

住民票の写し交付申請書

(住民基本台帳法第12条の3第1項に基づく請求用)

R8.5.1~

(第三者請求用)

年 月 日

1

※偽りその他の不正の手段により交付を受けると罰せられることがあります。

※以下の枠内を記入してください。

大田原市長 あて

① 請求者(法人等)

所在地			
法人名等 及び 代表者氏名		印	※代表者印を押印 してください
	電話		

② 窓口に来た方

住所			
フリガナ		請求者と窓口 に来た方との 関係	
氏名			

③ どなたの証明書が必要ですか

必要な方の 住所	大田原市		
必要な方の 氏名	フリガナ		
請求者と必要 な方との関係	※請求の根拠となる資料等を提出してください。		

④ どのような証明書が必要ですか(1通300円です。)

世帯全員 (謄 本)	通	個人 (抄 本)	通	除 票	通
-----------------	---	---------------	---	-----	---

▼以下の項目を記載するか○をつけてください。

※この記載は原則省略されます。必要な場合は具体的な理由を記入してください。

世帯主名及び続柄	のせる ・ のせない	○世帯主名及び続柄 ○本籍・筆頭者 ○外国人固有項目 を記載する理由 ・マイナンバー入りの住民票は発行できません。 ・住民票コード・備考欄の記載が必要な方はお 申し出ください。
本 籍 ・ 筆 頭 者	のせる ・ のせない	
外 国 人 固 有 項 目	のせる ・ のせない	
記 載 し た い 住 所 等		

▼使用目的・提出先等を記入してください。

※請求理由を具体的に記入してください。請求理由によっては交付できないこともあります。

記入が終わりましたら、
番号札を発券してお待ちください。

本人 確認	個人・免許・旅券・資格・在留・ 身体・職員 ()	保資・診察・通帳・キャ・社員・ 印鑑・学生・聞取 ()	受付		処理		交付	
----------	------------------------------	---------------------------------	----	--	----	--	----	--