

戸籍等交付申請書
(戸籍法第10条の2第1項に基づく請求用)

(第三者請求用)

R8.5.1~

年 月 日

2

大田原市長 あて
①-1請求者(法人等)

※以下の枠内を記入してください。

所在地			
法人名等 及び 代表者氏名	電話		

①-2窓口に来た方

住所			
フリガナ		請求者と窓口 に来た方との 関係	
氏名			

②どなたの証明書が必要ですか

本籍	大田原市		
筆頭者 ・戸籍の一番はじめに記載されている方のお名前 ・筆頭者は亡くなくても変わりません。	フリガナ	必要な方 の氏名	フリガナ
請求者と必要な方 との関係			

※請求の根拠となる資料等を提出してください。

③どのような証明書が必要ですか

戸籍全部事項証明書(戸籍謄本) 現在の戸籍。戸籍内の全員記載のもの。	通	450円	必要な記載事項について (必要な内容について具体的に記入してください。) ☐ (婚姻・離婚・転籍・死亡)の記載があるもの ☐ ②と()の関係がわかるもの ☐ ②の出生から現在・死亡まで ()セット ☐ ②の出生から婚姻まで ()セット ☐ ②の婚姻から現在・死亡まで ()セット ☐ ()から()まで ()セット ☐ その他(附票で証明したい住所等) ()
戸籍個人事項証明書(戸籍抄本) 現在の戸籍。必要な方のみ記載のもの。	通		
除籍全部事項証明書(除籍謄本) 全員除かれた戸籍。戸籍内の全員記載のもの。	通	750円	
除籍個人事項証明書(除籍抄本) 全員除かれた戸籍。必要な方のみ記載のもの。	通		
改製原戸籍 改製前のもの。	☐ 謄本 ☐ 抄本		
戸籍の附票 住所の履歴を載せたもの。	☐ 謄本 ☐ 抄本	通	300円
附票に記載したい事項を選択してください。 ☐ 本籍・筆頭者 ☐ 在外選挙人登録情報			

▼使用目的・提出先等を記入してください。

※請求理由を具体的に記入してください。請求理由によっては交付できないこともあります。

※偽りその他の不正の手段により交付を受けると罰せられることがあります。

記入が終わりましたら、
番号札を発券してお待ちください。

本人 確認	個人・免許・旅券・資格・在留・ 身体・職員()	保資・診察・通帳・キャ・社員・印鑑・ 学生・聞取()	受付		処理		交付	
----------	-----------------------------	--------------------------------	----	--	----	--	----	--