 의료비(보험진료비만, 식사요양비제외)를 장애인 본인을 지원하는 제도입니다. 신청하신 달 첫날부터 지원받으실 수 있습니다.

만약 후기고령자의료보험가입자와 식사요양비도 지원받으실 수 있습니다. 건강보험증(마이나보험증,자격확인서등)과 지원금을 받으실 수 있게 본인 명의의 저금통장을 지참하시기 바랍니다. 기타 신체장애자수첩 혹은 의사의 진단서 등 장애의 정도를 증명할 수 있는 것이 필요합니다.

※장애의 정도나 연령에 따라 조건이 서로 다를 수 있습니다. 자세한 것은 상담해주시기 바랍니다.

**【문의처】보건복지부복지과 ☎0287-23-8921**

## 4 세금

시의 세금은 시켄민세, 고정재산세・도시계획세, 경자동차세가 있습니다.

납세통지서를 받으시면 꼭 납부기간내에 납부하시기 바랍니다.

### [시켄민세에 대하여]

그해 1 월 1 일현재 오오타와라시에 거주하여 전년도에 일정 이상의 소득이 있는 자에게 과세하는 것입니다. 시켄민세와 전년도 1 월 1 일에서 12 월 31 일까지 소득이나 공제 등의 금액에 따라 결정됩니다.

**【문의처】**경영관리부 세무과 시민세 계 ☎0287-23-8725

### [고정 재산세, 도시계획세에 대하여]

그해 1 월 1 일현재 오오타와라시내의 토지, 건물등(고정자산)을 소유한 사람에게 과세하는 제도입니다. 재산세 도시계획세와 소유한 고정자산가치에 따라 과세하고 있습니다.

**【문의처】**토지에 관한것: 경영관리부세무과재산세토지계 ☎0287-23-8726

건물에 관한것: 경영관리부세무과 재산세 주택계 ☎0287-23-8864

### [경자동차세에 대하여]

경자동차세는 경차를 취득한 경우 과세되는 「경자동차세환경 성능별」과 그 해 4 월 1 일에 오토바이나 경차 등을 가지고 있는 사람에게 과세되는 "경자동차 차종별 할인"이 있습니다  
등록, 폐차, 양도, 전출 등의 경우 서류제출을 하시기 바랍니다.

**【문의처】**경영관리부세무과세제도계 ☎0287-23-8785

### [세금 납부에 대해]

세금은 각각 납부 기한이 정해져 있습니다. 또 납부에는 다음의 방법이 있습니다.

- (1) 계좌이체(납기일에 은행 등 계좌에서 인출하는 방법)
- (2) 창구납부(시청이나금융기관,편의점 등에서 현금납부 방법)
- (3) 스마트폰 결제 앱(납부서 바코드나 2 차원 코드를 읽고 전자납부하는방법)
- (4) 신용카드나 인터넷 뱅킹등(「지방세납부사이트」에서 2 차원코드를 읽어 전자 납부하는방법)

「지방세 지불 사이트(영어판・중국어판가이드)」는 여기에



영어판      중국어판

**【문의처】**경영관리부세무과 수납 관리계 ☎0287-23-8639

**[세금 체납에 대해]**

세금을 납부 기한까지 납부하지 아니하는 경우 '독촉장'(세금납부를 촉구하는 서류)을 받게 됩니다. 또한 지불 기한의 다음날부터 납부 한 날까지의 기간에 따라 「연체금」(추가로 지불해야 하는 돈)을 내야합니다. 사정이 있어서 납부 기한까지 납부할 수 없는 때에는 세무과에 상담하십시오.

**【문의처】** 경영관리부세무과징수대책계 ☎0287-23-8703

출국 할 때 아직 납부하지 않은 세금이 있는 때에는 본인 대신 납세관리인에 관한 모든 수속절차 (서류를 받고, 세금납부 세금환급 수령등)를 위해 「납세관리인」의 신고가 필요합니다 . 자세한 내용은 세무과에 문의하십시오.

## 5 건강보험

국민건강보험(국보)는 여러분의 건강을 지키는 중요한 제도입니다. 질병이나 상해를 입었을 때를 위해 고액의 의료에서도 일부 혜택을 받을 수 있도록 평소부터 수입에 따라 돈 (세금)을 내어서 서로가 서로를 돕는 것을 목적으로 하고 있습니다

### [국민건강보험 가입에 대하여]

#### (1)국민건강보험에 가입해야 하는 사람

법적으로 오오타와라에 주민등록을 한 사람은 국민건강보험에 가입해야만 합니다. 그러나 아래와 같은 사항의 경우 국민건강보험에 가입할 수 없습니다.

- ① 회사등 건강보험에 가입한 사람
- ② 후기고령자의료제도에 가입되어 있는 사람
- ③ 생활보호대상자

#### (2)국민건강보험세에 대하여

국민건강보험에 가입하면 국민건강보험세가 과세됩니다. 국민건강보험세의 납세 의무자는 세대주입니다. 세대주가 회사 등의 건강보험 등에 가입하고 있어도, 그 세대에 국민건강보험의 분이 있으면, 세대주에게 과세됩니다. 가입된 분은 반드시 기일까지 국민건강보험세를 납부해주시요. 계좌 이체도 가능합니다.

#### (3)보험급부

##### ●질병이나 상처를 입어 병원에서 치료를 받을 경우

| 구 분                     |          | 자기부담분 | 국민건강보험 부담분 |
|-------------------------|----------|-------|------------|
| 소학교 입학 전                |          | 2 할   | 8 할        |
| 소학교 입학 후 70 세 미만        |          | 3 할   | 7 할        |
| 70 세 이상 75 세 미만의<br>고령자 | 현역 근로자   | 3 할   | 7 할        |
|                         | 현역 근로자 외 | 2 할   | 8 할        |

#### (4)기타 급부

- 피보험자가 출산했을 때 → 일정액의 출산육아장려금 지급
- 피보험자가 사망했을 때 → 일정액의 장례비 지급

### [국민건강보험의 탈퇴]

아래와 같은 경우 국민건강보험의 탈퇴에 관한 신고가 필요합니다. 탈퇴하고자 하는 날로부터 14 일 이내에 신청하고 보험증을 반납해야 합니다.

#### (1)출국

- 재입국허가를 받고 출국할 경우 국민건강보험의 탈퇴를 고려할 필요가 있습니다. 담당자와 상담하시는 것이 좋습니다.

#### (2)주민등록을 다른 지역 관할 관공서로 이사할 때

#### (3)회사나 기타 건강보험에 가입하였을 때

- 회사나 기타의 자격 확인서등 (개인이 특정할 수 있는정보(이름,생년월일), 회사등의건강보험에 가입한날을 알수 있는 서류)를 지참하시기 바랍니다.

#### (4)생활보호를 받을 경우

- 생활보호개시결정통지서를 지참하여 신청해주십시오.

#### (5)사망했을 때

**[문의처]**시민생활부 국민보험연금과 ☎0287-23-8857

## 6 노인요양보험(개호보험)

노인요양보험은 고령자가 거동불편이나 치매 등으로 항상 요양도우미가 필요로 하는 경우나 집안일이나 몸치장 등 일상 생활에 도움이 필요한 경우 노인요양 보험서비스를 받을 수 있는 제도입니다.

### ◎ 가입자와 보험료에 대하여

노인요양보험(개호보험)에 가입하려면 시내에 주소가 있는 65 세 이상(제 1 호 피보험자)자와 40~64 세의 의료 보험 가입자 (제 2 호피보험자)입니다.

개호 보험 피보험자증은 65 세 이상인 사람과 40~64 세에서 개호보험에 요양인정 판정(요지원, 요개호)을 받은 분들에게 보내 드립니다.

|           | 제 1 호피보험자                                                                            | 제 2 피보험자                                                                                                                                                                                                                   |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 대상자       | 65 세 이상인자                                                                            | 40 세~64 세에 의료보험에 가입하고 있는 분                                                                                                                                                                                                 |
| 급여대상      | * 거동불편 생활자나 치매 등으로 목욕, 배설, 식사 등의 일상 생활에 항상 간호가 필요한 분<br>*집안일이나 몸치장등 일상 생활에 도움이 필요한 분 | 초기노인치매, 뇌 혈관 질환 등 노화에 따른 특정 질병에 의해 요양이 필요하신 분                                                                                                                                                                              |
| 보험료       | 보험자마다 정해진 기준 액에 따른다 본인의 소득 상황이나 세대의 과세 상황에 따라 단계별로 나누어집니다.                           | 가입하고 있는 의료보험의 산정방법에 따라 설정<br>• 회사원 등 근로자의 경우<br>건강 보험 가입자는 일반적으로 표준 보수에 개호 보험료율에 의하여 보험료가 결정 월급에서 공제되는 것입니다. 또한 보험료의 절반은 사업주가 부담합니다.<br>• 국민건강의료보험인 경우<br>국민건강보험에 가입한자는 소득별 균등비율에 의하여 보험료가 결정됩니다. 가족분을 포함하여 세대주가 납부해야 합니다. |
| 보험료 납부 방법 | 노령(퇴직)연금·유족연금·장애연금이 연간 18 만엔 이상인 자는 연금에서 공제. 그렇지 않은 경우는 시에서 개별적으로 납부서로 납부            | 의료 보험료와 일괄하여 지불 게재                                                                                                                                                                                                         |

### ◎ 요양개호 서비스를 이용하고자 하는 경우

일상 생활에서 요양서비스나 지원을 필요로 하는 분들이 서비스를 이용하는 경우에는 요양인정판정의 신청이 필요합니다.

【문의처】 보건 복지부 노인행복과 ☎0287-23-8927 • 8678

## 7 보육원

보육원은 아동 복지법에 근거하여 보호자와 동거하는 친족 등이 취업 등을 위해 가정에서 영유아를 돌볼 수 없는 보호자를 대신하여 아이를 돌보는 것을 목적으로 한 아동복지 시설입니다. 따라서 「유아 교육」 「집단 생활을 경험하기 위해」 「초등학교 입학 준비」 또는 「나이 어린 아이의 보육에 손이 걸리기 때문에」 등의 이유는 입원이 안됩니다.

◎ 보육원등에 입원할 수 있는 기준 (다음 중 하나에 해당하는 경우)

- (1) 보호자가 월 64 시간 이상의 노동을 하고 있는 경우
- (2) 출산 전후 인 경우 (산전 2 개월 이내에 산후 2 개월 이내로 합니다.)
- (3) 질병에 걸려, 혹은 부상, 또는 정신 또는 신체 장애를 가지고 있는 경우
- (4) 장기간 질병 상태에 있는 경우 또는 정신 또는 신체에 장애가 있는 동거 친족을 보호하고 있는 경우
- (5) 지진, 풍수해, 화재 기타의 재해 복구를 하고 있는 경우
- (6) 구직 활동을 지속적으로 실시하고 있는 경우 (유효 기간은 90 일 정도입니다.)
- (7) 취학 (직업훈련학교 등 포함)하는 경우
- (8) 학대 · DV(가정폭력)의 우려가 있는 경우

[시내보육원 일람표]

| 종별     | 시설명        | 보육연령      | 주소            | 전화번호         |
|--------|------------|-----------|---------------|--------------|
| 사립 보육원 | 미하라보육원     | 6 개월~     | 미하라 1-17-16   | 0287-23-3882 |
| 사립 보육원 | 보육원차일드     | 6 주~      | 치카소노 2044-5   | 0287-28-7320 |
| 사립 보육원 | 보육원베이비엔젤   | 2 개월~     | 와카마츠쵸 3-30    | 0287-22-8834 |
| 사립 보육원 | 오오타와라보육원   | 8 주~      | 수미요시쵸 1-12-29 | 0287-24-6616 |
| 사립 보육원 | 카네다보육원     | 6 개월~     | 나카다하라 1285-2  | 0287-22-2255 |
| 사립 보육원 | 히카리 노자키보육원 | 6 개월~     | 우스바 1717-2    | 0287-46-5100 |
| 사립 보육원 | 히카리보육원     | 6 개월~2 세아 | 야마노테 2-19-1   | 0287-46-5522 |
| 사립 보육원 | 쿠로바네보육원    | 6 개월~     | 호리노우치 641-1   | 0287-59-7055 |
| 사립 보육원 | 유즈카미보육원    | 6 개월~     | 유즈카미 3724-1   | 0287-98-8101 |
| 공립 보육원 | 신토미보육원     | 6 개월~     | 신토미마치 3-6-8   | 0287-22-2402 |

| 종별          | 시설명                       | 보육연령                       | 주소                              | 전화번호         |
|-------------|---------------------------|----------------------------|---------------------------------|--------------|
| 사립 닌테이 코도모엔 | 닌테이코도모엔쿠로바네유치원(유보연계형)     | 1 호만 3 세 ~                 | 하치스 10-27                       | 0287-54-0471 |
|             |                           | 2·3 호 6 개월 ~               |                                 |              |
| 사립 닌테이 코도모엔 | 노자키유치원닌테이코도모엔(유치원형)       | 1 호만 3 세 ~                 | 우스바 2228                        | 0287-29-0929 |
|             |                           | 2·3 호 10 개월 ~              |                                 |              |
| 사립 닌테이 코도모엔 | 국제의료복지대학카네마루 코도모엔(유보연계 형) | 2·3 호 6 개월 ~               | 키타카네마 1863-101                  | 0287-48-6610 |
| 사립 닌테이 코도모엔 | 닌테이코도모엔나데시코유치원(유치원형)      | 1 호만 3 세 ~                 | 코다키 1179-2                      | 0287-23-3741 |
|             |                           | 2·3 호 10 개월 ~              |                                 |              |
| 사립 닌테이 코도모엔 | 세이카 유치원닌테이코도모엔(유치원형)      | 1 호만 3 세 ~<br>2 호 3 세 ~    | 추우오 1-5-10                      | 0287-22-3224 |
| 사립 닌테이 코도모엔 | 닌테이코도모엔히카리유치원(유치원형)       | 1 호만 3 세 ~                 | 야마노데 2-11-13                    | 0287-23-5533 |
|             |                           | 2 호 6 개월 ~                 |                                 |              |
| 사립 닌테이 코도모엔 | 닌테이코도모엔후다바유치원(유보연계형)      | 1 호만 3 세 ~<br>2·3 호 6 개월 ~ | 모토마치 1-1-36                     | 0287-22-5555 |
| 사립 소규모      | 아사카보육원                    | 6 개월 ~ 1 세아                | 아사카 1-3542-215                  | 0287-22-0151 |
| 사립 소규모      | 히가리우스바보육원                 | 6 개월 ~ 1 세아                | 우스바 1998-111                    | 0287-29-1855 |
| 사립 소규모      | 꽃포도오리보육원                  | 3 개월 ~ 2 세아                | 무라사키즈카 1-3-21<br>무라사키즈카래지던스 1-6 | 0287-46-5800 |
| 사립 닌테이 코도모엔 | 오오타와라 베리-스 보육원            | 3 개월 ~ 2 세아                | 아사카 2-3393-4                    | 0287-22-6150 |
| 사립 소규모      | 보육원 미라이                   | 3 개월 ~ 2 세아                | 와카마츠쵸 1650-434                  | 0287-24-1177 |
| 사립 소규모      | 니지이로보육원                   | 3 개월 ~ 2 세아                | 수에히로 2-7-23                     | 0287-53-7222 |

【문의처】 보건 복지부 호이구(보육)과 ☎0287-23-8769

## 8 학교

외국국적의 어린이도 오오타와라의 소학교(일본인의 소학교)에 입학하여 공부할 수 있습니다. 오오타와라 소재의 소학교에 입학시키기를 원하시면 주민등록이 되어있는 학교교육과로 문의해 주시기 바랍니다.

◎입학수속절차는 아래와 같습니다.

(1)주민등록

(2)교육위원회에 취학 신고

※학교교육과 창구로 오시기 바랍니다.

※이 때 아동의 재류카드를 지참하시기 바랍니다.

(3)취학 시 건강진단이 있습니다.

※진료 대상은 다음해 4 월에소학교 에 입학하는 자녀 입니다.

※입학 전년도의 9 ~ 11 월에 있습니다. (자택으로 수검안내를 우송해 드립니다.)

(4)교육위원회로부터 입학이 예정된 소학교로 연락함(입학 소학교의 결정)

### ●오오타와라시립소.중학교 일람표

| 소학교        | 전화번호         |
|------------|--------------|
| 오오타와라 소학교  | 0287-23-3171 |
| 니시하라 소학교   | 0287-22-2877 |
| 무라사키즈카 소학교 | 0287-22-2586 |
| 치카소노 소학교   | 0287-28-1009 |
| 우 다가와 소학교  | 0287-28-1001 |
| 이치노사와 소학교  | 0287-22-2452 |
| 오쿠사와 소학교   | 0287-22-3210 |
| 카네마루 소학교   | 0287-22-3209 |
| 한다 소학교     | 0287-22-2683 |
| 우스바 소학교    | 0287-29-0044 |
| 이시카미 소학교   | 0287-29-0235 |
| 사쿠야마소학교    | 0287-28-0024 |
| 유즈카미소학교    | 0287-98-3737 |
| 카와니시소학교    | 0287-54-0047 |
| 쿠로바네소학교    | 0287-54-0109 |
| 스카가와소학교    | 0287-57-0012 |
| 료우코우중앙소학교  | 0287-59-0009 |

| 중학교      | 전화번호         |
|----------|--------------|
| 오오타와라중학교 | 0287-23-3161 |
| 와카쿠사중학교  | 0287-22-5151 |
| 치카소노중학교  | 0287-28-1014 |
| 카네다키타중학교 | 0287-22-2482 |
| 카네다남중학교  | 0287-22-3205 |
| 노자키중학교   | 0287-29-0019 |
| 유즈카미중학교  | 0287-98-2009 |
| 쿠로바네중학교  | 0287-59-1025 |

**【문의처】**오오타와라 교육위원회 학교교육과 ☎0287-23-3124

## 9 쓰레기 관련

쓰레기는 분리수거제입니다. 지정된 쓰레기를 버리는 날 아침 8 시 30 분까지 지정된 쓰레기장에 내어 놓으시기 바랍니다. 쓰레기 수거하는 날짜는 지구별로 다릅니다. 생활환경과로 문의하시기 바랍니다.

### ●쓰레기 분리하는 법과 쓰레기장에 내어 놓는 법

| 쓰레기 분리하는 방법  |                         | 쓰레기 내어 놓는 방법                                                                                                                                          |
|--------------|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 재활용<br>쓰레기   | 병류                      | 쓰레기장에 설치된 아래의 3 종류의 컨테이너에 넣어 주시기 바랍니다.<br>・「청색 컨테이너」 ...무색 투명한 병류<br>・「갈색컨테이너」 ...갈색의 병류<br>・「녹색의 컨테이너」 ...기타 색깔의 병류                                  |
|              | 유리 종류                   | 지정된 쓰레기 봉투(녹색에 투명)에 담아 쓰레기장에                                                                                                                          |
|              | 캔 종류                    | 지정된 쓰레기 봉투(노란색에 투명)에 넣어 쓰레기장에<br>※가스 캔, 금속제의 뚜껑 류는 「태울 수 없는 쓰레기」봉투에                                                                                   |
|              | 신문                      | 끈으로 열 십자 모양으로 묶어서 내어 놓는다. (지정된 쓰레기봉투가 필요하지 않음)                                                                                                        |
|              | 잡지류                     |                                                                                                                                                       |
|              | 종이상자(골판지상자)             |                                                                                                                                                       |
|              | 종이팩                     | 지정된 쓰레기봉투(투명한 봉투에 검은 글씨)에 넣어서 지정된 쓰레기장에<br>※페트병 뚜껑과 겹포장(상표 등)은 「용기포장 플라스틱」봉투에 넣어서 버리고 페트병 안은 잘 씻어 찌부러뜨리지 말고 지정봉투에 넣어서 버리시기 바랍니다.                      |
|              | 페트병                     |                                                                                                                                                       |
|              | 흰색의 스티로폼 트레이            | 지정된 쓰레기봉투(투명한 봉투에 갈색글씨)에 넣어서 쓰레기 장에<br>※색깔이나무늬가 있으면 「용기포장 플라스틱」봉투에 넣어서 버리세요.                                                                          |
|              | 태울 수 없는 쓰레기             | 지정된 쓰레기 봉투(투명한 봉투에 청색글씨)에 넣어서 쓰레기 장에<br>※가스 캔이나 스프레이 캔은 전부 사용하신 후 버리시기 바랍니다.<br>남아 있는 가스를 뿔 경우 불기가 없는 실외에서 통풍이 잘되는 곳에서 해 주시기 바랍니다. (구멍을 뚫을 필요는 없습니다.) |
|              | 전지류(건전지,단추형전지, 소형 충전기등) | 투명 비닐봉투에 넣어서 쓰레기장에<br>※쓰레기장에 낼수 있는 충전지 크기의 상한은,손바닥 크기를 기준으로 합니다.<br>※단추형전지,코인전지,단자가 들어난 충전지는,단자에 테이프를 붙이는등 절연 처리를 해 주세요.                              |
|              | 용기포장플라스틱                | 20~45L 정도크기의 투명 비닐봉투에 넣어 쓰레기장에<br>※오염이나 냄새가 나지않는 것이나 플라스틱 마크가 없는 플라스틱, 포장용 스티로폼 은 태우는 쓰레기로.                                                           |
| 태울 수 있는 쓰레기  |                         | 지정된 봉투(흰색 반투명=もやせるごみ)에 넣어서                                                                                                                            |
| 대형쓰레기 ( 유료 ) |                         | 「광역크린센타 ― 오오타와라」에 직접 가져가거나 예약에 의해 개별 수거합니다. (생활환경과 )                                                                                                  |

【문의처】시민생활부생활환경과(폐기물 대책계) ☎0287-23-8706

## 1 0 애완견사육의 건

애완견을 기를 경우 등록신청을 하시고 광견병예방접종을 하는 등 절차를 거쳐야 합니다.

### ◎각종 신청서

(1)신규등록 ( 생후 91 일 이상 된 개를 새롭게 기르는 경우 )

○등록신청에 필요한 사항

- 애완견의 소유자의 이름, 주소와 전화번호
- 애완견의 종류, 성별, 생년월일, 이름, 털의 색깔, 체격
- 수수료 3,000 円

※신규등록은 토치기현 수의사회회원인 동물병원에서도 신청할 수 있습니다.

(2)변경신고 ( 등록된 애완견의 전입, 전출, 또는 소유자의 변경 등 )

○신청에 필요한 사항

①소유자 및 애완견의 전입인 경우(애완견만 전입하는 것을 포함)

- 애완견 소유자의 주소, 이름, 전화번호
- 애완견의 종류, 성별, 연령, 털의 색깔
- 소유자의 전 주소
- 전주소지에서 발행한 표찰(없는 경우 등록번호를 알 수 있는 것)

②소유자의 변경

- 전소유자의 주소, 이름, 전화번호
- 표찰 ( 등록번호를 알 수 있는 것 )

(3)사망신고

○사망 신고에 필요한 사항

- 애완견 소유자의 주소, 이름 전화번호
- 개의 이름, 사망 년월일
- 표찰의 반환

### ◎광견병예방접종

(1)집단 예방접종의 경우

○ 매년 4 월에 각 지구에서 광견병예방접종에 대한 접수를 받고 있습니다. 접수를 마치면  
엽서로광견병예방접종에 대해 안내해 드립니다

(2)동물병원에서 접종하는 경우

○집단예방접종의 기회를 놓친 경우 가까운 동물병원에서 예방접종을 하시기 바랍니다.

①토치기현 수의사회회원의 동물병원인 경우 예방접종확인증을 교부 받을 수 있습니다

②수의사회회원이 아닌 경우 병원에서 발행한 증명서를 받아 시청 사무소에 오시면  
예방접종확인증을 교부 받으실 수 있습니다. (수수료 550 円 )

◎기타 표찰이나 예방접종확인증을 잃어버리신 경우나 애완견을 기를 수 없게 된 경우는  
생활환경과로 문의해 주시기 바랍니다.

**【문의처】**시민생활부생활환경과(생활교통계) ☎0287-23-8832

## 1 1 화재, 응급, 구조

화재, 응급, 구조의 도움이 필요하실때에는당황하지 마시고 다음과 같이 행동 해 주십시오..  
모르실때에는 근처에 있는 사람에게 즉시 도움을 요청하시거나 연락을 하기도 하세요.

### ◎ 소방서에 연락 순서(화재,부상이나 질병,구조)

#### (1)화재의 경우

- 전화번호 ☎119 번으로 전화하시고 「카지 데스」라고 신고하시기 바랍니다.
- 화재의 장소,무엇이 불타고 있는지,도망친 사람이 있는지등 상황을 전해 주세요.

#### (2)부상이나 병의 경우

- 전화번호 ☎119 번으로 전화하시고, 「다쳤습니다」또는「아파요」라고
- 구급차가 오기를 기다리는 장소,부상자,병자의 나이,부상의 상황,환자의 상태등 상황을 전해 주세요.

#### (3) 구조의 경우

- 전화번호 ☎119 번으로 전화하시고,「구조입니다」라고 상황을 알려 주세요.
- 구조하러 오기를 원하는 장소,무슨 구조인지,몇명의 구조가 필요한지 등 알려 주세요.

### ◎경찰에 연락 (사건,사고)

- 전화번호 ☎110 번으로 전화하시고
- ① 사안(교통사고,도난등)을 알려 주세요.
- ② 현재지(주소,목표물)을 알려주세요.
- ③ 발생시간(지금,~분전)을 말씀 하십시오.
- ④ 범인의 정보(인원,복장,도주방향,범행차량위 넘버등)을 알려 주세요.
- ⑤ 기타 정보(이름,주소,전화번호,부상정도등)을 알려주세요.

【문의처】오오타와라소방소 ☎0287-28-5100

오오타와라경찰서 ☎0287-24-0110

## 1 2 재난관리

재해가 발생했을 때는 속히 판단하여 긴급하게 가족들의 안전과 피난장소를 확인하여 대피하시기 바랍니다. 비상시를 대비하여 비상용품을 준비하시기 바랍니다.

(1)지진이 발생했을 때 당황하지 말고 다음의 행동지침을 잘 지켜주시기 바랍니다.

- 화기를 사용하고 있을 땐 즉시 불을 끈다.
- 유리창이나 문을 1개소 열어놓아 비상시 피난출구를 확보해 둔다.
- 책장이나 찬장 등 넘어지기 쉬운 것들에서 멀리한다. 탁자 같은 것 밑에 몸을 피하여 지진이 멈출 때까지 몸을 피한다.

(2)태풍이 왔을 때의 행동지침

- 태풍이 가까이 오면 강한 비바람이 분다. 바람에 날리기 쉬운 물건들은 집 안으로 신속히 들여 놓고 보호창문이나 셔터를 닫는다. 그리고 라디오나 텔레비전의 방송에 귀를 기울인다.
- 야외에 있을 때 강한 비바람이 불면 쓰러진 나뭇가지나 찢어진 우산이 날려 위험하오니 건물 안으로 피한다.
- 집중호우가 발생했을 때는 강물이 범람하여 홍수가 발생할 수 있습니다.  
강 가까운 곳은 강물이 범람하여 홍수발생의 우려가 있으니 주의하기 바람.  
산 가까이 특히 경사지가 많은 곳은 산사태가 발생하기 쉬우니 피하시기 바람.

(3)피난지시등에 대하여

- 재해가 발생한 때 또는 발생할 우려가 있을 때 인명을 보호하기 위하여 피난지시등이 내려질 때가 있습니다.
- 피난지시등이 내려졌을 땐 피난이 필요한 분은 당황하지 마시고 개설되어 있는 피난장소로 이동하시기 바랍니다.
- 피난소의 개설 정보는 よ い ち メール 일(よいちメール、좋은메일)이나 오오타와라시의 각종 SNS 계정(페이스 북,X,라인)을 중심으로 발신되므로 좋은메일이나 오오타와라시의 각종 SNS 사이트에 등록 해 주시기 바랍니다.(주요 대피소는 다음 페이지를 참조 하십시오.)

**【문의처】**종합정책부위기관리과 ☎0287-23-1115

● 각 지역의 주요 피난처

| 번호 | 장소명            | 주소             | 비고            |
|----|----------------|----------------|---------------|
| 1  | 오오타와라시히가시지구공민관 | 와카쿠사 1-1287-1  |               |
| 2  | 오오타와라시니시시지구공민관 | 아사카 3-3578-747 | 수해시에는 2 층사용   |
| 3  | 카네다키타지구공민관     | 이치노자와 1988-1   |               |
| 4  | 카네다미나미지구공민관    | 미나미카네마루 1870-5 |               |
| 5  | 치가소노농촌환경개선센터   | 하나조노 1973      | 치가소노지구공민관과동시설 |
| 6  | 노자키연수센터        | 노자키 2-26-2     | 노자키지구 공민관과동시설 |
| 7  | 사쿠잔지구공만관       | 사쿠야마 2287-1    |               |
| 8  | 데아이(만남)의 언덕    | 후쿠하라 1411-22   | 체육관 사용        |
| 9  | 유즈카미농촌환경센터     | 유즈카미 5-776     | 유즈카미지구공민관도동시설 |
| 10 | 쿠로바네가와니시지구공민관  | 쿠로바네다초 848     | 수해시에는 2 층사용   |
| 11 | 료우고우지구커뮤니티센터   | 나카노우치 773      | 료우고우지구공민관과동시설 |
| 12 | 쿠로바네농업구조개선센터   | 스사기 53         | 스카가와지구공민관과동시설 |

## 1 3 공공시설

### ●오오타와라 시청의 주된 업무

| №  | 과명                 | 주된 업무                                            | 전화번호                         | 장소      |
|----|--------------------|--------------------------------------------------|------------------------------|---------|
| 1  | 총무과(대표)            | 시 업무 문의처                                         | 0287-23-1111                 | 본청사 6 층 |
| 2  | 정보정책과              | 오오타와라시 홍보, 시 홈페이지                                | 0287-23-8700                 | 본청사 6 층 |
| 3  | 위기관리과              | 재해 대책, 방범관계,<br>방사능물질오염대책                        | 0287-23-1115                 | 본청사 3 층 |
| 4  | 세무과                | 세금증명서관계,<br>시켄민세,고정자산세(도시계획세),<br>경자동차세관계,세금징수관계 | 0287-23-8785<br>0287-23-8703 | 본청사 2 층 |
| 5  | 건강정책과              | 보건사업, 휴일응급진료소,<br>예방접종, 건강검진,건강상담                | 0287-23-8704                 | 본청사 3 층 |
| 6  | 복지과                | 민생위원, 생활보호관계,<br>장애자상담, 지원관계                     | 0287-23-8707                 | 본청사 3 층 |
| 7  | 어린이지원과             | 아동 학대 편부모 지원, 임신 · 육아<br>관계, 어린이 수당 관계, 의료비 조성   | 0287-23-8932                 | 본청사 3 층 |
| 8  | 보육과                | 보육원관계,<br>방과후프로그램관계(가쿠도관계)                       | 0287-23-8769                 | 본청사 3 층 |
| 9  | 고령자 행복과            | 노인요양보험관계(개호보험)                                   | 0287-23-8678                 | 본청사 3 층 |
| 10 | 국보연금과<br>(국민건강보험과) | 국민건강보험                                           | 0287-23-8857                 | 본청사 2 층 |
| 11 | 시민과                | 주민등록, 출생신고,<br>전입전출신고, 이사신고, 인감등록관계              | 0287-23-8705                 | 본청사 2 층 |
| 12 | 생활환경과              | 쓰레기수집(폐기물대책계),<br>애완견등록(생활교통계)                   | 0287-23-8706<br>0287-23-8832 | 본청사 2 층 |
| 13 | 건축주택과              | 시영주택관계                                           | 0287-23-8724                 | 본청사 5 층 |
| 14 | 상하수도과              | 수도급수, 수도정지관련                                     | 0287-23-8713                 | 본청사 5 층 |
| 15 | 교육총무과              | 교육위원회 장학금                                        | 0287-23-3111                 | 본청사 4 층 |
| 16 | 학교교육과              | 아동 · 학생의 취학, 전학 입학                               | 0287-23-3124                 | 본청사 4 층 |

●오오타와라시 관내의 중요 시설

| No | 단체 및 시설 명              | 주 업무, 역할                                            | 전화번호         | 주 소                                 |
|----|------------------------|-----------------------------------------------------|--------------|-------------------------------------|
| 1  | 오오타와라소방서               | 화재, 구급, 구조사업                                        | 0287-28-5100 | 나카다하라 868-12                        |
| 2  | 오오타와라경찰서               | 도난, 범죄, 교통사고대응                                      | 0287-24-0110 | 무라사키즈카 1-1-4                        |
| 3  | 오오타와라우체국               | 우편집배기관                                              | 0287-22-2301 | 신토미초 1-9-8                          |
| 4  | 토치기켄북부<br>건강복지센터       | 토치기켄내 시설의 공중위생<br>행상 및 증진을 위한                       | 0287-22-2257 | 수미요시쵸 2-14-9                        |
| 5  | 나수적십자병원                | 토치기켄북부의 핵심의료기관                                      | 0287-23-1122 | 나카다와라 1081-4                        |
| 6  | 광역크린센터—<br>오오타와라       | 폐기물의 처리                                             | 0287-20-2270 | 와카쿠사 1-1484-2                       |
| 7  | 나수농업협동조합<br>아그리센타오오타와라 | 농업생산력증진과 농민의<br>경제적 사회적 지위의 향상을<br>꾀하는 협동조직         | 0287-28-1130 | 치카소노 807                            |
| 9  | 오오타와라국제교류회             | 외국인과의 문화교류 및<br>친선을 도모하여 친분을<br>넓히기 위한 시민<br>자원봉사단체 | 0287-22-5353 | 혼쵸 1-2716-5<br>오오타와라쇼우감이<br>가쿠슈센나 내 |
| 9  | 쿠로바네국제교류회              | 주민의 국제교류, 국제협력,<br>국제이해를 위한 기회의 창출                  | 0287-54-1105 | 쿠로바네무코마치 2                          |

●기타 시설

| No | 단체 및 시설 명             | 주 업무, 역할                        | 전화번호         | 주 소                                           |
|----|-----------------------|---------------------------------|--------------|-----------------------------------------------|
| 1  | 동경출입국관리국<br>우즈노미야출장소  | 입국, 재류심사 일반                     | 028-600-7750 | 우즈노미야시 오바타<br>2-1-1 우즈노미야<br>종합 법무 청사 1 층     |
| 2  | 토치기켄행정서사회<br>전화상담     | 입국수속에 관한 상담창구                   | 028-638-0919 | 오즈노미야시<br>니시이치노자와쵸 1-22                       |
| 3  | 외국인기능실습기구<br>(9 언어)   | 입국수속에 관한 상담창구                   | 03-3453-8000 | ※콜 센터                                         |
| 4  | 법률변호사(10 언어)          | 신분관계, 결혼, 이혼<br>고용, 노동에 관한 상담창구 | 0570-078377  | ※콜 센터                                         |
| 5  | 도치기노동국외국인<br>노동자 상담코너 | 고용, 노동에 관한 상담창구<br>(4 개국어)      | 028-634-9115 | 우즈노미야<br>아케보노쵸 1-4<br>우즈노미야제 2 지방합<br>동청사 4 층 |

※접수일시등 직접 오시기전에 반드시 전화등으로 확인해 주시기 바랍니다

