

住民票の写し等交付申請書

年 月 日

1

※偽りその他不正の手段により交付を受けると罰せられることがあります。

大田原市長 あて

※以下の枠内を記入してください。□には✓を入れてください。

R7.11.25～

①窓口に来た方

住所			
フリガナ		連絡先	
氏名		生年月日	西暦 大正 昭和 平成 年 月 日

②どなたの証明書が必要ですか

必要な方の住所	<input type="checkbox"/> ①の住所と同じ 大田原市		
必要な方の氏名②	<input type="checkbox"/> ①の氏名と同じ フリガナ	窓口に来た方 (または委任者) から見た必要な 方との関係	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 同じ世帯にいる方 <input type="checkbox"/> その他() ※その他の場合、 原則、委任状が必要です。

③どのような証明書が必要ですか(1通300円です。)

住民票の写し	世帯全員 (謄 本)	通
	個人 (抄 本)	通
	一部 ※必要な方の 氏名を②の欄に 連記してください。	通
	除 票	通
住民票の 記載事項証明書		通

▼以下の項目を記載するか○をつけてください。
のせない場合は「省略」と記載されます。記載が必要かどうかは提出先にご確認をお願いいたします。

世帯主名及び続柄	のせる ・ のせない
本籍・筆頭者	のせる ・ のせない
個人番号	のせる ・ のせない
外国人固有項目 (外国籍の方のみ)	のせる ・ のせない
記載したい住所等	

住民票コード

▼使用目的・提出先等を記入してください。

<input type="checkbox"/> 年金手続き(年金事務所) <input type="checkbox"/> 運転免許証の取得・更新 ・住所変更 <input type="checkbox"/> 車の購入・名義変更・廃車 <input type="checkbox"/> アパート賃貸契約 <input type="checkbox"/> 特定疾患・特定医療 <input type="checkbox"/> その他 {	<input type="checkbox"/> 児童手当 <input type="checkbox"/> 相続 <input type="checkbox"/> 本籍の確認 <input type="checkbox"/> 個人番号の確認 <input type="checkbox"/> ビザの更新 <input type="checkbox"/> 職場に提出
--	--

記入が終わりましたら、
番号札を発券してお待ちください。

本人 確認	個 ・ 免 ・ 旅 ・ 市 ・ 資 在 ・ 身 体 ・ 職 ・ ()	保 ・ 診 ・ 通 ・ キ ャ ・ 社 印 ・ 学 ・ 間 ・ ()	受 付	処 理	交 付
----------	--	--	-----	-----	-----