

別記様式（第4条関係）

年 月 日

大田原市長 様

申出者  
住所又は所在地

氏名又は名称及び代表者氏名

大田原市行政情報提供申出書

大田原市行政情報提供制度実施要綱第4条第2項の規定により、次のとおり申し出ます。

|                   |   |
|-------------------|---|
| 提供を希望する行政情報       |   |
| 行政情報を特定するために必要な事項 |   |
| 提供の方法             | 1 閲覧 2 写しの交付<br>3 光ディスクに複写したものの交付（電磁的記録の場合に限る。）<br>4 その他（ ）<br><input type="checkbox"/> 2又は3の場合に、郵送での交付を希望する。 |

備考 今回の行政情報の提供については、大田原市情報公開条例（以下「条例」という。）に基づく情報公開請求もすることができます。また、申出に係る行政情報について、条例第6条各号に掲げる情報が含まれる場合には、条例に基づく情報公開請求が別途必要となります。

担当課記入欄（申出者は、この欄には記入しないでください。）

|         |                                   |           |
|---------|-----------------------------------|-----------|
| 交付の可否   | 可 ・ 否                             |           |
| 否の場合の理由 |                                   |           |
| 提供の方法   | 1 閲覧 2 写しの交付<br>3 光ディスクへ複写したものの交付 | 4 その他     |
| 費用      | 写しの交付（白黒）                         | 円（ 面×10円） |
|         | 写しの交付（カラー）                        | 円（ 面×50円） |
|         | 光ディスク                             | 円（ 枚×50円） |
|         | その他の費用                            | 円（ ）      |
|         | 郵送料                               | 円（ ）      |

※提供後、申出書の写しを総務課に送付すること。