

No.	実施機関 /担当課	取扱事務の名称	取扱事務の目的	収集対象者の範囲	個人情報の取扱い項目										収集方法	記録媒体				備考				
					基本的事項								家族	社会生活		資産・収入	要配慮 個人情報	その他	文書		電子シ ステム	電磁的 媒体	図面等	
					識別番号	個人番号	氏名	性別	生年月日	住所・電話	本籍・国籍	その他												
1	市長 政策推進課	市総合計画審議会 事務	総合計画を策定するため、内 容の調査及び審議を行うため	委員			○							職業					本人からの承諾 書の受理	○	○	○		
2	市長 政策推進課	ふるさと納税寄附 金事務	ふるさと納税寄附金の受入、寄附 者への寄附金受療証明書・謝礼品 の送付及び税額控除に係る申告特 例申請の受付及び通知のため	ふるさと納税寄附 金寄附者		○	○	○	○	○					寄附金 の額				本人からのふる さと納税寄附金 申込書の受理等	○		○		謝礼品発送業務を 外部委託
3	市長 政策推進課	八溝山周辺地域定 住自立圏共生ビ ジョン懇談会事務	八溝山周辺地域定住自立圏共 生ビジョン懇談会運営のため	委員			○	○	○	○				職業				所属団体及び連 携市町からの推 薦書の受理	○					
4	市長 政策推進課	市未来創造戦略推 進会議事務	未来創造戦略推進会議運営の ため	委員			○			○								本人からの承諾 書の受理	○					
5	市長 政策推進課	大田原市移住支援 金交付事業事務	交付対象者要件の確認及び交 付決定のため	申請者			○	○	○	○				職業				申請書の受理に よる	○	○				
6	市長 政策推進課	市政事務嘱託員事 務	市と市民との間の連絡等に関 する事務を行うため	自治会長			○			○	○							本人からの内申 書及び承諾書の 受理	○			○	広報等配布業務を 外部委託	
7	市長 政策推進課	市区長連絡協議会 事務	市区長会連絡協議会の運営の ため	自治会長			○			○	○							本人からの内申 書及び承諾書の 受理	○			○		
8	市長 政策推進課	認可地縁団体事務	認可地縁団体の事務を円滑に 行うため	認可地縁団体の代 表者			○			○	○							本人からの内申 書及び承諾書の 受理	○			○		
9	市長 政策推進課	特定非営利活動法 人事務	特定非営利活動法人の認証、 変更、事業報告等の事務を円 滑に行うため	特定非営利活動法 人の理事、社員等			○			○	○							本人からの届出 書等の受理	○			○		
10	市長 政策推進課	男女共同参画審議 会事務	男女共同参画審議会の運営の ため	委員			○	○	○	○				職業				本人からの承諾 書の受理	○			○		
11	市長 政策推進課	栃木県男女共同参 画地域推進員事務	栃木県知事に提出する申込書 が市を経由するため	推進員			○			○	○			職業				本人からの申込 書の受理				○		
12	市長 政策推進課	おおたわら市男女 共同参画広報紙 「ぼらんす」編集 事務	編集委員の選定等のため	編集委員			○			○								本人からの申し 出				○		
13	市長 政策推進課	とちぎウーマン応 援塾	とちぎウーマン申込者を選考 し栃木県に推薦するため	とちぎウーマン応 援塾受講希望者			○			○	○			職業				参加申込書の受 理	○			○		
14	市長 政策推進課	市女性団体連絡協 議会	市女性団体連絡協議会の運営 のため	協議会役員			○			○				所属団体				推薦書の受理	○			○		
15	市長 政策推進課	地域女性活躍推 進事業	事業（研修会、講演会）の開 催にあたり、参加者の情報を 収集するため	参加者			○	○		○								電話による聞き 取り				○		

No.	実施機関 /担当課	取扱事務の名称	取扱事務の目的	収集対象者の範囲	個人情報の取扱い項目										収集方法	記録媒体				備考					
					基本的事項								家族	社会生活		資産・収入	要配慮 個人情報	その他	文書		電子シ ステム	電磁的 媒体	図面等		
					識別番号	個人番号	氏名	性別	生年月日	住所・電話	本籍・国籍	その他													
16	市長 政策推進課	市民のまちづくり 事業運営委員会事務	市民のまちづくり事業運営委 員会の運営管理のため	紙ひこうきの会運 営委員及びイベン ト参加者			○	○		○					所属団体					本人からの申し 出	○		○		
17	市長 政策推進課	とちぎ未来クラブ 地域結婚サポー ター	とちぎ未来クラブに結婚サ ポーターを推薦するため	とちぎ未来クラブ 地域結婚サポー ター			○	○	○	○					職業					申込書の受理	○		○		
18	市長 政策推進課	婚活マスター認定 事務	婚活マスターとしての資格を 審査するため	婚活マスター希望 者			○	○	○	○					職業	納税状況				申請書の受理	○		○		
19	市長 政策推進課	人権擁護委員推薦 事務	法務大臣に人権擁護委員候補 者を推薦するため	推薦対象者			○	○	○	○	○				職業・学 業・資格・ 賞罰					履歴書の受理	○		○		他の官公庁（国） へ情報提供
20	市長 危機管理課	国民保護協議会事 務	国民保護協議会の運営等のた め	委員			○	○	○	○					職業・職歴	口座番号				本人からの聞き 取り	○		○		
21	市長 危機管理課	防災会議事務	防災会議運営のため	防災会議委員			○	○	○	○					職業・職歴	口座番号				本人からの聞き 取り	○		○		
22	市長 危機管理課	市地域防災活動推 進員事務	推進員委嘱のため	推進員（候補者）			○	○	○	○					職業	口座番号				本人からの聞き 取り	○		○		
23	市長 危機管理課	被災者台帳作成事 務	被災者への迅速な援護を行う ため	災害による被災者		○	○	○	○	○			親族関係・ 家族状況							本人からの聞き 取り、情報連携	○		○		庁内での情報連携
24	市長 危機管理課	防災士養成講座事 務	防災士資格取得に関する事務 のため	講座受講者			○	○	○	○										受講申込書の受 理	○		○		
25	市長 危機管理課	交通指導員設置事 務	交通指導員委嘱のため	一般指導員、教育 指導員			○	○	○	○			親族関係・ 家族状況	職業・学 業・資格、 賞罰	口座番号	病歴・心身 機能障害・ 医師等の指 導				本人からの聞き 取り、履歴書の 受理	○		○		実施機関内部、他 の官公庁へ情報提 供
26	市長 危機管理課	高齢者運転免許証 自主返納推進事務	自主返納に対する公共交通機 関の無料乗車に関する事務手 続きのため	免許証を自主返納し た65歳以上の高齢 者			○	○	○	○							運転経歴証 明書等		申請書の受理	○		○			
27	市長 危機管理課	特殊詐欺対策電話 機等購入費補助金 交付事務	補助金交付申請に対する審査 のため	交付申請者			○	○	○	○			家族状況			納税状況、 口座番号				申請書の受理	○		○		
28	市長 情報政策課	自治功労者・永年 勤続職員表彰事務	自治功労者・永年勤続職員の 調書等作成のため	被表彰予定者			○		○	○				職業・賞 罰・成績						各担当課からの 情報提供	○		○		
29	市長 情報政策課	叙位・叙勲の推 薦、善行表彰事務	被推薦者の調書作成	被推薦者、被表彰 対象者			○	○	○	○		○		職歴・学 歴・賞罰・ 叙位・叙勲			犯罪の経 歴・法令等 （戸籍法）			各課からの推薦	○		○		他の官公庁（国） へ情報提供
30	市長 情報政策課	統計調査員事務	統計調査員等の管理のため	統計調査員・指導 員			○	○	○	○				職業						本人からの聞き 取り	○		○		
31	市長 情報政策課	明るい地域づくり 功労賞表彰事務	明るい地域づくり功労賞表彰 候補者の調書等作成のため	被表彰予定者			○		○	○				成績						被推薦書の受理	○		○		

No.	実施機関 /担当課	取扱事務の名称	取扱事務の目的	収集対象者の範囲	個人情報の取扱い項目										収集方法	記録媒体				備考			
					基本的事項								家族	社会生活		資産・収入	要配慮 個人情報	その他	文書		電子シ ステム	電磁的 媒体	図面等
					識別番号	個人番号	氏名	性別	生年月日	住所・電話	本籍・国籍	その他											
32	市長 黒羽支所	須賀川地区土木事業促進期成同盟会事務	須賀川地区土木事業促進期成同盟会の運営のため	役員			○	○	○							本人からの聞き取り	○						
33	市長 黒羽支所	須賀川財産区管理会事務	須賀川財産区管理会の運営のため	委員			○	○	○				職歴、学歴			本人からの履歴書の受領	○						
34	市長 総務課	情報公開事務	情報公開請求に対する公開決定等のため	公開請求者			○		○							情報公開請求書の受理	○						
35	市長 総務課	個人情報開示事務	個人情報の開示請求に対する決定等のため	開示請求者			○		○							個人情報開示請求書の受理	○						
36	市長 総務課	情報公開・個人情報保護審査会事務	審査会の運営のため	委員			○		○				職業			本人からの聞き取り	○		○				
37	市長 総務課	行政不服審査会事務	審査会の運営のため	委員			○		○				職業			本人からの聞き取り	○		○				
38	市長 総務課	行政改革推進委員会事務	推進委員会の運営及び公募委員募集のため	委員			○		○				職業			本人からの聞き取り	○		○				
39	市長 総務課	無料法律相談事務	相談希望者の住所地を確認するため	相談希望者			○	○	○							本人からの聞き取り	○		○		法律相談を外部委託		
40	市長 総務課	市有財産(自動車・建物)事故処理事務	市有財産に関する事故報告のため	事故の当事者			○		○					事故に関する財産等		事故報告書・示談書の受理	○				全国市有物件災害共済会に情報提供		
41	市長 総務課	雇用促進住宅駐車場管理事務	駐車料金管理のため	駐車場賃借人			○		○					口座番号		公有財産借受申請書の受理							
42	市長 総務課	公有財産貸付・使用許可事務	公有財産の貸付状況・使用許可状況を把握するため	公有財産を借受人			○		○							公有財産使用許可申請書等の受理	○			○			
43	市長 総務課	公有財産インターネット公売事務	公有財産のインターネット公売を行うため	インターネット公売の参加者			○		○					口座番号		入札参加申込書の受理	○				ヤフオク官公庁オークションに情報提供		
44	市長 総務課	公有財産管理事務	公有財産の取得又は処分のため	所有者、譲受人			○		○	○				評価額		公有財産使用許可申請書の等の受理	○			○	他の官公庁へ情報提供		
45	市長 財政課	入札参加資格審査事務	建設工事等入札参加資格申請者に対する資格審査のため	関係法人等、個人事業主			○		○	○			職業、学歴、資格	財産、納税状況、取引状況		申請書類一式の受理	○						
46	市長 財政課	契約事務	入札・見積合せの落札法人又は個人事業主との契約を締結するため	関係法人等、個人事業主			○		○	○			職業、学歴、資格			契約書及び添付書類の受理	○						
47	市長 税務課	軽自動車税賦課事務	軽自動車税賦課のため	軽自動車の所有者	○		○		○	○				納税状況	心身機能障害(減免のため)	軽自動車税申告書等の受理	○	○	○		賦課情報の管理を委託、他の官公庁へ情報提供		

No.	実施機関 /担当課	取扱事務の名称	取扱事務の目的	収集対象者の範囲	個人情報の取扱い項目										収集方法	記録媒体				備考			
					基本的事項								家族	社会生活		資産・収入	要配慮 個人情報	その他	文書		電子シ ステム	電磁的 媒体	図面等
					識別番号	個人番号	氏名	性別	生年月日	住所・電話	本籍・国籍	その他											
48	市長 税務課	市民税・県民税賦課事務	市県民税賦課のため	市に住所を有する者、住登外課税者		○	○	○	○	○			親族関係、婚姻歴、家族状況	職業	収入、公的扶助の状況等	心身機能障害		確定申告書、住民税申告書等	○	○	○		賦課情報の管理を委託、他の官公庁へ情報提供
49	市長 税務課	固定資産税・都市計画税賦課事務	固定資産税及び都市計画税賦課のため	市内に固定資産を有するもの	○		○			○					財産			本人申請、登記情報の取得等	○	○	○	○	賦課情報の管理を委託、他の官公庁へ情報提供
50	市長 税務課	固定資産課税台帳に登録された不動産価額等の通知	(栃木県が)不動産取得税を賦課するため ※地方税法による	市内に固定資産を有する者			○			○					財産			固定資産課税台帳より				○	他官公庁へ情報提供
51	市長 税務課	固定資産課税台帳に登録された不動産価額等の資料提供	(税務署が)相続税を賦課するため ※相続税法による	市内の固定資産の被相続人			○			○	○		家族状況		財産			固定資産課税台帳より	○			○	他官公庁へ情報提供
52	市長 税務課	市税の収納管理事務	市税の収納管理のため	市税の納税義務者			○			○	○		親族関係、家族状況	職業	財産、納税、公的扶助		相談内容	本人からの聴取、税務調査	○	○	○		口座管理等を委託、他の官公庁へ情報提供
53	市長 税務課	国民健康保険税の収納管理事務	国民健康保険税の収納管理のため	国民健康保険税保の納税義務者			○			○	○		親族関係、家族状況	職業	財産、納税、公的扶助		相談内容	本人からの聴取、税務調査	○	○	○		口座管理等を委託、他の官公庁へ情報提供
54	市長 税務課	介護保険料の収納管理事務	介護保険料の収納管理のため	介護保険料の納付義務者			○			○	○		親族関係、家族状況	職業	財産、納税、公的扶助		相談内容	本人からの聴取、税務調査	○	○	○		口座管理等を委託、他の官公庁へ情報提供
55	市長 税務課	後期高齢者医療保険料の収納管理事務	後期高齢者医療保険料の収納管理のため	後期高齢者医療保険料の納付義務者			○			○	○		親族関係、家族状況	職業	財産、納税、公的扶助		相談内容	本人からの聴取、税務調査	○	○	○		口座管理等を委託、他の官公庁へ情報提供
56	市長 税務課	市税の徴収対策事務	市税の滞納整理のため	市税の滞納者			○			○	○		親族関係、家族状況	職業	財産、納税、公的扶助	病歴、心身機能障害	相談内容	本人からの聴取、税務調査	○	○	○		滞納整理状況管理を委託、他の官公庁へ情報提供
57	市長 税務課	国民健康保険税の徴収対策事務	国民健康保険税の滞納整理のため	国民健康保険税の滞納者			○			○	○		親族関係、家族状況	職業	財産、納税、公的扶助	病歴、心身機能障害	相談内容	本人からの聴取、税務調査	○	○	○		滞納整理状況管理を委託、他の官公庁へ情報提供
58	市長 税務課	介護保険料の徴収対策事務	介護保険料の滞納整理のため	介護保険料の滞納者			○			○	○		親族関係、家族状況	職業	財産、納税、公的扶助	病歴、心身機能障害	相談内容	本人からの聴取、税務調査	○	○	○		滞納整理状況管理を委託、他の官公庁へ情報提供
59	市長 税務課	後期高齢者医療保険料の徴収対策事務	後期高齢者医療保険料の滞納整理のため	後期高齢者医療保険料の滞納者			○			○	○		親族関係、家族状況	職業	財産、納税、公的扶助	病歴、心身機能障害	相談内容	本人からの聴取、税務調査	○	○	○		滞納整理状況管理を委託、他の官公庁へ情報提供
60	市長 健康政策課	健幸ポイントプロジェクト事務	地域医療費の分析及び市が主催する健康増進に資する事業に使用するため	健幸ポイントプロジェクト参加者、ポイントサポーター			○	○	○	○								参加申込書の受理	○	○	○		
61	市長 健康政策課	がん患者医療用ウィッグ購入費助成金交付事務	助成金交付申請に対する審査のため	助成金交付申請者			○			○					納税状況	医師等による指導		本人からの交付申請書兼請求書の受理	○				
62	市長 健康政策課	がん先進医療治療費助成金交付事務	助成金交付申請に対する審査のため	助成金交付申請者			○			○					納税状況、口座情報	医師等による指導		本人からの交付申請書の受理	○				
63	市長 健康政策課	臓器移植組織適合性検査等助成金事務	助成金交付審査のため	助成金交付申請者			○			○			家族状況		納税状況	医師等による指導		本人からの交付申請書の受理	○				

No.	実施機関 /担当課	取扱事務の名称	取扱事務の目的	収集対象者の範囲	個人情報の取扱い項目										収集方法	記録媒体				備考			
					基本的事項								家族	社会生活		資産・収入	要配慮 個人情報	その他	文書		電子シ ステム	電磁的 媒体	図面等
					識別番号	個人番号	氏名	性別	生年月日	住所・電話	本籍・国籍	その他											
64	市長 健康政策課	骨髄移植ドナー支 援事業奨励金事務	奨励金交付審査のため	奨励金交付申請者			○		○				家族状況	職業	納税状況			本人からの交付 申請書の受理	○				
65	市長 健康政策課	自動体外式除細動 器(AED)貸出事務	申請者の資格確認のため	借受申請者			○		○					資格				本人からの借用 申請書の受理	○				
66	市長 健康政策課	傾聴ボランティア 「ハートフルハ ート」に係る事務	会の運営のため	ハートフルハ ートの会員			○		○									本人からの入会 届の受理	○				
67	市長 健康政策課	市健康長寿都市推 進委員会事務	市健康長寿都市推進委員会の 運営のため	健康長寿都市推進 委員			○		○									本人からの聞き 取り	○				
68	市長 健康政策課	定期予防接種事務	定期予防接種対象者及び実施 状況の把握のため	接種対象者及び保 護者		○	○	○	○	○			家族状況		公的扶助・ 口座番号	病歴・心身 機能障害		予防接種予診票 の受理等	○	○			他の官公庁へ情報 提供
69	市長 健康政策課	法定外予防接種事 務	法定外予防接種対象者及び実 施状況の把握のため	接種対象者及び保 護者			○	○	○	○			家族状況		口座番号			予防接種予診票 の受理等	○	○			
70	市長 健康政策課	健康診査事務	市民の健康増進を図るため	市民健康審査対象 者（男女20歳以上 の市民）			○	○	○	○		○		職業	納税状況	病歴、健診 結果等	趣味・嗜好	本人からの健康 診査問診票の受 理		○	○		検診機関及び情報 システム会社に業 務委託
71	市長 健康政策課	健康診査結果によ る保健指導事務	市民の健康増進を図るため	健康診査受診者の うち保健指導を要 する者			○	○	○	○			親族関係、 婚姻、家族 状況	職業、学業	財産、納税 状況	病歴、健診 結果等	趣味・嗜好 等	本人からの健診 結果の受理	○	○	○		
72	市長 健康政策課	がん検診精密検査 追跡事務	市民の健康増進を図るため (がんに特化)	健康診査受診者の うちがん検診の精 密検査を要する者			○	○	○	○				レセプト		病歴、健診 結果等		健診結果の受 理、本人からの 聞き取り	○	○	○		検診機関に業務委 託
73	市長 健康政策課	成人健康相談事務	市民の健康増進を図るため	市民			○	○	○	○			親族関係、 婚姻、家族 状況	職業、学業	財産、納税 状況	病歴、健診 結果等	趣味・嗜好 等	本人からの聞き 取り	○	○			
74	市長 健康政策課	栄養相談事務	市民の健康増進を図るため	相談希望者、医師 から指示のあった 者			○	○	○	○				職業		病歴、健診 結果等	趣味・嗜好 等	本人からの聞き 取り、医師指示 書の受理	○	○			医療機関に情報提 供
75	市長 健康政策課	訪問指導事務	市民の健康増進を図るため	要訪問対象者			○	○	○	○			親族関係、 婚姻、家族 状況等	職業、学 業、資格	財産、納税 状況、公的 扶助	病歴、健診 結果等	趣味・嗜好 等	本人からの聞き 取り	○		○		医療機関に情報提 供
76	市長 健康政策課	健康づくりリー ダー推薦事務	健康づくりリー ダー推薦のため	被推薦者			○	○	○	○								推薦書の受理	○		○		
77	市長 健康政策課	健康教育事務	市民の健康増進を図るため、 地域組織の健康を育成するた め	推薦対象者			○	○	○	○								本人からの聞き 取り	○		○		
78	市長 健康政策課	新型コロナワクチ ン予防接種事務	新型コロナワクチン予防接種 対象者及び実施状況の把握の ため	市民		○	○	○	○	○					口座情報	病歴等		予診票の受理、 本人からの聞き 取り	○	○	○		他の実施機関、他 の官公庁に情報提 供
79	市長 福祉課	民生委員・児童委 員事務	民生委員・児童委員の推薦、 連絡調整のため	民生委員・児童委 員			○	○	○	○		○	家族状況	職業・職 歴、学歴、 賞罰			相談内容	本人からの聞き 取り	○				他の官公庁へ情報 提供

No.	実施機関 /担当課	取扱事務の名称	取扱事務の目的	収集対象者の範囲	個人情報の取扱い項目											収集方法	記録媒体				備考					
					基本的事項								家族	社会生活	資産・収入		要配慮 個人情報	その他	文書	電子シ ステム		電磁的 媒体	図面等			
					識別番号	個人番号	氏名	性別	生年月日	住所・電話	本籍・国籍	その他														
80	市長 福祉課	遺族援護事務	戦没者の遺族、戦傷病者等及びその遺族の把握及び援護のため	該当者			○	○	○	○					親族関係、 家族状況					本人からの請求 書の受理	○				他の官公庁へ情報 提供	
81	市長 福祉課	災害見舞金等支給 業務	見舞金支給の審査のため	被災者			○	○	○	○					家族状況				被災状況	本人等からの届 出書の受理 消 防署からの情報 提供	○					
82	市長 福祉課	避難行動要支援者 名簿管理事務	災害時に迅速かつ的確な対応 が図る必要がある要支援者の 名簿を管理するため	避難行動要支援者			○	○	○	○					家族状況				心身機能障 害	支援者情報	本人からの情報 提供同意書の受 理	○	○			実施機関内部、他の実 施機関、他の官公庁へ 情報提供。システム保 守業務を委託
83	市長 福祉課	生活保護事務	生活保護の申請に対する審 査、調査のため	生活保護被保護者 及び申請者		○	○	○	○	○				親族関係、婚姻 歴、家族状況	職業・職 歴、学歴、 資格	財産・収 入、納税状 況、公的扶 助	病歴、健康状 態、犯罪経歴、 犯罪被害経歴等	生活相談	本人からの聞き 取り、関係機関 への調査	○	○			実施機関内部、他 実施機関へ情報提 供		
84	市長 福祉課	身体障害者手帳交 付事務	身体障害者手帳交付申請に対 する審査のため	申請者及びその保 護者(親権者、後 見人)		○	○	○	○	○								病歴、心身 機能障害、 健康状態		申請書の受理	○	○	○		実施機関内部へ情 報提供、データ ベース管理を委託	
85	市長 福祉課	療育手帳の交付事 務	療育手帳の交付申請に対する 審査のため	申請者及びその保 護者(親権者、配 偶者、後見人、監 護者)			○	○	○	○				親族関係、婚 姻歴、家 族状況	職業・職 歴、学業		病歴、心身 機能障害、 健康状態		申請書の受領	○	○	○		実施機関内部へ情 報提供、データ ベース管理業務を委託		
86	市長 福祉課	精神障害者保健福 祉手帳の交付事務	精神障害者保健福祉手帳交付 申請に対する審査のため	申請者		○	○		○	○								病歴、心身 機能障害、 健康状態		本人からの申請 書の受領	○	○	○		実施機関内部、他の実 施機関、他の官公庁へ 情報提供。データ ベース管理業務を委託	
87	市長 福祉課	障害児(者)福祉 サービス支給決定 事務	障害児(者)福祉サー ビス支給決定のため	申請者		○	○	○	○	○				親族関係、婚 姻歴、家 族状況	職業・職 歴、学業		病歴、心身 機能障害、 健康状態		本人からの申請 書の受領	○	○	○		データベース管理 を業務委託		
88	市長 福祉課	自立支援医療(更正医 療、精神通院、育成医 療)支給決定事務	自立支援医療(更正医療、精 神通院、育成医療)支給決定 のため	申請者及びその保 護者(親権者、未 成年後見人)		○	○	○	○	○						財産・収入	病歴、心身 機能障害、 健康状態		支給認定申請書 の受理	○	○	○		データベース管理 を業務委託		
89	市長 福祉課	特別児童扶養手当 等認定事務	特別児童扶養手当等認定請求 のため	申請者及びその保 護者(親権者、養 育者)		○	○	○	○	○				家族状況		財産・収入	病歴、心身 機能障害、 健康状態		本人から認定申 請書の受理	○	○	○		データベース管理 を業務委託		
90	市長 福祉課	難病患者等福祉手 当支給事務	特定疾患福祉手当認定申請 に対する審査のため	申請者及びその配 偶者、親権者、後 見人又は養育者			○	○	○	○						口座番号	病歴、心身 機能障害		本人からの認定 申請書、現況届 の受理	○	○	○		データベース管理 を業務委託		
91	市長 福祉課	重度心身障害児福 祉手当支給事務	重度心身障害児福祉手当支給 認定申請に対する審査のため	申請者及び保護者			○	○	○	○				家族状況		口座番号	心身機能障 害		本人からの認定 申請書の受理	○		○				
92	市長 福祉課	補装具費給付事務	補装具費給付申請に対する審 査のため	申請者及び保護者		○	○	○	○	○				家族状況		財産・収 入、公的扶 助	心身機能障 害、健診結 果		支給申請書の受 理	○	○	○		データベース管理 を業務委託		
93	市長 福祉課	障害者紙おむつ等 給付事務	紙おむつ等給付申請に対する 審査のため	申請者			○	○	○	○					施設サー ビス受給の有 無	公的扶助	心身機能障 害		本人からの給付 申請書の受理	○		○		実施機関内部に情 報提供		
94	市長 福祉課	障害者手帳等診断 書料助成事務	診断書料助成申請に対する審 査のため	申請者			○	○	○	○						財産・収入	心身機能障 害、医師等 の指導		本人からの申請 書の受理	○		○		実施機関内部に情 報提供		
95	市長 福祉課	福祉タクシー利用 券交付事務	利用券交付申請に対する審査 のため	申請者			○	○	○	○							心身機能障 害		本人からの申請 書の受理	○		○				

No.	実施機関 /担当課	取扱事務の名称	取扱事務の目的	収集対象者の範囲	個人情報の取扱い項目										収集方法	記録媒体				備考			
					基本的事項								家族	社会生活		資産・収入	要配慮 個人情報	その他	文書		電子シ ステム	電磁的 媒体	図面等
					識別番号	個人番号	氏名	性別	生年月日	住所・電話	本籍・国籍	その他											
96	市長 福祉課	人工透析者通院燃料費助成事務	燃料費助成申請に対する審査のため	申請者			○	○	○						納税状況	心身機能障害		本人からの助成申請書の受理	○		○		
97	市長 福祉課	身体障害者用自動車改造費助成事務	改造費助成申請に対する審査のため	申請者（世帯員）	○		○	○	○	○		○	家族状況		財産・収入	心身機能障害		本人からの助成申請書の受理	○		○		
98	市長 福祉課	重度身体障害者住宅改造費補助金交付事務	補助金交付申請に対する審査のため	申請者（世帯員）			○	○	○	○			家族状況	職業	財産・収入	心身機能障害		本人からの助成申請書の受理、改造調書の受理	○		○		
99	市長 福祉課	小児慢性特定疾患児日常生活用具費給付事務	給付申請に対する審査のため	申請者（世帯員）			○	○	○	○			家族状況	職業	財産・収入	心身機能障害		給付申請書の受理	○		○		
100	市長 福祉課	軽度・中等度難聴児補聴器購入費等助成事務	助成金支給申請に対する審査のため	申請者（保護者）			○	○	○	○			家族状況		財産・収入	心身機能障害		支給申請書の受理	○		○		
101	市長 福祉課	成年後見制度利用支援事務	審判請求の手続きのため	要請者（世帯員）			○	○	○	○			親族関係、婚姻歴、家族状況		財産・収入、納税状況	心身機能障害		審判請求要請書等の受理	○		○		
102	市長 福祉課	県心身障害者扶養共済事務	県心身障害者扶養共済の手続きのため	申込者			○	○	○	○			家族状況		共済金の額	病歴、心身機能障害、健診結果、医師等の指導		本人からの加入申込書、告知書の受理	○		○		
103	市長 福祉課	有料道路割引証交付事務	交付申請に対する審査のため	交付申請者			○		○	○				資格		心身機能障害		本人からの交付申請書の受理	○		○		
104	市長 福祉課	身体障害者・知的障害者相談員推薦事務	身体障害者・知的障害者相談員推薦のため	被推薦者			○	○	○	○						心身機能障害		本人から電話による聞き取り	○		○		
105	市長 福祉課	障害児（者）日常生活用具給付事務	給付申請に対する審査のため	申請者（世帯員）			○	○	○	○			家族状況		財産・収入	病歴・心身機能障害・健診結果		窓口での申請書の受領	○		○		個人情報データベースの管理を委託
106	市長 福祉課	重度心身障害者医療費助成事務	医療費助成申請に対する審査のため	申請者、受給資格者	○		○	○	○	○			家族状況	医療保険に関する情報	口座番号	病歴、心身機能障害、健康診断の結果等		本人からの受給資格者証交付申請書等の受理	○	○			
107	市長 子ども幸福課	児童手当事務	児童手当及び特例給付の支給申請に対する審査のため	申請者（世帯員）			○	○	○	○	○		親族関係、家族状況	職業	収入、口座番号	刑事事件	年金情報	申請書等の受理、情報連携	○	○	○		実施機関内部に情報提供。電算処理を委託
108	市長 子ども幸福課	児童扶養手当業務	児童扶養手当支給申請に対する審査のため	申請者（世帯員）			○	○	○	○	○		親族関係、婚姻歴、家族状況	職業、学業	収入、公的扶助、口座番号	心身機能障害・刑事事件	年金受給、住居状況等	申請書の受理、情報連携	○	○	○		実施機関内部、他の実施機関に情報提供。電算処理を委託
109	市長 子ども幸福課	遺児手当支給事務	遺児手当支給申請に対する審査のため	申請者			○	○	○	○			家族状況		財産・収入、口座番号			本人からの申請書の受理	○		○		
110	市長 子ども幸福課	養育支援訪問事業	対象児童の養育に関する相談、指導、助言等を行うため	児童福祉法第6条の2第5項に定められた範囲			○	○	○	○	○		親族関係、婚姻歴、家族状況	職業・職歴、学歴	財産・収入、納税状況	人種、病歴、健康状態等	相談内容	本人からの聞き取り、社会調査等	○				実施機関内部、他の実施機関、他の官公庁に情報提供
111	市長 子ども幸福課	母子生活支援施設入所事務	母子生活支援施設への入所希望者の状況調査及び支援のため	入所希望者及びその家族			○	○	○	○	○		親族関係、婚姻歴、家族状況	職業・職歴、学歴、資格	財産・収入、納税状況、公的扶助	病歴、心身機能障害、等	相談内容	申込書の受理、本人からの聞き取り	○				

No.	実施機関 /担当課	取扱事務の名称	取扱事務の目的	収集対象者の範囲	個人情報の取扱い項目										収集方法	記録媒体				備考						
					基本的事項								家族	社会生活		資産・収入	要配慮 個人情報	その他	文書		電子シ ステム	電磁的 媒体	図面等			
					識別番号	個人番号	氏名	性別	生年月日	住所・電話	本籍・国籍	その他														
112	市長 子ども幸福課	母子父子寡婦福祉 資金貸付事務	資金の貸付の審査、生活相談 の実施に必要なため	申請者、相談者		○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○			
113	市長 子ども幸福課	児童家庭相談事 務、児童虐待防止 事務	相談者及び児童虐待家庭の把 握及び支援のため	相談者、虐待児童 及びその保護者			○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	他の実施機関、他 の官公庁に情報提 供
114	市長 子ども幸福課	婦人保護事務	婦人保護、相談者の把握及び 支援のため	要保護女子、配偶者 から暴力を受けた者 及び当該配偶者			○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		
115	市長 子ども幸福課	子宝祝金支給事務	祝金支給申請に対する審査の ため	申請者			○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		
116	市長 子ども幸福課	養育医療給付に係 る事務（低体重児出 生届事務を含む）	給付申請に対する審査のため	申請者		○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	他の実施機関、他 の官公庁に情報提 供
117	市長 子ども幸福課	不妊治療費補助金 交付事務	補助金交付申請に対する審査 のため	申請者			○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		
118	市長 子ども幸福課	乳幼児健康診査及 び育児相談業務	乳幼児の健康管理、母子保健 の向上を図るため	乳幼児及びその保 護者			○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		
119	市長 子ども幸福課	産後ケア事業に関 する事務	安心して子育てができる支援 体制の確保のため	乳児及びその産婦			○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		
120	市長 子ども幸福課	よい歯のコンク ール事務	児童及び保護者の口腔衛生の 普及及び向上を図るため	前年度に3歳児健 康診査を受診した 子とその保護者			○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	他の官公庁に情報 提供
121	市長 子ども幸福課	妊産婦健康診査事 務	妊産婦の健康管理のため	妊産婦			○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	健康診査業務を委 託
122	市長 子ども幸福課	5歳児健康診査事 務	幼児の心身と健康の保持増進 を図るため	幼児(当該年度5歳 児)及び保護者			○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		
123	市長 子ども幸福課	小児生活習慣病予 防健診事務	小児生活習慣病を早期に発見 し、予防するため	市内の小学校5、6 年生、中学生の希 望者			○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		
124	市長 子ども幸福課	養育支援ヘルパー 派遣事業	事業利用申請に対する審査の ため	利用申請者			○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		
125	市長 子ども幸福課	妊産婦新生児訪問 事務	訪問事務の実施のため	妊産婦及び新生児			○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		
126	市長 子ども幸福課	母子手帳交付業務	手帳交付のため	妊婦		○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	実施機関内部、他 の官公庁に情報提 供
127	市長 子ども幸福課	自立支援教育訓練 給付金支給事務	母子・父子世帯の把握及び審 査のため	申請者、扶養義務 者		○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		



No.	実施機関 /担当課	取扱事務の名称	取扱事務の目的	収集対象者の範囲	個人情報の取扱い項目											収集方法	記録媒体				備考		
					基本的事項								家族	社会生活	資産・収入		要配慮 個人情報	その他	文書	電子シ ステム		電磁的 媒体	図面等
					識別番号	個人番号	氏名	性別	生年月日	住所・電話	本籍・国籍	その他											
128	市長 子ども幸福課	高等職業訓練促進 給付金等支給事務	母子・父子世帯の把握及び審 査のため	申請者、扶養義務 者		○	○	○	○	○			親族関係、 婚姻歴、家 族状況	職業、養成 機関、修業 期間	財産・収入、公 的扶助、課税状 況、口座番号		過去の需給 状況、奨学 金等の有無	本人からの申請 書の受領、面接	○				
129	市長 子ども幸福課	子ども医療助成事 務	医療費助成申請に対する審査 のため	申請者、受給資格 者	○		○	○	○	○			家族状況	医療保険に 関する情報	口座番号	医師等の指 導等		受給資格者証交 付申請書等の受 理	○	○			
130	市長 子ども幸福課	妊産婦医療費助成 事務	医療費助成申請に対する審査 のため	申請者、受給資格 者	○		○	○	○	○			家族状況	医療保険に 関する情報	収入、納税 状況、口座 番号	医師等の指 導等		受給資格者証交 付申請書等の受 理	○	○			
131	市長 子ども幸福課	ひとり親家庭医療 費助成事務	医療費助成申請に対する審査 のため	申請者、受給資格 者	○		○	○	○	○			婚姻歴、家 族状況	医療保険に 関する情報	財産、納税 状況、口座 番号	病歴、心身 機能障害、 医師等の指 導等		受給資格者証交 付申請書等の受 理	○	○			
132	市長 子ども幸福課	子育て短期支援事 業	事業利用申請に対する審査の ため	利用申請者			○	○	○	○			親族関係		納税状況、 公的扶助			利用申請書の受 理	○				
133	市長 保育課	移動式赤ちゃんの 駅貸出事務	申請者の資格確認のため	申請者（イベント 主催者）			○			○								主催者からの申 請書の受理	○				
134	市長 保育課	教育・保育施設、 地域型保育の支給 認定及び入所事務	教育・保育施設、地域型保育 の支給認定と児童の入所決定 を行うため	申請者		○	○	○	○	○			親族関係、 婚姻歴、家 族状況	職業、資格	収入、公的 扶助	心身機能障 害、医師等 の指導等	相談内容	申請書の受理	○	○			電算処理を委託
135	市長 保育課	私設保育所運営費 補助金交付事務	補助金交付申請に対する審査 のため	申請者			○	○	○	○		○	家族状況	職業				施設保育所から の報告書の受理	○		○		
136	市長 保育課	病児病後児保育事 務	利用申込の審査、事業の運営 のため	利用申込者			○	○	○	○				職業	納税状況、 公的扶助	病歴、医師 等の指導	予防接種状 況	利用登録申込書 の受理	○		○		事業実施法人に保 育業務を委託
137	市長 保育課	放課後児童健全育 成事業補助金交付 事務	補助金交付申請に対する審査 のため	放課後児童クラブ 登録児童			○	○	○					学業等		心身機能障 害、健診結 果等		放課後児童名簿 の受理、教育委 員会からの情報 提供	○		○		
138	市長 保育課	ファミリーサポー トセンター事務	ファミリーサポートセンター による育児支援活動のため	ファミリーサポー トセンター会員			○	○	○	○			家族状況	職業、資格				本人からの入会 申込書の受理	○				
139	市長 保育課	在宅子育て家庭等 一時預かり事業に 関する事務	一時預かり事業の運営のため	利用者			○	○	○	○			親族関係、 家庭状況	職業		病歴、検診 結果等	趣味・嗜好	保護者からの利 用申込書の受理	○				保護者からの利用 申込書の受理を委 託
140	市長 保育課	子ども未来館施設 利用許可事務	親子レクリエーションルー ム・親子ふれあいキッチンの 利用許可決定のため	施設利用申込者			○			○								本人からの申込 書の受理	○				申込書の受理を委 託
141	市長 保育課	子育て支援拠点施 設管理事務	施設利用者の登録のため	「子育て支援セン ター・つどいの広場・ 子育てサロン」の利用 登録者			○	○	○	○								利用登録票の受 理	○				
142	市長 保育課	施設等利用給付認 定事務	施設等利用給付申請に対する 審査のため	申請者		○	○	○	○	○			親族関係 婚姻歴 家族状況	職業・職歴 資格	財産・収入 公的扶助	心身の機能の障害が あること 医師等により指導又 は診察若しくは調剤 が行われたこと	相談内容	申請書の受理	○	○			
143	市長 高齢者幸福課	介護保険運営協議 会事務	介護保険運営協議会の運営管 理のため	委員			○	○	○	○				職業、資格				本人からの聞き 取り	○	○			

No.	実施機関 /担当課	取扱事務の名称	取扱事務の目的	収集対象者の範囲	個人情報の取扱い項目										収集方法	記録媒体				備考					
					基本的事項								家族	社会生活		資産・収入	要配慮 個人情報	その他	文書		電子シ ステム	電磁的 媒体	図面等		
					識別番号	個人番号	氏名	性別	生年月日	住所・電話	本籍・国籍	その他													
144	市長 高齢者幸福課	地域密着型サー ビス運営委員会事務	運営委員会の運営管理のため	委員			○	○	○						職業					本人からの聞き 取り、推薦書の 受理	○				
145	市長 高齢者幸福課	福祉有償運送運営 協議会事務	福祉有償運送運営協議会の運 営管理のため	委員			○	○							職業					本人からの聞き 取り、推薦書の 受理	○				
146	市長 高齢者幸福課	生活支援体制整備 事業に係る協議体 事務	協議体の運営管理のため	委員			○	○	○						職業					本人からの聞き 取り	○		○		
147	市長 高齢者幸福課	ねたきり高齢者等 介護手当支給事務	手当支給申請に対する審査の ため	申請者			○	○	○	○			家族状況	職業	収入、公的 扶助、口座 番号	心身機能障 害	要介護度		本人からの申請 書の受理	○	○	○			
148	市長 高齢者幸福課	高齢者世帯実態調 査事務	緊急時対応等のため高齢者の 心身の状況や緊急連絡先など 実情を把握するため	ひとり暮らしの高 齢者及び高齢者 のみの世帯等			○	○	○	○			親族関係、 家族状況			病歴、心身 機能障害、 健診結果		民生委員・児童 委員の訪問等 による聞き取り 調査等	○	○				他の官公庁・市社 会福祉協議会へ情 報提供	
149	市長 高齢者幸福課	高齢者等外出支援 事業事務	事業利用申請に対する審査の ため	利用申請者			○	○	○	○			親族関係、 家族状況	職業	収入	病歴、心身 機能障害、 健診結果		利用申請書の受 理	○	○				交通の便を業務委 託	
150	市長 高齢者幸福課	敬老祝金事務	対象者の抽出を行うため	80歳、100歳以上 になる市民			○	○	○	○			家族状況			病歴・心身 機能障害・ 健診結果等		庁内連携	○	○				民生委員に祝金の 配布を依頼	
151	市長 高齢者幸福課	敬老会事業費補助 金事務	補助金交付申請に対する審査 のため	77歳以上の市民、 交付団体の代表者			○	○	○	○				自治会加入 情報					補助金交付申請 書の受理	○	○				他の実施機関、主催団 体に情報提供、対象者 の抽出を業務委託
152	市長 高齢者幸福課	老人ホーム入所措 置事務	老人ホームの入所者決定等の ため	入所希望者			○	○	○	○	○		親族関係、 婚姻歴、家 族状況	職業、学業	財産・収 入、納税状 況、公的扶 助	病歴、心身 機能障害、 健診結 果、医師等の指 導	趣味・嗜 好、相談内 容等	申請書の受理	○	○					
153	市長 高齢者幸福課	高齢者生活管理指 導短期入所事業	利用申請に対する審査のため	短期入所利用申請 者			○	○	○	○			家族状況		公的扶助		要介護度	本人からの申請 書の受理	○	○					
154	市長 高齢者幸福課	老人クラブ活動費 補助金交付事務	補助金交付申請に対する審査 のため	申請団体			○	○	○	○									申請書の受理	○	○				
155	市長 高齢者幸福課	障害者控除対象者 認定事務	確定申告の障害者控除に係る 障害者に準ずる者として認定 するため	申請者			○	○	○	○			親族関係、 家族状況等			病歴、新心 機能障害、 検診結果等		本人からの申請 書の受理	○	○					
156	市長 高齢者幸福課	高齢者ほほえみセ ンター事務	ほほえみセンター利用者管理 のため	センター利用者			○	○	○	○									本人からの聞き 取り	○		○			センターの管理運 営を委託
157	市長 高齢者幸福課	生活支援ホームヘル プサービス事業	派遣申請に対する審査のため	申請者			○	○	○	○			親族関係、 家族情報		財産・収入	病歴、心身 機能障害、 健診結果		本人からの申請 書の受理	○	○				ホームヘルパーに 情報提供	
158	市長 高齢者幸福課	介護サービス相談 員派遣事業	派遣申請に対する審査のため	利用者、相談員			○	○	○	○				職業					本人からの聞き 取り	○					
159	市長 高齢者幸福課	高齢者軽度生活援 助事業	サービス利用申請に対する審 査のため	申請者			○	○	○	○			親族関係、 家族状況			病歴、心身 機能障害、 健診結果		本人からの利用 申請書の受理	○	○				事業の運営を委託	

No.	実施機関 /担当課	取扱事務の名称	取扱事務の目的	収集対象者の範囲	個人情報の取扱い項目										収集方法	記録媒体				備考				
					基本的事項								家族	社会生活		資産・収入	要配慮 個人情報	その他	文書		電子シ ステム	電磁的 媒体	図面等	
					識別番号	個人番号	氏名	性別	生年月日	住所・電話	本籍・国籍	その他												
160	市長 高齢者幸福課	認知症用配慮高齢者等家族支援サービス事業	サービス事業利用申請に対する審査のため	申請者			○	○	○	○			家族状況				病歴、心身機能障害、健診結果		申請書の受理	○	○			事業の運営を委託
161	市長 高齢者幸福課	高齢者給食サービス事業	サービス利用申請に対する審査のため	申請者			○	○	○	○			親族関係、家族状況				病歴、心身機能障害、健診結果		本人からの利用申請書の受理	○		○		事業の運営を委託
162	市長 高齢者幸福課	高齢者日常生活用具給付等事務	サービス利用申請に対する審査のため	申請者			○	○	○	○			家族状況				病歴、心身機能障害、健診結果		本人からの申請書の受理	○	○			事業の一部を委託
163	市長 高齢者幸福課	介護予防のための住環境整備事業費補助金	補助金交付申請に対する審査のため	申請者			○	○	○	○			親族関係、家族状況			財産・収入	病歴、心身機能障害、健診結果		申請書の受理	○		○		事業の一部を委託
164	市長 高齢者幸福課	高齢者通院等タクシー事業	利用券交付申請に対する審査のため	申請者			○	○	○	○			家族状況	資格		納税状況	健診結果	類似事業の利用の有無	申請書受理	○	○			タクシー運転業務を委託
165	市長 高齢者幸福課	緊急通報装置貸与事業	登録申請に対する審査のため	申請者			○	○	○	○			親族関係、家族状況	職業			病歴、心身機能障害、健診結果		申請書の受理	○	○			事業の一部を委託
166	市長 高齢者幸福課	高齢者等紙おむつ等給付事務	給付申請に対する審査のため	申請者			○	○	○	○		○				公的扶助		類似事業の利用の有無	申請書の受理	○	○		○	事業の一部を委託
167	市長 高齢者幸福課	救急医療情報キット配布事務	配布申請に対する審査のため	申請者			○	○	○	○			親族関係、家族状況				心身機能障害		申請書の受理	○		○		事業の一部を委託
168	市長 高齢者幸福課	寝具洗濯乾燥消毒サービス事業	利用申請に対する審査のため	申請者			○	○	○	○			親族関係、家族状況	職業			病歴、心身機能障害、健診結果		申請書の受理	○		○		事業の一部を委託
169	市長 高齢者幸福課	高齢者等訪問理美容サービス事業	利用申請に対する審査のため	申請者			○	○	○	○		○	親族関係、家族状況				病歴、心身機能障害、健診結果		申請書の受理	○		○		事業の一部を委託
170	市長 高齢者幸福課	介護保険被保険者の資格管理事務	介護保険被保険者の資格の管理を行うため	介護保険第1号・第2号被保険者	○		○	○	○	○			家族状況						実施機関内部、親族、事業所等から情報収集	○	○			
171	市長 高齢者幸福課	介護認定事務	要介護状態区分等を判定するため	申請者等	○		○	○	○	○		○	親族関係、家族状況等	職業、資格			病歴、心身機能障害、健診結果	趣味・嗜好、相談内容等	認定申請書、調査表の受理	○	○			実施機関内部、他の実施機関に情報提供、調査表の作成を依頼
172	市長 高齢者幸福課	保険給付事務	要介護認定者に対し、居宅介護・介護予防サービス等の給付を行うため	要介護・要支援認定者等	○		○	○	○	○			家族状況		財産・収入、納税状況、公的扶助		病歴、心身機能障害、健診結果		申請書の受理、金融機関からの情報提供	○	○			
173	市長 高齢者幸福課	介護保険料賦課徴収事務	介護保険第1号被保険者の保険料の賦課徴収のため	介護保険第1号被保険者及びその世帯に属するもの	○		○	○	○	○					財産・収入、納税状況、公的扶助					○	○			賦課情報の管理等を委託
174	市長 高齢者幸福課	おむつに係る医療費控除証明書発行事務	おむつ使用者の医療費控除用の証明書発行のため	主治医意見書内容確認申出者	○		○	○	○	○			親族関係				心身機能障害、医師等の指導結果		主治医意見書内容確認申出書の受理等	○	○			
175	市長 高齢者幸福課	社会福祉法人等利用者負担軽減に関する事務	負担軽減申請に対する審査のため	申請者又はその家族	○		○	○	○	○			親族関係、家族状況		財産・収入、納税状況、公的扶助				申込書の受理、金融機関からの情報提供	○	○			

No.	実施機関 /担当課	取扱事務の名称	取扱事務の目的	収集対象者の範囲	個人情報の取扱い項目											収集方法	記録媒体				備考						
					基本的事項								家族	社会生活	資産・収入		要配慮 個人情報	その他	文書	電子シ ステム		電磁的 媒体	図面等				
					識別番号	個人番号	氏名	性別	生年月日	住所・電話	本籍・国籍	その他															
176	市長 高齢者幸福課	地域包括支援センター運営協議会事務	地域包括支援センター運営協議会の運営管理のため	委員			○	○	○	○							職業、資格					本人からの聞き取り	○	○			
177	市長 高齢者幸福課	老人介護支援センター(基幹型支援センター)事務	老人介護支援センターの運営のため	高齢者、高齢者の世帯員等			○	○	○	○							親族関係、婚姻歴、家族状況	職業	財産・収入、納税状況、公的扶助	病歴、心身機能障害、医師等の指導	趣味・嗜好、相談内容	親族、サービス提供者、民生委員等からの聞き取り	○	○	○		
178	市長 高齢者幸福課	成年後見制度利用支援事務	後見等市長申立、後見人等報酬支援等のため	制度利用希望者、成年後見人等			○	○	○	○	○						親族関係、婚姻歴、家族状況	職業、学業	財産・収入、納税状況、公的扶助	社会的身分、病歴、心身機能障害、健診結果等	趣味・嗜好、相談内容	助成金交付申請書、審判請求要請書の受理	○		○		
179	市長 高齢者幸福課	介護予防実態調査事務	調査票の発送、集計、分析のため	70歳、75歳の年度到達者			○	○	○	○									病歴、心身機能障害、健診結果	意見・介護予防に係る日常生活や心身状況等		本人からの調査票の回収	○		○		対象者への通知、回収、集計、分析等を委託
180	市長 高齢者幸福課	認知症サポーター等養成事業事務	参加者名簿を作成するため	申込者			○	○	○	○												電話等による参加申込	○		○		
181	市長 高齢者幸福課	介護予防リーダー活動支援事務	名簿管理や研修会の開催等のため	登録者			○	○	○	○		○										電話による受付、窓口での申請受理	○		○		
182	市長 高齢者幸福課	介護支援ボランティアポイント制度事務	養成講座受講に係る通知、メイト資格継続調査等のため	講座参加者、登録車			○	○	○	○		○							納税状況			電話による受付、窓口での申請受理	○		○		業務全体を委託
183	市長 高齢者幸福課	おたっしゅクラブ事務	参加者の把握とリスク管理のため	参加者			○	○	○	○										病歴、心身機能障害、健診結果	体力測定の結果等		○		○		国際医療福祉大学に情報提供
184	市長 国保年金課	市国民健康保険運営協議会事務	協議会委員の委嘱及び当該委員に係る国、県の表彰者を推薦するため	委員			○	○	○	○							職業・職歴、学業・学歴、賞罰					本人からの履歴書の受領	○				他の官公庁へ情報提供
185	市長 国保年金課	後期高齢者医療対象者の資格管理事務	対象者の資格管理を行い被保険者証等の交付事務を行うため	後期高齢者被保険者及び世帯構成員	○	○	○	○	○	○			家族状況						収入、納税状況、公的扶助			資格取得の届出の受理	○	○			
186	市長 国保年金課	後期高齢者医療保険料賦課業務	後期高齢者医療保険料を賦課するため	後期高齢者医療保険料の被保険者	○		○	○	○	○			家族状況						財産・収入、納税状況			簡易申告書の受理、栃木県後期高齢者医療広域連合・他市町村からの情報提供	○	○			実施機関内部に情報提供。電算処理・帳票等の印刷を業務委託
187	市長 国保年金課	後期高齢者医療保険料過誤納金還付事務	後期高齢者医療保険料の過誤納金還付を行うため	後期高齢者医療保険料の過誤納金対象者	○		○			○			親族関係、家族状況						納税状況			還付請求書の受理、栃木県後期高齢者医療広域連合からの情報提供	○	○			電算処理を業務委託
188	市長 国保年金課	国民健康保険高額療養費資金貸付事務	資金貸付申請に対する審査のため	申請者	○		○	○	○	○			家族状況						財産・収入			申請書の受理	○	○			
189	市長 国保年金課	国民健康保険被保険者の給付管理事務	被保険者の給付管理を行うため	被保険者	○		○	○	○	○			家族状況						財産・収入			国保総合システムによる情報提供	○	○			給付管理システムの保守を委託
190	市長 国保年金課	国民健康保険被保険者の資格管理事務	被保険者の資格管理を行うため	被保険者及び世帯主	○		○	○	○	○			家族状況						財産・収入			資格取得の届出の受理	○	○			
191	市長 国保年金課	出産育児一時金給付事業事務	一時金請求に対する審査のため	請求者(市国民健康保険被保険者)	○		○	○	○	○		○	婚姻歴、家族状況	医療保険に関する情報					納税状況、口座番号	心身機能障害、医師等の指導		出産育児一時金請求書の受理	○	○			

No.	実施機関 /担当課	取扱事務の名称	取扱事務の目的	収集対象者の範囲	個人情報の取扱い項目										収集方法	記録媒体				備考					
					基本的事項								家族	社会生活		資産・収入	要配慮 個人情報	その他	文書		電子シ ステム	電磁的 媒体	図面等		
					識別番号	個人番号	氏名	性別	生年月日	住所・電話	本籍・国籍	その他													
192	市長 国保年金課	葬祭費支給事務	葬祭費請求に対する審査のため	申請者（市国民健康保険被保険者）	○	○	○	○	○	○	○	○	婚姻歴、家族状況	医療保険に関する情報	納税状況、口座番号			葬祭費請求書の受理	○	○					
193	市長 国保年金課	国民健康保険診療報酬返納金事務	国民健康保険の喪失後受診等に係る医療費の返還請求（不当利得）	国民健康保険及び他の健康保険の被保険者			○	○	○	○			家族状況			医師等により指導又は診療若しくは調剤が行われたこと		国民健康保険資格情報、該当者レセプト情報	○		○				
194	市長 国保年金課	国民年金事務	国民年金被保険者の資格管理及び障害基礎年金受給者の現況届の受理等のため	国民年金の被保険者及び20歳前障害基礎年金受給者	○		○	○	○	○	○	○	婚姻歴、家族状況	職業、学業	財産・収入			年金機構からの情報提供、現況届等の受理等	○	○				他の官公庁へ情報提供	
195	市長 国保年金課	国民健康保険税賦課事務	国民健康保険税を賦課するため	国民健康保険の被保険者	○		○	○	○	○			家族状況		財産・収入、納税状況			簡易申告書の受理、他自治体からの情報提供	○	○				実施機関内部に情報提供。電算処理・帳票等の印刷を業務委託	
196	市長 国保年金課	国民健康保険税過誤納金還付事務	国民健康保険税の過誤納金還付を行うため	国民健康保険税の過誤納金対象者	○		○						親族関係、家族状況		納税状況			還付請求書の受理	○	○				電算処理を業務委託	
197	市長 国保年金課	国民健康保険人間ドック・脳ドック検診実施及び補助金交付事務	利用申込に対する審査、検診結果を保健指導に活用するため	申請者（市国民健康保険被保険者）	○		○	○	○	○			家族状況	医療保険に関する情報	納税状況、口座番号	病歴、健康診断結果等、医師等の指導		利用申込書、補助金交付申請書及び受診結果の受理	○	○				実施機関内部に情報提供	
198	市長 国保年金課	後期高齢者医療人間ドック・脳ドック検診実施事務	利用申込に対する審査、検診結果を保健指導に活用するため	申請者（後期高齢者医療被保険者）	○		○	○	○	○			家族状況	医療保険に関する情報	納税状況、口座番号	病歴、健康診断結果等、医師等の指導		利用申込書、受診結果の受理	○	○				実施機関内部に情報提供	
199	市長 国保年金課	特定健康診査・特定保健指導のデータ管理事務	集団検診、人間ドック、医療機関健診及び事業主健診等における特定健康診査及び特定保健指導の実施結果を登録・管理するため	国民健康保険及び後期高齢者医療保険の被保険者			○	○	○	○					納税状況	病歴、健康診断の結果等医師等により指導又は診療若しくは調剤が行われたこと	健診機関、受信者本人、事業主等からの結果提供、データ管理システムによる情報提供	○	○	○				実施機関内部、他の官公庁（国等）に情報提供	
200	市長 市民課	マイナンバーカード交付事務	マイナンバーカード交付のため	申請者	○	○	○	○	○	○						犯罪の経歴		本人からの申請書の受理	○		○				
201	市長 市民課	住民基本台帳閲覧事務	住民基本台帳の閲覧申請対応のため	申請者			○	○	○	○			親族関係、家族状況					申請書の受理	○						
202	市長 市民課	印鑑登録・証明書交付事務	印鑑の登録、登録証発行、登録証明書の発行のため	申請者（登録者）	○		○	○	○	○							印影	登録申請書、交付申請書の受理	○		○				
203	市長 市民課	住民登録関係証明発行事務	住民基本台帳法に規定する各証明書発行のため	申請者			○	○	○	○			親族関係、家族状況					申請書の受理	○						
204	市長 市民課	住民異動関係事務	転入、転居、転出、世帯主変更、世帯分離の事務処理のため	届出者			○	○	○	○	○		親族関係、家族状況					届出書の受理		○					
205	市長 市民課、生活環境課	火葬場使用許可事務	火葬場使用許可証の発行のため	申請者、死亡者				○	○	○	○							診断書	申請書の受理	○	○				
206	市長 市民課	パスポート発行事務	パスポート発行のため	申請者	○		○	○	○	○						犯罪の経歴		申請書の受理	○		○				
207	市長 市民課	戸籍関連事務（届書の受理及び記録）	戸籍登録のため	大田原市に本籍を有する者				○	○	○	○		親族関係、婚姻歴、家族状況					戸籍届書の受理	○		○			他の官公庁へ情報提供。戸籍システム保守業務を委託	

No.	実施機関 /担当課	取扱事務の名称	取扱事務の目的	収集対象者の範囲	個人情報の取扱い項目										収集方法	記録媒体				備考				
					基本的事項								家族	社会生活		資産・収入	要配慮 個人情報	その他	文書		電子シ ステム	電磁的 媒体	図面等	
					識別番号	個人番号	氏名	性別	生年月日	住所・電話	本籍・国籍	その他												
208	市長 市民課	戸籍証明発行事務	戸籍に関する証明を発行するため	申請者			○	○	○	○	○		親族関係、 婚姻歴、家 族状況						申請書の受理	○				
209	市長 市民課	人口動態調査事務	人口動向を恒常的に調査するため	戸籍関連の届出者			○	○	○	○	○								戸籍届書の受理	○		○		戸籍システムの保 守を業務委託
210	市長 市民課	死体（死胎）埋火 葬許可業務	死体（死胎）の埋火葬の許可 及び許可証交付のため	事件本人、届出人			○	○	○	○	○		親族関係						戸籍届書の受理	○				戸籍システムの保 守を業務委託
211	市長 市民課	相続税法関係業務	死亡又は失踪に関する届書に 記載された事項を所轄税務署 長へ通知するため	市で受理した届書 に記載された死亡 者及び届出人			○	○	○	○	○		親族関係						戸籍届書の受理	○				他の官公庁へ情報 提供
212	市長 市民課	犯歴事務	法令に基づく資格調査のため の回答、選挙人名簿調整のため	本市に戸籍を有 し、罰金刑以上の 刑に処せられた者			○	○	○	○	○						犯罪の経歴		検察庁等からの 通知の受理	○		○		他の官公庁へ情報 提供。戸籍システムの 保守を業務委託
213	市長 市民課	自動車臨時運行許 可事務	運行許可証発行のため	申請者			○		○	○									申請書の受理	○				
214	市長 市民課	自衛官募集事務	自衛官の募集に関する事務の 一部を行うため	自衛官募集適齢者			○	○	○	○			親族関係						自衛隊栃木地方 協力本部からの 情報提供	○				他の官公庁へ情報 提供
215	市長 生活環境課	環境教育事務	水生生物教室等の環境教育に よる環境の啓発を行うため	参加者			○		○	○									電話等による聞 き取り	○				
216	市長 生活環境課	水質検査事務	井戸所有者の管理を行うため	井戸所有者			○			○									所有者からの聞 き取り	○				
217	市長 生活環境課	特定事業許可事務	土砂等の埋立等について規制 を行うため	特定事業許可申請 者			○			○									許可申請書の受 理	○				
218	市長 生活環境課	保健委員会事務	委員会の運営のため	委員		○	○		○	○							口座番号		本人から内申書 の受理	○				
219	市長 生活環境課	資源ごみ等回収報 奨金交付事務	報奨金交付申請等に対する審 査のため	資源ごみ等回収運 動に協力した団体			○			○							口座番号		資源ごみ等団体 回収届出書の受 理	○				
220	市長 生活環境課	厨芥ごみ処理機器 設置補助金交付事 務	補助金交付申請に対する審査 のため	申請者			○			○				口座番号	納税状況				交付申請書の受 理	○				
221	市長 生活環境課	粗大ごみ回収業務	粗大ごみの戸別収集のため	粗大ごみ戸別収集 依頼者			○			○									本人からの聞き 取り	○				
222	市長 生活環境課	ごみステーション 用動物対策ネット 貸与事務	貸与するネットを管理するた め	貸与申込者			○			○									申請書の受理	○				
223	市長 生活環境課	ボランティア袋配 布事務	配布するボランティア袋を管 理するため	配布申込者			○			○									本人の受付簿へ の記入	○				

No.	実施機関 /担当課	取扱事務の名称	取扱事務の目的	収集対象者の範囲	個人情報の取扱い項目											収集方法	記録媒体				備考		
					基本的事項								家族	社会生活	資産・収入		要配慮 個人情報	その他	文書	電子シ ステム		電磁的 媒体	図面等
					識別番号	個人番号	氏名	性別	生年月日	住所・電話	本籍・国籍	その他											
224	市長 生活環境課	ごみステーション 設置事務	ごみステーション設置申請に 対する審査のため	申請者、地権者及 び清掃責任者			○			○							申請書の受理	○					
225	市長 生活環境課	一般廃棄物収集運 搬業許可事務	許可申請に対する審査のため	申請者			○			○							申請書の受理	○					
226	市長 生活環境課	不法投棄監視カメ ラ貸与事務	カメラの設置場所の選定のた め	貸与申請者			○			○							申請書の受理	○					
227	市長 生活環境課	廃棄物監視指導 員・廃棄物監視員 事務	廃棄物監視員等への報酬等の 支払い事務のため	廃棄物監視指導 員、廃棄物監視員			○		○	○			職歴、学 歴、資格	口座番号			本人からの履歴 書等の受理	○					
228	市長 生活環境課	クリーンエネル ギー自動車購入費 補助金交付事務	補助金交付申請に対する審査 のため	申請者			○	○	○	○				納税状況、 口座情報、 売買契約書			本人からの交付 申請書の受理	○		○	○		
229	市長 生活環境課	環境フォーラム開 催事務	環境フォーラム開催のため	参加者			○			○							本人からの聞き 取り	○					
230	市長 生活環境課	市営バス定期券発 行事務	市営バスの定期券を発行する ため	申込者			○	○	○	○			職業、学業				本人からの定期 券発行申込書の 受理	○		○		定期券発行事務を 委託	
231	市長 生活環境課	飼い犬及び飼い猫 の避妊手術費補助 金交付事務	補助金交付申請に対する審査 のため	申請者			○			○				納税状況			本人からの交付 申請書の受理	○		○			
232	市長 生活環境課	改葬許可事務	改葬許可証の交付のため	死亡者、申請者、 墓地使用者			○	○	○	○			親族関係				改葬許可申請書 の受理	○					
233	市長 生活環境課	市営墓地使用許可 事務	市営墓地の管理のため	使用者、納骨者			○	○	○	○			親族関係				申請書の受理	○		○			
234	市長 生活環境課	消費生活相談事務	消費生活に係る相談のため	相談者			○	○	○	○			職業	財産		相談内容	相談者から聞き 取り	○		○		国民生活センター に相談内容を情報 提供	
235	市長 生活環境課	狂犬病予防注射事 務	狂犬病予防注射の促進及び登 録管理のため	蓄犬飼養者			○			○							申請書の受理	○		○		予防注射済票の交 付等を委託	
236	市長 生活環境課	デマンド交通利用 登録事務	デマンド交通の運営のため	デマンド交通区域 内の希望者			○	○	○	○			家族状況 (希望者)				本人から利用登 録票の受理	○	○				
237	市長 生活環境課	不法投棄対策看板 貸与事務	不法投棄対策看板を貸与する ため	看板貸与申込者			○			○							本人からの申込 書の受理	○					
238	市長 農政課	繁殖和牛優良雌牛 導入事業補助金交 付事務	補助金交付申請に対する審査 のため	申請者			○			○				納税状況			交付申請書の受 理	○		○			
239	市長 農政課	環境保全型農業直 接支払交付金交付 事務	補助金交付申請に対する審査 のため	申請者			○	○		○		○		財産・収入			交付申請書の受 理及び農地台帳 システムからの 抽出	○		○			

No.	実施機関 /担当課	取扱事務の名称	取扱事務の目的	収集対象者の範囲	個人情報の取扱い項目										収集方法	記録媒体				備考			
					基本的事項								家族	社会生活		資産・収入	要配慮 個人情報	その他	文書		電子シ ステム	電磁的 媒体	図面等
					識別番号	個人番号	氏名	性別	生年月日	住所・電話	本籍・国籍	その他											
240	市長 農政課	機構集積協力金の 交付事務	機構集積協力金の要件確認及 び交付手続きのため	土地の所有者及び 土地の借受者			○		○	○		○	親族関係		財産・収入 その他		栽培品目	本人からの提出 書類及び農地台 帳システムから の抽出	○		○		実施機関内部、他の実 施機関、他の官公庁、 地域再生協議会、土地 改良区等へ情報提供
241	市長 農政課	人・農地プランの 更新及び実行に係 る事務	人・農地プランの作成及び更 新並びにプランに沿った地域 での話し合い等の推進のため	市内で耕作を行う 農業者、市内在住 者、検討会委員			○		○	○		○	家族状況	職業・職歴	財産・収入		意見・要望 相談内容 栽培品目	本人からの聞き 取り及び農地台 帳システムから の抽出	○	○	○	○	実施機関内部、他の実 施機関、他の官公庁へ 情報提供
242	市長 農政課	農業振興協議会に 関する事務	委員を委嘱して農業関連施策 を協議又は審議するため	委員			○	○		○				職業・職歴				本人からの聞き 取り	○		○		
243	市長 農政課	農業近代化資金利 子補給対象事業承 認申請事務	農業近代化資金利子補給対象 事業の承認申請のため	申請者			○	○	○	○					成績・評価	財産・収入		融資機関からの 申請書類の受理	○		○		
244	市長 農政課	佐良土多目的セン ターの使用許可に 関する事務	施設の仕様を許可するため	使用希望者			○			○								申請書の受理	○		○		
245	市長 農政課	大田原市産直連絡 会に関する事務	大田原市産直連絡会の運営の ため	加盟団体代表者			○	○		○								本人からの聞き 取り	○		○		
246	市長 農政課	市民農園に関する 事務	入園者の決定及び契約手続き のため	市民農園利用者			○			○								本人からの聞き 取り	○		○		
247	市長 農政課	大田原市酪農組合 に関する事務	大田原市酪農組合に関する事 務処理のため	組合員			○			○								本人からの聞き 取り	○		○		
248	市長 農政課	新規就農者及び経 営継承者の確保及 び育成事務	新規就農者等の確保及び育成 を目的とした相談業務及び補 助金交付のため	新規就農者及び経 営継承者			○	○	○	○			親族関係 家族状況	職業・職歴 学業・学歴 資格	財産・収入 公的扶助		意見・要望 相談内容	本人からの聞き 取り及び申請書 類	○	○	○		実施機関内部、他の実 施機関、他の官公庁、 J A、農業公社等へ情 報提供
249	市長 農政課	須賀川ふるさとづ くり協議会に関す る事務	協議会運営の事務局業務のた め	協議会会員			○			○								本人からの聞き 取り	○		○		
250	市長 農政課	大田原市青少年ク ラブ協議会に関す る事務	協議会の事務局業務のため	クラブ員			○	○	○	○								本人からの聞き 取り	○		○		
251	市長 農政課	大野放牧場使用許 可に関する事務	大野放牧場使用許可事務のた め	大野放牧場利用組 合の組合員			○			○								申請書の受理	○		○		
252	市長 農政課	大野放牧場利用組 合に関する事務	大野放牧場利用組合の事務処 理のため	組合員			○			○								本人からの聞き 取り	○		○		
253	市長 農政課	畜産環境保全対策 事業補助金交付事 務	補助金の交付審査のため	申請者			○			○					納税状況			交付申請書の受 理	○		○		
254	市長 農政課	中山間地域等直接 支払交付金交付事 務	中山間地域等直接支払交付金 の交付対象農地、所有者及び 管理者を把握するため	申請者、所有者、 管理者			○	○	○	○					財産・収入			本人からの聞き 取り	○		○	○	
255	市長 農政課	道の駅那須与一の 郷の使用料減免に 関する事務	市又はこれに直接関係する団 体を使用するとき等の使用料 を減免するため	使用希望者			○			○								申請書の受理	○		○		



No.	実施機関 /担当課	取扱事務の名称	取扱事務の目的	収集対象者の範囲	個人情報の取扱い項目										収集方法	記録媒体				備考							
					基本的事項								家族	社会生活		資産・収入	要配慮 個人情報	その他	文書		電子シ ステム	電磁的 媒体	図面等				
					識別番号	個人番号	氏名	性別	生年月日	住所・電話	本籍・国籍	その他															
256	市長 農政課	農業経営基盤強化 事務	認定農業者の認定のため	申請者			○	○	○	○						職業・職歴	財産・収入				申請書の受理	○		○			実施機関内部、他の実 施機関、他の官公庁、 J A、地域再生協議会 等へ情報提供
257	市長 農政課	農業近代化資金利 子補給費補助金交 付事務	補助金交付審査のため	申請者			○			○										借入融資償 還状況	資金実行融資機 関からの申請	○		○			
258	市長 農政課	栃木県農業士、女 性農業士、名誉農 業士等の推薦事務	栃木県農業士等に推薦するた め	被推薦者			○	○	○	○			親族関係 婚姻歴 家族状況	職業・職歴 学業・学歴 資格、賞罰 成績・評価	財産・収入					趣味・嗜好	本人からの聞き 取り	○		○			他の官公庁（国 等）へ情報提供
259	市長 農政課	農業振興地域整備 計画の変更に関す る事務	農業振興地域整備計画を変更 するため	変更申出者及び相 談者			○		○	○			親族関係 家族状況	職業・職歴 資格	財産・収入					意見・要望 相談内容	変更申出者、本人からの 聞き取り及び農地台帳シ ステムからの抽出	○	○	○			他の実施機関、他 の官公庁（国等） へ情報提供
260	市長 農政課	大田原市農村生活研究 グループ協議会運営に 関する事務	協議会運営の事務局業務のた め	協議会会員			○	○		○											本人からの聞き 取り	○		○			
261	市長 農政課	農業経営基盤強化 資金利子助成補助 金交付事務	補助金交付審査のため	申請者			○			○										借入融資償 還状況	資金実行融資機 関又は本人から の申請	○		○			
262	市長 農政課	農地利用効率化等 支援交付金等交付 事務	担い手育成、確保等を目的とし た農業機械・施設等取得費の一部補 助事業の補助金交付のため	申請者			○	○	○	○							財産・収入			園芸施設共 済、農機具 共済等加入 状況	本人からの聞き 取り、申請書の 受理及び共済組 合等への照会	○		○			
263	市長 農政課	農用地利用集積計画及 び配分計画による農地 の売買及び賃借に関す る事務	農地の売買及び賃借の手續の ため	土地の所有者及び 手續のため			○		○	○					職業・職歴	財産・収入					栽培品目		○		○		実施機関内部、他の 実施機関、他の官公 庁へ情報提供
264	市長 農林整備課	多面的機能支払交 付金事業事務	活動地区内の土地及び所有者 を把握するため	市内の農地所有者			○			○							財産					本人からの聞き 取り	○		○		
265	市長 農林整備課	土地改良事業事務	圃場整備事業推進地区内の土 地及び所有者を把握するため	市内全域の農地所 有者			○			○		○					財産					本人からの聞き 取り			○	○	
266	市長 農林整備課	有害鳥獣捕獲等許可事 務、鳥獣飼養登録事 務、販売禁止鳥獣の販 売許可事務	有害鳥獣捕獲の許可、鳥獣の 飼養の登録、販売禁止鳥獣の 販売の許可のため	申請者			○	○	○	○					職業、資格							申請書の受理	○				他の官公庁へ情報 提供
267	市長 農林整備課	林業振興事務、林 地台帳等事務	林業振興、林地の管理のため	申請者、所有者、 管理者			○			○											意見・要 望、相談内 容	申請書の受理、 公募の確認	○	○	○	○	H31新
268	市長 商工観光課	市の地酒とまちお こし研究会事務	研究会の運営のため	市内関係機関の代 表者等、イベント 参加者			○			○												電話等による聞 き取り、参加者 本人による記載	○	○			
269	市長 商工観光課	市民交流センター 管理事務	市民交流センターの会議室の 貸館業務のため	利用申込者			○			○												利用申請書の受 理	○		○		
270	市長 商工観光課	通行量調査事務	通行量調査員の管理のため	通行量調査員			○	○	○	○												本人からの聞き 取り	○		○		実施機関内部に情 報提供
271	市長 商工観光課	与一まつり事務	与一まつり実施業務の運営の ため	イベント等参加 者、運営協力員等			○			○												参加申込書の受 理等	○		○		

No.	実施機関 /担当課	取扱事務の名称	取扱事務の目的	収集対象者の範囲	個人情報の取扱い項目										収集方法	記録媒体				備考			
					基本的事項								家族	社会生活		資産・収入	要配慮 個人情報	その他	文書		電子シ ステム	電磁的 媒体	図面等
					識別番号	個人番号	氏名	性別	生年月日	住所・電話	本籍・国籍	その他											
272	市長 商工観光課	キャラクター活用 による地域活性化 イベント事務	イベントの管理運営のため	イベント等参加 者、ボランティア スタッフ			○	○	○	○							参加申込書の受 理等	○		○			
273	市長 商工観光課	江東区民バスツ アー事務	市観光ツアー等のチラシ郵送 のため	江東区民			○			○					アンケート 結果	江東区民まつり 出店時のアン ケートの受理	○		○				
274	市長 商工観光課	南方古民家管理事 務	施設利用の許可のため	施設利用申請者			○	○	○	○						本人からの利用 申込書の受理	○	○					
275	市長 商工観光課	旧須賀川小学校管 理事務	施設利用の許可のため	施設利用申請者			○	○	○	○						施設利用申請書 の受理	○		○				
276	市長 商工観光課	グリーン・ツーリ ズム農家民泊事務	農家民泊の確認・把握のため	農家民泊登録者			○		○	○			財産・収入			本人からの聞き 取り	○		○	○			
277	市長 道路課	各期成同盟会事務	総会時等の名簿の整理、要望 書名簿の作成のため	関係市町長、区市 町議員、役員等			○			○			職業			教育員会、関係 市町等からの情 報提供	○						
278	市長 道路課	道路用地取得等事 務	用地取得及び物件補償に係る 交渉、契約のため	工事等における起 業地協力者		○	○			○	○	相続情報		財産		本人からの聞き 取り、公用請求	○		○	○		他の官公庁へ情報 提供。用地測量及 び物件調査を委託	
279	市長 道路課	道路工事施工承認 申請事務	市道に係る工事施工の承認決 定のため	申請者			○			○						申請書の受理	○		○	○			
280	市長 道路課	道路占用許可申請 事務	道路占用許可決定のため	申請者			○			○						申請書の受理	○		○	○			
281	市長 道路課	法定外公共物自費 工事申請事務	法定外公共物に係る自費工事 承認決定のため	申請者			○			○						申請書の受理	○		○	○			
282	市長 道路課	法定外公共物使用 許可申請事務	法定外公共物に係る使用許可 決定のため	申請者			○			○						申請書の受理	○		○	○			
283	市長 道路課	法定外公共物用途 廃止申請事務	法定外公共物の用途廃止決定 のため	申請者			○			○			財産			申請書の受理	○		○	○			
284	市長 道路課	法定外公共物交換 事務	法定外公共物に係る交換（付 替）の決定のため	申請者			○			○			財産			申請書の受理	○		○	○			
285	市長 道路課	境界確認事務	申請者、地権者の確認のため	申請者、隣接地権 者			○			○			財産			申請書の受理	○		○	○			
286	市長 道路課	道路諸証明発行事 務	申請者の確認のため	申請者			○			○						申請書の受理	○						
287	市長 道路課	道路損害賠償事務	被害者の確認のため	事故当事者（被害 者）			○			○			財産、車両 ナンバー			本人からの聞き 取り	○		○				

No.	実施機関 /担当課	取扱事務の名称	取扱事務の目的	収集対象者の範囲	個人情報の取扱い項目											収集方法	記録媒体				備考		
					基本的事項								家族	社会生活	資産・収入		要配慮 個人情報	その他	文書	電子シ ステム		電磁的 媒体	図面等
					識別番号	個人番号	氏名	性別	生年月日	住所・電話	本籍・国籍	その他											
288	市長 道路課	道路損傷事故修繕 事務	加害者の確認のため	事故当事者（加害 者）			○			○							本人からの聞き 取り	○		○			
289	市長 道路課	維持補修工事関係 事務	維持補修工事箇所の確認のた め	通報者			○			○							本人からの聞き 取り	○		○			
290	市長 道路課	権原取得事務	寄付申出者の確認のため	寄付申出者			○			○			財産				寄付申出書の受 理	○		○	○		
291	市長 都市計画課	都市計画法第53 条、第65条に基づ く許可事務	都市計画施設区域、市街地開発事業施 行区域内の建築物の建築許可、または 土地の形質の変更等の許可のため	許可申請者			○			○			財産				許可申請書の受 理	○		○	○		
292	市長 都市計画課	都市計画の証明事 務	市内に所在する土地の、都市計画 の上での区域・地域地区・地区計 画について証明するため	申請者			○			○			財産				証明願の受理	○		○			
293	市長 都市計画課	市都市計画審議会 事務	都市計画審議会運営のため	委員			○		○	○			職業				本人からの履歴 書等の受理	○		○			
294	市長 都市計画課	国土利用計画法土 地売買等の事後届 出事務	土地取引等事後届出制度によ る利用目的の審査及び無届取 引調査のため	一定面積以上の土 地譲受人			○			○			職業	財産			届出書の受理、 登記済通知書	○			○	他の官公庁へ情報 提供	
295	市長 都市計画課	公有地の拡大の推 進に関する届出・ 申出事務	公有地の拡大の計画的な推進 を図るため	土地譲渡者、土地 買い取り希望者			○			○				財産			届出書及び申出 書の受理	○			○	他の官公庁へ情報 提供	
296	市長 都市計画課	都市計画事業用地・ 補償の買収及び境界 確認関係事務	用地・保障の買収、境界確認 のため	事業施行地域内土 地等の所有権・借 地権を有する者			○	○	○	○	○		親族関係、 家族状況	財産、口座 番号			本人からの聞き 取り、登記事項 証明書	○			○	用地測量、物件補 償調査等を委託	
297	市長 都市計画課	野崎駅西土地地区画 整理事業関係事務	事業施行地域内土地等の所有 権・借地権を有する者を調査 するため	事業施行地域内土 地等の所有権・借 地権を有する者			○			○				財産			本人からの聞き 取り、登記事項 証明書	○			○	実施機関内部に情報 提供。用地測量、物 件補償調査等を委託	
298	市長 都市計画課	開発行為許可・優 良宅地認定関係事 務	開発行為等の許可、優良宅地 の認定のため	開発行為の許可等、 優良宅地の認定を受 けようとする者			○			○			資格	財産、納税 状況		目的、工事 予定等	開発行為許可申 請書等の受理	○			○		
299	市長 都市計画課	地籍調査事務	地籍調査の実施のため	土地所有者			○			○			親族関係				本人からの聞き 取り、登記事項 証明書	○		○	○	用地測量を委託	
300	市長 都市計画課	都市施設等使用許 可事務	公園及び駅前広場等の管理施 設管理のため	使用申請者			○			○						使用内容	申請書の受理	○					
301	市長 都市計画課	屋外広告物関係事務	屋外広告物を掲出する者に対 し許可を出すため：栃木県屋 外広告物条例	申請者			○			○				財産・収入			申請書の受理	○	○	○	○	H31新	
302	市長 都市計画課	空き地等利活用事 業費補助金交付事 務	補助金交付申請に対する審査 のため	申請者			○			○				納税状況			申請書の受理	○				H31新	
303	市長 都市計画課	地区計画の区域内 における建築物の 制限に関する事務	地区計画の区域内で土地の区 画形質の変更や建築物の建築 を行う際の届出のため	届出者			○			○				財産・収入			届出書の受理	○		○	○	H31新	

No.	実施機関 /担当課	取扱事務の名称	取扱事務の目的	収集対象者の範囲	個人情報の取扱い項目										収集方法	記録媒体				備考			
					基本的事項								家族	社会生活		資産・収入	要配慮 個人情報	その他	文書		電子シ ステム	電磁的 媒体	図面等
					識別番号	個人番号	氏名	性別	生年月日	住所・電話	本籍・国籍	その他											
304	市長 建築住宅課	市営住宅入居事務	市営住宅入居者の決定（家賃決定・減免）、入居手続のため	入居申請者			○	○	○	○			家族状況	職業、学業	収入、納税状況、公的扶助	心身機能障害、犯罪の経歴		申請書の受理	○	○			
305	市長 建築住宅課	市営住宅管理人への報酬支払事務	市営住宅管理人に対し、報酬を支払うため	市営住宅管理人		○	○	○	○	○								本人からの聞き取り	○		○		
306	市長 建築住宅課	空き家改修費補助金交付事務	補助金交付申請に対する審査のため	申請者			○			○					納税状況		改修内容、改修費用	申請書の受理	○		○	○	H31新
307	市長 建築住宅課	空き家対策事務	空き家等に関するデータベースの整備のため	市内に存在する空き家の所有者			○	○	○	○	○		親族関係		財産		意見、相談内容	登記事項証明書	○	○			
308	市長 建築住宅課	空き家利用子育て世帯家賃補助金交付事務	補助金交付申請に対する審査のため	申請者			○			○			家族状況	職業・職歴	納税状況		家賃	申請書の受理	○			○	H31新
309	市長 建築住宅課	空家等審議会事務	空家等審議会委員の任命等に必要のため	委員			○		○	○				職業・職歴					○				H31新
310	市長 建築指導課	道路位置指定事務	位置指定道路指定手続のため	申請者			○			○								申請書の受理	○			○	
311	市長 建築指導課	建築確認事務	建築確認申請手続のため	申請者			○			○								申請書の受理	○	○		○	
312	市長 建築指導課	建築計画概要書閲覧事務	建築計画概要書を閲覧に供するため	申請者			○			○								建築計画概要書の受理	○				
313	市長 建築指導課	定期報告業務	既存建築物の安全確保のため	申請者			○			○								報告書の受理	○				
314	市長 建築指導課	建築基準法に基づく各許可事務	建築基準法に規定する各種許可業務のため	申請者			○			○								申請書の受理	○			○	
315	市長 建築指導課	木造住宅耐震関係補助金事務	補助金交付申請に対する審査のため	申請者			○			○					財産、納税状況			申請書の受理	○			○	
316	下水道事業管理者 上下水道課	下水道受益者負担金賦課・収納・滞納整理事務	下水道受益負担金を賦課徴収するため	公共下水道処理区域内の土地所有者			○			○					財産、公的扶助、口座番号			申告書の受理	○	○			電算処理を委託
317	下水道事業管理者 上下水道課	農業集落排水受益分担金賦課・収納・滞納整理事務	農業集落排水受益者分担金を賦課徴収するため	農業集落排水処理施設の利用者			○			○								申込書の受理		○			
318	下水道事業管理者 上下水道課	下水道使用料賦課・収納・滞納整理事務	下水道使用料を徴収するため	公共下水道使用者			○			○			家族状況	職業	口座番号			水道事業管理者からの情報提供		○			賦課徴収事務を委託
319	下水道事業管理者 上下水道課	公共設置型浄化槽分担金及び使用料賦課・収納・滞納整理事務	公共設置型浄化槽分担金及び使用料の徴収のため	公共設置型浄化槽使用者			○			○					財産、公的扶助、口座番号			申請書の受理、水道事業管理者からの情報提供		○	○	○	賦課徴収事務を委託

No.	実施機関 /担当課	取扱事務の名称	取扱事務の目的	収集対象者の範囲	個人情報の取扱い項目										収集方法	記録媒体				備考								
					基本的事項								家族	社会生活		資産・収入	要配慮 個人情報	その他	文書		電子シ ステム	電磁的 媒体	図面等					
					識別番号	個人番号	氏名	性別	生年月日	住所・電話	本籍・国籍	その他																
320	下水道事業管理者 上下水道課	農業集落排水使用 料賦課・収納・滞 納整理業務	農業集落排水使用料を徴収す るため	農業集落排水処理 施設使用者			○						○		家族状況	職業	口座番号					水道事業管理者 からの情報提供		○				賦課徴収事務を委 託
321	水道事業管理者 上下水道課	水道料金等の徴収 等事務	水道料金等の徴収、滞納整理 のため	水道料金の支払者、 滞納者、分納誓約 者、不納欠損対象者			○						○		親族関係、 家族状況	職業	財産・収入				相談内容	未納者一覧	○	○				料金徴収等事務を 委託
322	下水道事業管理者 上下水道課	公共下水道事業・農 業集落排水事業公共 汚水樹設置事務	宅地内への公共汚水樹設置の ため	公共汚水ます設置 申込者			○						○									設置申込書の受 理	○			○		
323	下水道事業管理者 上下水道課	公共下水道施設設 置事務	私有道路内への下水道設置の ため	私有道路内への下 水道設置申請者及 び土地所有者			○						○		家族状況		財産					設置申請書の受 理	○			○		
324	下水道事業管理者 上下水道課	公有財産使用許 可、公共下水道占 用許可事務	下水路の占有許可のため	下水路占用許可申 請者			○						○			職業						公有財産使用許 可申請書の受理 等	○			○		
325	下水道事業管理者 上下水道課	下水路境界査定事 務	下水路境界の査定のため	境界査定申請者			○						○									境界査定申請書 の受理	○			○		
326	下水道事業管理者 上下水道課	排水設備工事の許 可及び検査事務	排水設備工事の許可及び完了 検査のため	排水設備工事の申 請者			○						○								意見・要望	確認申請書の受 理	○			○		
327	下水道事業管理者 上下水道課	排水設備指定工事 店の指定・継続審 査事務	排水設備指定工事店の資格審 査のため	排水設備指定工事 店の指定を受けよ うとする者			○	○	○	○	○					職業、学 歴、資格、 賞罰					心身機能障 害	指定申請書の受 理	○			○		
328	下水道事業管理者 上下水道課	水洗便所改造資金 融資あっせん事務	融資あっせん要件確認のため	申請者			○						○					納税状況				申請書の受理	○			○		
329	下水道事業管理者 上下水道課	公共下水道施設自 費工事許可業務	自費工事の許可のため	自費工事届出者			○						○									自費工事（承 認）届書の受理	○			○		
330	下水道事業管理者 上下水道課	区域外流入（接 続）協議事務	区域外接続の協議のため	区域外流入申請者			○						○			職業						申請書の受理	○			○		
331	下水道事業管理者 上下水道課	浄化槽設置整備費 補助金事務	補助金交付申請に対する審査 のため	申請者			○						○					財産				補助金交付申請 書の受理	○			○		
332	下水道事業管理者 上下水道課	公共設置型浄化槽 設置及び管理事務	公共設置型浄化槽の設置及び 維持管理のため	浄化槽設置申請者			○						○					財産				設置申請書の受 理	○	○	○	○		他の官公庁に情報 提供。維持管理業 務を委託
333	下水道事業管理者 上下水道課	公共設置型浄化槽 指定工事店の指定 業務	公共設置型浄化槽指定工事店 の資格審査のため	公共設置型浄化槽指 定工事店の指定を 受けようとする者			○		○	○						職業、資格	財産・収 入、納税状 況					指定申請書の受 理	○			○		
334	市長 会計課	債権者登録事務	公金の出納事務のため	公金の支払者、納 入者			○		○	○												本人からの届出 （各担当課で収 集）	○	○				
335	市長 会計課	源泉徴収票作成事 務	源泉徴収票の作成及び交付の ため	報酬、賃金等の支 払を受けた者			○	○	○	○								収入、納税 状況				本人からの届出 （各担当課で収 集）		○	○			他の官公庁へ情報 提供

No.	実施機関 /担当課	取扱事務の名称	取扱事務の目的	収集対象者の範囲	個人情報の取扱い項目										収集方法	記録媒体				備考				
					基本的事項								家族	社会生活		資産・収入	要配慮 個人情報	その他	文書		電子シ ステム	電磁的 媒体	図面等	
					識別番号	個人番号	氏名	性別	生年月日	住所・電話	本籍・国籍	その他												
336	水道事業管理者 上下水道課	水道事業特別会計の 公金支出に関する事務	水道事業費用の支払い手続 のため	収益的・資本的支出の債権 業者、工事請負業者			○								口座番号			見積書、納品書、請求書等の 受理	○	○				
337	水道事業管理者 上下水道課	水道給水契約に関する事務	水道給水申込者との開栓契 約手続のため	水道使用申込者			○								口座番号			開栓届の受理	○	○				他の実施機関に情報提供。 開栓契約受付事務を委託
338	水道事業管理者 上下水道課	給水装置工事事務	給水装置の登録手続のため	給水装置の新設、改造等の 申込者			○										同意書、承諾書等	給水装置工事承認等	○	○		○		給水装置登録手続を委託
339	水道事業管理者 上下水道課	給水装置工事事業者の指定 登録に関する事務	給水装置工事事業者の指定 登録手続のため	指定給水装置工事事業者			○							資格				指定申請書等の受理	○					
340	水道事業管理者 上下水道課	専用水道・小規模水道設置者 管理等事務	専用水道・小規模水道設置者 の管理監督のため	専用水道・小規模水道設置者			○											専用水道確認申請書の受理	○			○		他の官公庁へ情報提供
341	議会 議事課	市議会運営関係事務	市議会運営のため	市議会議員、傍聴者、請願・ 陳情書提出者			○	○	○	○				職業・職歴、 学歴、賞罰				履歴調書の受理、傍聴者受付簿への 記入、請願書・陳情書の受理等	○			○		他の官公庁へ情報提供
342	議会 議事課	議員報酬等支払事務	議員報酬等の支払に関する一 連の事務遂行のため	市議会議員（元職を含む）			○	○	○	○					口座番号			履歴調書、報酬等振込承諾書の 受理	○	○	○			他の官公庁へ情報提供
343	議会 議事課	市議会議員共済会関係事務	市議会議員共済会及び各種保 険に関する事務の遂行のため	市議会議員、市議会議員共済 年金受給者等			○	○	○	○			相続に関する 情報		口座番号		病歴※保険のみ	各種届出書、戸籍謄本、保 険加入申込書・告知書等の受 理	○			○		
344	議会 議事課	那須地区広域行政事務組合議 会・那須地区消防組合議会の 議員推薦関係事務	那須地区広域行政事務組合議 会及び那須地区消防組合議 会の議員推薦のため	各組合議会議員			○							議員経歴	口座番号			履歴調書の受理等	○			○		
345	議会 議事課	議長賞及び市議会後援名義 使用関係事務	議長賞、後援名義使用許可の ため	議長賞使用許可申請書、後 援名義使用許可申請者			○											各申請書等の受理	○			○		
346	農業委員会 農業委員会事務局	農業青色申告者管理事務	大田原地域農業青色申告会 大田原支部会員の管理のため	支部会員			○								口座番号			加入申込書の受理	○			○		
347	農業委員会 農業委員会事務局	農業委員・農地利用最適化 推進委員の推薦、公募及び 管理事務	農業委員及び農地利用最適 化推進委員の任命及び管理 のため	農業委員、農地利用最適化 推進委員			○	○	○	○				職業・職歴	口座番号			推薦・公募書類、委員登 録票の受理	○			○		
348	農業委員会 農業委員会事務局	農地基本台帳整備事務	農地利用調整、農業経営管 理指導等のため	農地保有者及び耕作者（法 人を含む）	○		○	○	○	○		家族状況	職業	財産・収入				市長部局からの情報提供、 本人からの聞き取り			○		○	他の実施機関、他の官公 庁等へ情報提供。農業行政シ ステムの管理等を委託
349	農業委員会 農業委員会事務局	贈与税・相続税納税猶予適 用者	贈与税・相続税の納税猶予適 用者の管理のため	贈与税納税猶予適用者、相 続納税猶予適用者			○	○	○	○		○	親族関係	職業	財産		課税猶予期間	申請者からの添付書類の受 理、税務署からの通知の受 理	○	○				
350	農業委員会 農業委員会事務局	農業者年金事務	農業者年金加入者の届出受 付、加入推進のため	農業者年金加入者、加入推 進対象者	○		○	○	○	○		家族状況	職業	国民年金情 報			相談内容	加入申込書の受理、市長部 局からの情報提供	○	○	○			他の官公庁、他の事務受託 機関へ情報提供
351	農業委員会 農業委員会事務局	全国農業新聞事務	全国農業新聞購読者の管理、 購読料の徴収のため	全国農業新聞購読者			○								口座番号		申込書の受理	本人からの申込書の受 理				○		

No.	実施機関 /担当課	取扱事務の名称	取扱事務の目的	収集対象者の範囲	個人情報の取扱い項目										収集方法	記録媒体				備考							
					基本的事項								家族	社会生活		資産・収入	要配慮 個人情報	その他	文書		電子シ ステム	電磁的 媒体	図面等				
					識別番号	個人番号	氏名	性別	生年月日	住所・電話	本籍・国籍	その他															
352	農業委員会 農業委員会事務局	農地許可事務	農地法に関する許可、証明事務	農地所有者、転用事業者、その他関係者			○						○		家族状況	職業	財産				相談内容	本人からの申請	○	○	○	○	他の官公庁への情報提供
353	農業委員会 農業委員会事務局	農地相談事務	農地に関する相談の記録、管理	相談者			○							○	家族状況	職業	財産				相談内容	本人からの申請	○	○	○	○	
354	農業委員会 農業委員会事務局	空き家等に付属した農地事務	空き家等に対する農地に関する事務	農地所有者、譲受人			○							○	家族状況	職業	財産				相談内容	本人からの申請	○	○	○	○	
355	農業委員会 農業委員会事務局	家族経営協定	家族経営協定締結のため	締結希望者			○							○	親族関係 家族状況	職業・職歴	収入					本人からの申請	○	○	○		他の実施機関へ情報提供
356	監査委員 監査委員事務局	監査委員の連絡調整及び各推薦事務	監査委員への連絡及び各表彰等への推薦のため	監査委員			○	○	○	○	○				親族関係	職業・職歴、 学歴、 資格、賞罰						本人からの聞き取り	○				
357	監査委員 監査委員事務局	監査事務	定例監査、長の求めによる監査、住民監査請求による監査等実施のため	監査対象者、監査請求人			○		○	○						職業	財産・収入、 納税状況、 公的扶助					本人からの聴取、 監査請求書の 受理	○				
358	選挙管理委員会 選挙管理委員会事務局	立候補届出者の資格要件審査事務	立候補届出者の資格要件の審査のため（土地改良区総代選挙を除く）	選挙の立候補届出者			○	○	○	○	○					職業			信条、犯罪 の経歴			立候補届出関係書類の 受領、市長部 局からの情報提供	○				
359	選挙管理委員会 選挙管理委員会事務局	投開票立会人の資格要件審査事務	投開票に関わる立会人の資格要件の審査のため	開票管理者、開票立会人、投票立会人			○	○	○	○									信条			本人又は立候補者からの 届出、市長 部局からの情報提供	○				
360	選挙管理委員会 選挙管理委員会事務局	開票参観人の資格要件審査事務	開票参観人の資格要件の審査のため	開票参観人			○	○	○	○												本人からの申出	○				
361	選挙管理委員会 選挙管理委員会事務局	ポスター掲示場設置事務	ポスター掲示場設置箇所の管理のため	ポスター掲示場の土地所有者			○	○	○	○							財産					市長部局からの 情報提供、 登記 事項証明書	○				
362	選挙管理委員会 選挙管理委員会事務局	出納責任者の資格要件審査事務	出納責任者の資格要件の審査のため	選挙運動費用の出納責任者			○	○	○	○						職業						本人からの届出 書等の受理	○				
363	選挙管理委員会 選挙管理委員会事務局	立候補届出者の資格要件審査事務	立候補届出者の資格要件の審査のため（土地改良区総代選挙に限る）	立候補届出者			○	○	○	○	○					職業	財産		信条、犯罪 の経歴			立候補届出関係書類の 受領、市長部 局からの情報提供 等	○				
364	選挙管理委員会 選挙管理委員会事務局	選挙長及び選挙立会人の資格要件審査事務	選挙長、選挙立会人の資格要件の審査のため（土地改良区総代選挙に限る）	選挙長、選挙立会人			○	○	○	○						職業	財産		信条			本人からの届出 関係書類の 受領、選挙 人名簿	○				
365	選挙管理委員会 選挙管理委員会事務局	選挙人名簿調整事務	選挙人名簿に登録されている者を整理するため	市内に住所を有する18歳以上の日本国民（3か月以上在住）			○	○	○	○									犯罪の経歴	DV支援者	市長部局からの 情報提供	○	○				投票入場券作成を外部委託
366	選挙管理委員会 選挙管理委員会事務局	検察審査員立候補者選定及び名簿調整事務	検察審査員候補者選定及び名簿を調整するため	選挙人名簿の登録者であって、検察審査員の資格を有する者			○	○	○	○	○								犯罪の経歴			市長部局からの 情報提供	○		○		
367	選挙管理委員会 選挙管理委員会事務局	裁判員候補者選定及び名簿調整事務	裁判員候補者選定及び名簿を調整するため	選挙人名簿の登録者であって、裁判員の資格を有する者			○	○	○	○	○								犯罪の経歴			市長部局からの 情報提供	○		○		

No.	実施機関 /担当課	取扱事務の名称	取扱事務の目的	収集対象者の範囲	個人情報の取扱い項目											収集方法	記録媒体				備考		
					基本的事項								家族	社会生活	資産・収入		要配慮 個人情報	その他	文書	電子シ ステム		電磁的 媒体	図面等
					識別番号	個人番号	氏名	性別	生年月日	住所・電話	本籍・国籍	その他											
368	選挙管理委員会 選挙管理委員会事務局	選挙管理委員の連絡調整及び各推薦事務	選挙管理委員への連絡及び各表彰等への推薦のため	選挙管理委員			○	○	○	○	○			職業・職歴、学歴、賞罰				本人からの聞き取り、市長部局からの情報提供	○				
369	固定資産評価審査委員会 固定資産評価審査委員会事務局	固定資産評価審査委員会委員の連絡調整及び各推薦事務	固定資産評価審査委員会委員への連絡及び各表彰等への推薦のため	固定資産評価審査委員会委員			○	○	○	○	○		親族関係	職業・職歴、学歴、資格、賞罰				本人からの聞き取り	○				
370	固定資産評価審査委員会 固定資産評価審査委員会事務局	固定資産評価審査申出に係る審議事務	固定資産評価審査申出に関する審議を実施するため	審査申出人、参加人			○			○					財産			審査申出書の受理、本人からの聞き取り	○				
371	公平委員会 公平委員会事務局	公平委員会委員の連絡調整及び各推薦事務	公平委員会委員への連絡及び各表彰等への推薦のため	公平委員会委員			○	○	○	○	○		親族関係	職業・職歴、学歴、資格、賞罰				本人からの聞き取り	○				
372	公平委員会 公平委員会事務局	審査請求に係る審議事務	公平委員会に提出された審査請求に対する審議を実施するため	審査請求者			○		○	○				賞罰、職、所属				審査請求書の受理、本人からの聞き取り	○				
373	教育委員会 教育総務課	教育委員会運営事務	教育委員会の円滑な運営事務を図るため	教育委員			○	○	○	○				職業・職歴、学歴	口座番号			本人からの書類の受理	○				
374	教育委員会 教育総務課	寄附採納事務	寄附物品整理及び礼状作成のため	寄附申出者			○			○					寄附物品・額			書類の提出	○		○		
375	教育委員会 教育総務課	学校給食サービス事業費等補助金交付事務	市外小中学校に通学する児童生徒の保護者に給食費を補助するため	児童生徒とその保護者			○	○	○	○					公的扶助、口座番号			補助金交付申請書の受理、市長部局からの情報提供	○		○		
376	教育委員会 教育総務課	奨学金事務	奨学生の決定、返還事務のため	申請者、家族、連帯保証人			○	○	○	○	○		親族関係、家族状況	職業、学業、成績	財産・収入、納税状況、公的扶助、口座番号	心身機能障害		申請書の受理、市長部局からの情報提供（収納対策課、福祉課）	○	○			
377	教育委員会 教育総務課	日本スポーツ振興センター災害共済給付事務	災害共済給付金を申請者に支給するため	申請者			○		○	○					口座番号	医師等により指導又は診療若しくは調剤が行われたこと		医療等の状況 災害共済給付金振込申請書等の受理	○		○		
378	教育委員会 学校教育課	小中学校就学指定事務	就学校の指定、入学通知書等発送のため	市内に住所を有する新入学予定者			○	○	○	○			親族関係					市長部局からの情報提供（市民課）	○	○			名簿管理、入学通知書・届の作成を委託
379	教育委員会 学校教育課	就学時の健康診断事務	就学予定者の健康診断を実施するため	市内に住所を有する就学予定者及び保護者			○	○	○	○			親族関係			病歴、心身機能障害、健康診断の結果等		届出書、健康診断票等の受理等	○				名簿管理、健康診断票等の作成を委託
380	教育委員会 学校教育課	小中学校児童生徒就学状況管理事務	学齢簿の編製、教科用図書の給与、情報端末の貸付等の就学事務のため	市立小・中学校に就学する学齢児童生徒			○	○	○	○	○		親族関係、家族状況					市長部局からの情報提供（市民課）	○	○			学齢簿の管理を委託
381	教育委員会 学校教育課	職員人事・任免事務	職員の人事・任免のため	小中学校職員及び市臨時職員			○	○	○	○	○		親族関係、家族状況	職業・職歴、学業・学歴、資格、成績等	財産・収入、口座番号			履歴書等の受理	○				
382	教育委員会 学校教育課	学校医等任免事務	学校医等委嘱のため	学校医、学校歯科医及び学校薬剤師			○	○	○	○			家族状況	職業、学業・学歴、資格				調査用紙の受理	○				H31.4変更
383	教育委員会 学校教育課	教育支援委員会事務	委員会の運営のため	委員			○	○	○	○								調査用紙の受理	○		○		



No.	実施機関 /担当課	取扱事務の名称	取扱事務の目的	収集対象者の範囲	個人情報の取扱い項目										収集方法	記録媒体				備考					
					基本的事項								家族	社会生活		資産・収入	要配慮 個人情報	その他	文書		電子シ ステム	電磁的 媒体	図面等		
					識別番号	個人番号	氏名	性別	生年月日	住所・電話	本籍・国籍	その他													
384	教育委員会 学校教育課	教育支援事務	特別な支援を要する児童生徒の適正な就学指導及び教育措置を図るため	特別な支援を要する児童生徒、その保護者及び家族			○	○	○	○			家族状況				病歴、心身機能障害、健康診断の結果等	相談内容	調査書の受理、療育機関、保育園、小中学校等からの情報提供	○		○			実施機関内部、他の官公庁へ情報提供
385	教育委員会 学校教育課	小中学校（共通）教職員健康管理事務	教職員の健康診断のため	教職員（県）			○	○	○	○			家族状況				心身機能障害、健康診断の結果等		健康診断結果の受理	○					教職員健康診断を委託
386	教育委員会 学校教育課	小中学校（共通）児童生徒健康管理事務	児童生徒の健康診断のため	児童、生徒			○	○	○				親族関係、家族状況				病歴、心身機能障害、健康診断の結果等		健康診断結果の受理	○					他の実施機関、他の官公庁へ情報提供
387	教育委員会 学校教育課	就学援助費交付事務	準要保護児童生徒、要保護児童生徒及び特別支援教育就学奨励費の認定のため	就学困難な児童及び生徒			○	○	○	○			親族関係、家族状況	職業	財産・収入、納税状況、公的扶助、口座番号			申請書の受理、市長部局からの情報提供（福祉課）	○	○					
388	教育委員会 学校教育課	小中学校通学費交付事務	交付申請に対する審査のため	申請者			○			○			親族関係、家族状況		口座番号			申請書の受理	○						
389	教育委員会 生涯学習課	生涯学習推進会議事務	生涯学習推進会議の運営のため	委員		○	○		○	○				所属団体				推薦書の受理	○			○			
390	教育委員会 生涯学習課	社会教育委員事務	社会教育委員の委嘱等のため	社旗教育委員			○		○	○				所属団体				推薦書の受理	○			○			
391	教育委員会 生涯学習課	市民大学事務	市民大学及び市民大学企画委員会の運営のため	受講者、卒業生、講師			○		○	○				職業・職歴、学業				本人からの申込書の受理等	○			○			
392	教育委員会 生涯学習課	生涯学習指導者情報収集事務	指導者人材の発掘、確保、指導者情報の一元化を図るため	生涯学習指導者			○	○	○	○				資格				本人からの登録票の受理	○			○			
393	教育委員会 生涯学習課	家庭教育オピニオンリーダー連絡会事務	家庭教育オピニオンリーダー連絡会の運営のため	連絡会に所属する者			○		○	○								連絡会資料による	○			○			
394	教育委員会 生涯学習課	図書館利用者管理事務	利用者カードの発行のため	市内在住、在勤、在学者等			○	○	○	○				職業、学業				本人からの申込書の受理	○			○			指定管理者に委託
395	教育委員会 生涯学習課	子ども読書活動推進会議事務	子ども読書活動推進会議の運営のため	委員			○	○	○	○								推薦書の受理	○			○			
396	教育委員会 生涯学習課	高校生交流事業（派遣）	海外派遣生の選考/派遣生及び派遣先ホストファミリーへの情報提供のため	海外派遣選考試験応募者、派遣先ホストファミリー			○	○	○	○			家族状況	学業、資格			病歴、心身機能障害、健康診断の結果等		応募書類の受理、派遣先都市からの情報提供	○			○		
397	教育委員会 生涯学習課	高校生交流事業（受入）	スコットランド高校生及びホストファミリーへの情報提供のため	スコットランド高校生、受入ホストファミリー			○	○	○	○			家族状況	職業、学業、資格				趣味	書類の受理、派遣元からの情報提供	○			○		
398	教育委員会 生涯学習課	中学生交流事業（派遣）	海外派遣生の選考/派遣生及び派遣先ホストファミリーへの情報提供のため	海外派遣選考試験応募者、派遣先ホストファミリー			○	○	○	○			家族状況	職業、学業、資格			健康診断の結果等	趣味	応募書類の受理、派遣先都市からの情報提供	○			○		
399	教育委員会 生涯学習課	中学生交流事業（受入）	ウエストコビナ中学生及びホストファミリーへの情報提供のため	ウエストコビナ中学生、ホストファミリー			○	○	○	○			家族状況	職業、学業、資格				趣味	書類の受理、派遣元からの情報提供	○			○		

No.	実施機関 /担当課	取扱事務の名称	取扱事務の目的	収集対象者の範囲	個人情報の取扱い項目													収集方法	記録媒体				備考	
					基本的事項								家族	社会生活	資産・収入	要配慮 個人情報	その他		文書	電子シ ステム	電磁的 媒体	図面等		
					識別番号	個人番号	氏名	性別	生年月日	住所・電話	本籍・国籍	その他												
400	教育委員会 生涯学習課	小学生交流事業	小学生交流事業の能率的な推進を図るため	参加児童、引率者、実行委員会委員			○	○	○	○			家族状況	職業、学業、資格		健康診断の結果等	趣味	学校からの推薦書の受理	○		○			
401	教育委員会 生涯学習課	公民館運営審議会事務	公民館運営審議会の運営のため	審議会委員			○			○				所属団体等	口座番号			推薦書の受理	○					
402	教育委員会 生涯学習課	市民憲章推進協議会事務	市民憲章推進協議会の運営のため	社会教育委員、公民館運営審議会委員			○			○				所属団体等	口座番号			社会教育委員、公民館運営審議会委員情報の利用	○					
403	教育委員会 生涯学習課	公民館施設使用許可事務（地区公民館共通）	公民館施設の貸館のため	使用申請者			○			○				所属団体等				使用申請書の受理	○	○				
404	教育委員会 生涯学習課	成人式関係事務	成人式準備や該当者への案内状送付のため	市内に住所を有する新成人			○	○	○	○								市長部局からの情報提供	○					新成人名簿、招待状作成業務を委託
405	教育委員会 生涯学習課	自治公民館連絡協議会事務	協議会の運営のため	自治公民館長			○			○					口座番号			本人からの聞き取り	○					
406	教育委員会 生涯学習課	子供会育成会連絡協議会事務	協議会の運営のため	子供会育成会長、育成指導者			○			○								本人からの聞き取り	○					
407	教育委員会 生涯学習課	市民学校事務（地区公民館共通）	市民学校講座開催のため	受講申込者			○	○		○				資格				本人からの聞き取り	○					
408	教育委員会 生涯学習課	地域ぐるみによる青少年健全育成事業	地区青少年育成会の運営等のため	小・中・高校の生徒指導、PTA会長・育成会の代表、各自治公民館長			○			○				所属団体等				本人からの聞き取り	○					
409	教育委員会 生涯学習課	高齢者教室事務（地区公民館共通）	高齢者教室開催のため	受講者、講師			○			○				資格				本人からの聞き取り	○					
410	教育委員会 生涯学習課	家庭教育学級事務（地区公民館共通）	家庭教育学級開催のため	受講者、講師			○			○				資格	口座番号			本人からの聞き取り	○					
411	教育委員会 生涯学習課	女性セミナー事務	女性セミナーの開催のため	受講生、講師			○			○				資格、経歴	口座番号			本人からの聞き取り	○					
412	教育委員会 生涯学習課	成人教室事務（大田原東地区公民館）	成人教室開催のため	受講生、講師			○			○				資格、経歴	口座番号			本人からの聞き取り	○					
413	教育委員会 生涯学習課	将棋の集い事務	児童生徒に将棋を普及させ、将棋によるまちづくりを推進するため	参加者			○			○		○						本人からの聞き取り	○					
414	教育委員会 文化振興課	黒羽芭蕉の里全国俳句大会事務	俳句大会応募作品の管理等のため	応募者及び受賞者			○			○								本人からの俳句用紙の受理	○					
415	教育委員会 文化振興課	全国竹芸展運営事務	全国竹芸展出品者の管理事務のため	全国竹芸展出品者			○	○	○	○								本人から申込書の受理	○	○				

No.	実施機関 /担当課	取扱事務の名称	取扱事務の目的	収集対象者の範囲	個人情報の取扱い項目											収集方法	記録媒体				備考		
					基本的事項								家族	社会生活	資産・収入		要配慮 個人情報	その他	文書	電子シ ステム		電磁的 媒体	図面等
					識別番号	個人番号	氏名	性別	生年月日	住所・電話	本籍・国籍	その他											
416	教育委員会 スポーツ振興課	県北体育館トレーニング室管理事務	トレーニング室利用者の管理のため	トレーニング室利用者			○	○	○	○								本人からの利用同意書の受理	○				トレーニング室管理を委託
417	教育委員会 スポーツ振興課	大田原体育館等スポーツ施設管理事務	スポーツ施設利用者の管理のため	施設利用者			○		○	○								施設利用申請書の受理等	○	○			施設管理を委託
418	教育委員会 スポーツ振興課	くろばねマラソン大会事務	マラソン大会参加者の記録・集計・通知書発送のため	大会参加者			○	○	○	○				成績、所属チーム等				大会参加申込書の受理	○		○		記録処理・集計を委託
419	教育委員会 スポーツ振興課	スポーツ振興事務	スポーツ教室、スポーツ大会の管理運営のため	スポーツ教室受講者、スポーツ大会出場者			○	○	○	○				職業				スポーツ教室、大会参加申込書の受理	○				
420	教育委員会 スポーツ振興課	スポーツ推進委員事務	推進委員の委嘱等のため	市スポーツ推進委員及び候補者		○	○	○	○	○				職業				本人からの調書の受理	○				
421	教育委員会 スポーツ振興課	大田原マラソン大会事務	マラソン大会の参加者の記録・集計・通知発送のため	大会参加者			○		○	○				職業、成績、所属チーム等				大会参加申込書の受理	○		○		記録処理・集計を委託
422	教育委員会 国体推進課	いちご一会とちぎ国体大田原市炬火イベント事務	炬火名および代表走者の募集、選考及び発表のため	申込者（市内在住、在勤、在学者）			○		○	○				勤務先学校名				本人からの申請書の受領	○		○		他の実施機関、他の官公庁へ情報提供