住民票の写し等交付申請書

R6.9.20～

年　月　日

①

大田原市長　あて

※以下の枠内を記入してください。□には✔を入れてください。

❶窓口に来た方

住　所			
フリガナ		連絡先	
氏　名		生年月日	西暦　大正　昭和　平成 年　月　日

❷どなたの証明書が必要ですか

必要な方の住所	□❶の住所と同じ 大田原市		
必要な方の氏名❷	□❶の氏名と同じ フリガナ	窓口に来た方（または委任者）から見た必要な方との関係	□本人 □同じ世帯にいる方 □その他（　　） ※その他の場合、原則、委任状が必要です。

❸どのような証明書が必要ですか（1通300円です。）

住民票の写し	世帯全員（謄本）	通
	個人（抄本）	通
	一部 ※必要な方の氏名を❷の欄に連記してください。	通
	除票	通
住民票の記載事項証明書		通

▼以下の項目を記載するか○をつけてください。
のせない場合は「省略」と記載されます。記載が必要かどうかは提出先にご確認をお願いいたします。

世帯主名及び続柄	のせる　・　のせない
本籍・筆頭者	のせる　・　のせない
個人番号	のせる　・　のせない
外国人固有項目（外国籍の方のみ）	のせる　・　のせない

住民票コード・備考欄の記載が必要な方はお申し出ください。

▼使用目的・提出先等を記入してください。

□年金手続き（年金事務所）
□運転免許証の取得・更新・住所変更
□車の購入・名義変更・廃車
□アパート賃貸契約
□特定疾患・特定医療
□その他（　　）
□児童手当
□相続
□本籍の確認
□個人番号の確認
□ビザの更新
□職場に提出

※偽りその他不正の手段により交付を受けると罰せられることがあります。

記入が終わりましたら、番号札を発券してお待ちください。

本人確認	個・免・旅・市・資 在・身体・職・（　　）	保・診・通・キャ・社 印・学・聞・（　　）	受付		処理		交付	