様式第１６４号

税関係証明書等交付(閲覧)申請書（兼委任状）

大田原市長　様　　年　　月　　日

① どなたの証明が必要ですか				
	住　所（所在地）			
	フリガナ			
	氏　名 又は 名　称	※法人の場合は代表者印（実印）を押印してください。		
	生年月日	大・昭・平・令　　年　　月　　日	電話番号	－　　－

ほかに同一世帯の親族の方の証明が必要な場合は下の欄にご記入ください。

フリガナ 氏　名		フリガナ 氏　名	
生年月日	大・昭・平・令　　年　　月　　日	生年月日	大・昭・平・令　　年　　月　　日
電話番号	－　　－	電話番号	－　　－

【　委　任　状　】

私は、下記②申請者を代理人として証明書等の交付申請及び受領の権限を委任します。

※左記①欄は、**委任者本人が自署し、氏名の横に押印**してください。（複数人の場合、各々が自署・押印してください。）
※１枚で３名まで申請書兼委任状としてご使用いただけます。
※任意様式の委任状を添付していただいても構いません。

② 申請者 窓口にお越しの方または郵送申請される方					証明が必要な方との関係
	住　所	☐同上（申請者が①と同じ場合、②は記入不要です。）			☐本人
	フリガナ				☐市内同一世帯の親族
	氏　名				☐相続人
	生年月日	大・昭・平・令　　年　　月　　日	電話番号	－　　－	☐代理人(委任状) ☐社員 ☐その他

③　次のとおり申請します。（該当する☐に✔を入れてください。）

資産関係	☐ 1 資産評価証明　（ ☐土地　☐家屋 ）	各　　通	令和＿＿＿＿＿＿年度 ☐全部　☐一部（一部の場合は地番をご記入ください。） ※近傍（☐宅地　☐田　☐畑　☐山林　☐指定なし　☐不要）
	☐ 2 資産公課証明　（ ☐土地　☐家屋 ）	各　　通	
	☐ 3 無資産証明	各　　通	
	☐ 4 固定資産課税台帳（名寄帳）	各　　通	
	☐ 5 申告用名寄公課資料	各　　通	
市県民税関係	☐ 6 所得・課税（非課税）証明（所得金額・所得金額内訳・市県民税額・所得控除の内訳・扶養人数など）	各　　通	☐最新年度 令和＿＿年度（令和＿＿年１月～１２月までの所得） ☐過年度 令和＿＿年度（令和＿＿年１月～１２月までの所得）
納税関係	☐ 7 完納証明（滞納がないことの証明）	各　　通	
	☐ 8 納税証明	各　　通	令和＿＿＿＿＿＿年度 ☐市税すべて （☐市県民税　☐固定資産税　☐国民健康保険税　☐軽自動車税　☐法人市民税） ※法人市民税のみ別途手数料がかかります。
	☐ 9 車検用納税証明	通	車両番号をご記入ください。 （☐那須 ☐宇都宮 ☐栃木 ＿＿＿＿＿＿）
その他	☐ 10 地番図	枚	土地の地番 （縮尺＿＿＿＿分の1）※縮尺は2,500分の1まで
	☐ 11 所在証明	通	
	☐ 12 その他（　　）	通	

市記入欄	郵送申請用			本人確認欄		手数料	該当に○
	合計	預かり	おつり				
	円	円	円	個人・運転・旅券 手帳・資格・在留 職員・車検証 （　　）	診察券・通帳 キャ・社員・学生 （　　）	証明	AirPAY AirPAYQR
						交付	
						複写	委任状 原本還付
						閲覧	
							VISA