

No.	実施機関 /担当課	取扱事務の名称	取扱事務の目的	収集対象者の範囲	個人情報の取扱い項目											収集方法	記録媒体				備考				
					基本的事項								家族	社会生活	資産・収入		要配慮 個人情報	その他	文書	電子シ ステム		電磁的 媒体	図面等		
					識別番号	個人番号	氏名	性別	生年月日	住所・電話	本籍・国籍	その他													
1	市長 政策推進課	市総合計画審議会 事務	総合計画を策定するため、内容 の調査及び審議を行うため	委員			○			○					職業					本人からの承 諾書の受理	○	○	○		
2	市長 政策推進課	ふるさと納税寄附 金事務	ふるさと納税寄附金の受入、寄附者 への寄附金受療証明書・謝礼品の 送付及び税額控除に係る申告特別 申請の受付及び通知のため	ふるさと納税寄附 金寄附者		○	○	○	○	○						寄附金 の額				本人からのふるさ と納税寄附金申 込書の受理等	○		○		謝礼品発送業務を 外部委託
3	市長 政策推進課	統計調査員事務	統計調査員等の管理のため	統計調査員・指導 員			○	○	○	○					職業				本人からの聞き 取り	○		○			
4	市長 政策推進課	八溝山周辺地域定 住自立圏共生ビ ジョン懇談会事務	八溝山周辺地域定住自立圏共 生ビジョン懇談会運営のため	委員			○	○	○	○					職業				所属団体及び連 携市町からの推 薦書の受理	○					
5	市長 政策推進課	市未来創造戦略推 進会議事務	未来創造戦略推進会議運営の ため	委員			○			○									本人からの承 諾書の受理	○					
6	市長 政策推進課	大田原市移住支援 金交付事業事務	交付対象者要件の確認及び交 付決定のため	申請者			○	○	○	○					職業				申請書の受理 による	○	○				
7	市長 政策推進課	大田原市大学生等 支援事業事務	交付対象者要件の確認及び交 付決定のため	申請者			○	○	○	○					学業・学歴				申請書の受理 による	○	○				
8	市長 政策推進課	市政事務嘱託員事 務	市と市民との間の連絡等に関す る事務を行うため	自治会長			○		○	○									本人からの内 申書及び承諾 書の受理	○		○		広報等配布業務を 外部委託	
9	市長 政策推進課	市区長連絡協議会 事務	市区長会連絡協議会の運営の ため	自治会長			○		○	○									本人からの内 申書及び承諾 書の受理	○		○			
10	市長 政策推進課	認可地縁団体事務	認可地縁団体の事務を円滑に行 うため	認可地縁団体の代 表者			○		○	○									本人からの内 申書及び承諾 書の受理	○		○			
11	市長 政策推進課	特定非営利活動法 人事務	特定非営利活動法人の認証、変 更、事業報告等の事務を円滑に 行うため	特定非営利活動法 人の理事、社員等			○		○	○									本人からの届 出書等の受理	○		○			
12	市長 政策推進課	男女共同参画審議 会事務	男女共同参画審議会の運営の ため	委員			○	○	○	○					職業				本人からの承 諾書の受理	○		○			
13	市長 政策推進課	栃木県男女共同参 画地域推進員事務	栃木県知事に提出する申込書が 市を経由するため	推進員			○		○	○					職業				本人からの申 込書の受理			○			
14	市長 政策推進課	おおたわら市男女共 同参画広報紙「ばら んず」編集事務	編集委員の選定等のため	編集委員			○			○									本人からの申し 出			○			
15	市長 政策推進課	とちぎウーマン応援 塾	とちぎウーマン申込者を選考し栃 木県に推薦するため	とちぎウーマン応援 塾受講希望者			○		○	○					職業				参加申込書の 受理	○		○			
16	市長 政策推進課	市女性団体連絡協 議会	市女性団体連絡協議会の運営 のため	協議会役員			○			○					所属団体				推薦書の受理	○		○			

No.	実施機関 /担当課	取扱事務の名称	取扱事務の目的	収集対象者の範囲	個人情報の取扱い項目											収集方法	記録媒体				備考		
					基本的事項							家族	社会生活	資産・収入	要配慮 個人情報		その他	文書	電子シ ステム	電磁的 媒体		図面等	
					識別番号	個人番号	氏名	性別	生年月日	住所・電話	本籍・国籍												その他
17	市長 政策推進課	地域女性活躍推進 事業	事業(研修会、講演会)の開催に あたり、参加者の情報を収集す るため	参加者			○	○		○							電話による聞き 取り			○			
18	市長 政策推進課	市民のまちづくり事 業運営委員会事務	市民のまちづくり事業運営委員 会の運営管理のため	紙ひこうきの会運営 委員及びイベント参 加者			○	○		○				所属団体			本人からの申し 出	○		○			
19	市長 政策推進課	市民の研修事業	実行委員会の運営、研修参加者 の選考のため	事業参加者、実行 委員会委員			○	○	○	○							参加申込書の 受理等	○		○			
20	市長 政策推進課	市民ライター講座	市民ライター講座受講者の選 考、その後の事務連絡のため	受講者			○	○	○	○		○					受講申込書の 受理	○					
21	市長 政策推進課	とちぎ未来クラブ地 域結婚サポーター	とちぎ未来クラブに結婚サポー ターを推薦するため	とちぎ未来クラブ地 域結婚サポーター			○	○	○	○				職業			申込書の受理	○		○			
22	市長 政策推進課	婚活マスター認定 事務	婚活マスターとしての資格を審査 するため	婚活マスター希望 者			○	○	○	○				職業	納税状況		申請書の受理	○		○			
23	市長 総務課	情報公開事務	情報公開請求に対する公開決定 等のため	公開請求者			○			○							情報公開請求 書の受理	○					
24	市長 総務課	個人情報開示事務	個人情報の開示請求に対する決 定等のため	開示請求者			○			○							個人情報開示 請求書の受理	○					
25	市長 総務課	情報公開・個人情 報保護審査会事務	審査会の運営のため	委員			○			○				職業			本人からの聞き 取り	○		○			
26	市長 総務課	行政不服審査会事 務	審査会の運営のため	委員			○			○				職業			本人からの聞き 取り	○		○			
27	市長 総務課	行政改革推進委員 会事務	推進委員会の運営及び公募委 員募集のため	委員			○			○				職業			本人からの聞き 取り	○		○			
28	市長 総務課	無料法律相談事務	相談希望者の住所地を確認する ため	相談希望者			○	○		○							本人からの聞き 取り	○		○			法律相談を外部委 託
29	市長 総務課	人権擁護委員推薦 事務	法務大臣に人権擁護委員候補 者を推薦するため	推薦対象者			○	○	○	○	○			職業・学 業・資格・ 賞罰			履歴書の受理	○		○			他の官公庁(国)へ 情報提供
30	市長 総務課	自治功労者・永年 勤続職員表彰事務	自治功労者・永年勤続職員の調 書等作成のため	被表彰予定者			○		○	○				職業・賞 罰・成績			各担当課から の情報提供	○		○			
31	市長 総務課	叙位・叙勲の推薦、 善行表彰事務	被推薦者の調書作成	被推薦者、被表彰 対象者			○	○	○	○		○		職歴・学 歴・賞罰・ 叙位・叙勲	犯罪の経 歴・法令等 (戸籍法)		各課からの推 薦	○		○			他の官公庁(国)へ 情報提供
32	市長 総務課	明るい地域づくり功 労賞表彰事務	明るい地域づくり功労賞表彰候 補者の調書等作成のため	被表彰予定者			○		○	○				成績			被推薦書の受 理	○		○			

No.	実施機関 /担当課	取扱事務の名称	取扱事務の目的	収集対象者の範囲	個人情報の取扱い項目											収集方法	記録媒体				備考					
					基本的事項								家族	社会生活	資産・収入		要配慮 個人情報	その他	文書	電子シ ステム		電磁的 媒体	図面等			
					識別番号	個人番号	氏名	性別	生年月日	住所・電話	本籍・国籍	その他														
33	市長 危機管理課	国民保護協議会事務	国民保護協議会の運営等のため	委員			○	○	○	○						職業・職歴	口座番号				本人からの聞き取り	○		○		
34	市長 危機管理課	防災会議事務	防災会議運営のため	防災会議委員			○	○	○	○						職業・職歴	口座番号				本人からの聞き取り	○		○		
35	市長 危機管理課	市地域防災活動推進員事務	推進員委嘱のため	推進員(候補者)			○	○	○	○						職業	口座番号				本人からの聞き取り	○		○		
36	市長 危機管理課	被災者台帳作成事務	被災者への迅速な援護を行うため	災害による被災者		○	○	○	○	○				親族関係・ 家族状況							本人からの聞き取り、 情報連携	○		○		庁内での情報連携
37	市長 危機管理課	防災士養成講座事務	防災士資格取得に関する事務のため	講座受講者			○	○	○	○											受講申込書の 受理	○		○		
38	市長 危機管理課	交通指導員設置事務	交通指導員委嘱のため	一般指導員、教育 指導員			○	○	○	○			親族関係・ 家族状況	職業、学 業、資格、 賞罰	口座番号	病歴・心身機 能障害・医師 等の指導				本人からの聞き 取り、履歴書の 受理	○		○		実施機関内部、他 の官公庁へ情報提 供	
39	市長 危機管理課	高齢者運転免許証 自主返納推進事務	自主返納に対する公共交通機関 の無料乗車に関する事務手続き のため	免許証を自主返納し た65歳以上の高齢者			○	○	○	○								運転経歴 証明書等		申請書の受理	○		○			
40	市長 危機管理課	特殊詐欺対策電話 機等購入費補助金 交付事務	補助金交付申請に対する審査の ため	交付申請者			○	○	○	○			家族状況		納税状 況、口座 番号						申請書の受理	○		○		
41	市長 黒羽支所	須賀川地区土木事 業促進期成同盟会 事務	須賀川地区土木事業促進期成 同盟会の運営のため	役員			○		○	○											本人からの聞き 取り	○				
42	市長 黒羽支所	須賀川財産区管理 会事務	須賀川財産区管理会の運営の ため	委員			○	○	○	○				職歴、学 歴							本人からの履 歴書の受領	○				
43	市長 財政課	市有財産(自動車・ 建物)事故処理事務	市有財産に関する事故報告のた め	事故の当事者			○			○						事故に関 する財産 等					事故報告書・示 談書の受理	○				全国市有物件災害 共済会に情報提供
44	市長 財政課	雇用促進住宅駐車 場管理事務	駐車料金管理のため	駐車場賃借人			○			○							口座番号				公有財産借受 申請書の受理					
45	市長 財政課	公有財産貸付・使 用許可事務	公有財産の貸付状況・使用許可 状況を把握するため	公有財産を借受人			○			○											公有財産使用 許可申請書等 の受理	○			○	
46	市長 財政課	公有財産インター ネット公売事務	公有財産のインターネット公売を 行うため	インターネット公売 の参加者			○			○		○					口座番号				入札参加申込 書の受理	○				ヤフオク官公庁 オークションに情報 提供
47	市長 財政課	公有財産管理事務	公有財産の取得又は処分のため	所有者、譲受人			○			○	○						評価額				公有財産使用 許可申請書の 等の受理	○			○	他の官公庁へ情報 提供
48	市長 税務課	軽自動車税賦課事 務	軽自動車税賦課のため	軽自動車の所有者	○		○		○	○					納税状況	心身機能 障害(減免 のため)					軽自動車税申 告書等の受理	○	○	○		賦課情報の管理を 委託、他の官公庁 へ情報提供

No.	実施機関 /担当課	取扱事務の名称	取扱事務の目的	収集対象者の範囲	個人情報の取扱い項目										収集方法	記録媒体				備考			
					基本的事項								家族	社会生活		資産・収入	要配慮 個人情報	その他	文書		電子シ ステム	電磁的 媒体	図面等
					識別番号	個人番号	氏名	性別	生年月日	住所・電話	本籍・国籍	その他											
49	市長 税務課	市民税・県民税賦課事務	市県民税賦課のため	市に住所を有する者、住登外課税者		○	○	○	○	○			親族関係、婚姻歴、家族状況	職業	収入、公的扶助の状況等	心身機能障害		確定申告書、住民税申告書等	○	○	○		賦課情報の管理を委託、他の官公庁へ情報提供
50	市長 税務課	固定資産税・都市計画税賦課事務	固定資産税及び都市計画税賦課のため	市内に固定資産を有するもの	○		○			○					財産			本人申請、登記情報の取得等	○	○	○	○	賦課情報の管理を委託、他の官公庁へ情報提供
51	市長 税務課	固定資産課税台帳に登録された不動産価額等の通知	(栃木県が)不動産取得税を賦課するため ※地方税法による	市内に固定資産を有する者			○			○					財産			固定資産課税台帳より				○	他官公庁へ情報提供
52	市長 税務課	固定資産課税台帳に登録された不動産価額等の資料提供	(税務署が)相続税を賦課するため ※相続税法による	市内の固定資産の被相続人			○			○	○		家族状況		財産			固定資産課税台帳より	○			○	他官公庁へ情報提供
53	市長 収納対策課	市税の収納管理事務	市税の収納管理のため	市税の納税義務者			○			○	○		親族関係、家族状況	職業	財産、納税、公的扶助		相談内容	本人からの聴取、税務調査	○	○	○		口座管理等を委託、他の官公庁へ情報提供
54	市長 収納対策課	市税の徴収対策事務	市税の滞納整理のため	市税の滞納者			○			○	○		親族関係、家族状況	職業	財産、納税、公的扶助	病歴、心身機能障害	相談内容	本人からの聴取、税務調査	○	○	○		滞納整理状況管理を委託、他の官公庁へ情報提供
55	市長 収納対策課	国民健康保険税の収納管理事務	国民健康保険税の収納管理のため	国民健康保険税保の納税義務者			○			○	○		親族関係、家族状況	職業	財産、納税、公的扶助		相談内容	本人からの聴取、税務調査	○	○	○		口座管理等を委託、他の官公庁へ情報提供
56	市長 収納対策課	国民健康保険税の徴収対策事務	国民健康保険税の滞納整理のため	国民健康保険税の滞納者			○			○	○		親族関係、家族状況	職業	財産、納税、公的扶助	病歴、心身機能障害	相談内容	本人からの聴取、税務調査	○	○	○		滞納整理状況管理を委託、他の官公庁へ情報提供
57	市長 収納対策課	介護保険料の収納管理事務	介護保険料の収納管理のため	介護保険料の納付義務者			○			○	○		親族関係、家族状況	職業	財産、納税、公的扶助		相談内容	本人からの聴取、税務調査	○	○	○		口座管理等を委託、他の官公庁へ情報提供
58	市長 収納対策課	介護保険料の徴収対策事務	介護保険料の滞納整理のため	介護保険料の滞納者			○			○	○		親族関係、家族状況	職業	財産、納税、公的扶助	病歴、心身機能障害	相談内容	本人からの聴取、税務調査	○	○	○		滞納整理状況管理を委託、他の官公庁へ情報提供
59	市長 収納対策課	後期高齢者医療保険料の収納管理事務	後期高齢者医療保険料の収納管理のため	後期高齢者医療保険料の納付義務者			○			○	○		親族関係、家族状況	職業	財産、納税、公的扶助		相談内容	本人からの聴取、税務調査	○	○	○		口座管理等を委託、他の官公庁へ情報提供
60	市長 収納対策課	後期高齢者医療保険料の徴収対策事務	後期高齢者医療保険料の滞納整理のため	後期高齢者医療保険料の滞納者			○			○	○		親族関係、家族状況	職業	財産、納税、公的扶助	病歴、心身機能障害	相談内容	本人からの聴取、税務調査	○	○	○		滞納整理状況管理を委託、他の官公庁へ情報提供
61	市長 検査課	入札参加資格審査事務	建設工事等入札参加資格申請業者に対する資格審査のため	関係法人等、個人事業主			○			○	○			職業、学歴、資格	財産、納税状況、取引状況			申請書類一式の受理	○				
62	市長 検査課	契約事務	入札・見積合せの落札法人又は個人事業主との契約を締結するため	関係法人等、個人事業主			○			○	○			職業、学歴、資格				契約書及び添付書類の受理	○				
63	市長 健康政策課	健幸ポイントプロジェクト事務	地域医療費の分析及び市が主催する健康増進に資する事業に使用するため	健幸ポイントプロジェクト参加者、ポイントサポーター			○	○	○	○	○							参加申込書の受理	○	○	○		
64	市長 健康政策課	がん患者医療用ウィッグ購入費助成金交付事務	助成金交付申請に対する審査のため	助成金交付申請者			○				○				納税状況	医師等による指導		本人からの交付申請書兼請求書の受理	○				

No.	実施機関 /担当課	取扱事務の名称	取扱事務の目的	収集対象者の範囲	個人情報の取扱い項目										収集方法	記録媒体				備考			
					基本的事項								家族	社会生活		資産・収入	要配慮 個人情報	その他	文書		電子シ ステム	電磁的 媒体	図面等
					識別番号	個人番号	氏名	性別	生年月日	住所・電話	本籍・国籍	その他											
65	市長 健康政策課	がん先進医療治療 費助成金交付事務	助成金交付申請に対する審査の ため	助成金交付申請者			○			○					納税状 況、口座 情報	医師等 による指導		本人からの交 付申請書の受 理	○				
66	市長 健康政策課	臓器移植組織適合 性検査等助成金事 務	助成金交付審査のため	助成金交付申請者			○			○			家族状況		納税状況	医師等 による指導		本人からの交 付申請書の受 理	○				
67	市長 健康政策課	骨髄移植ドナー支 援事業奨励金事務	奨励金交付審査のため	奨励金交付申請者			○			○			家族状況	職業	納税状況			本人からの交 付申請書の受 理	○				
68	市長 健康政策課	自動体外式除細動 器(AED)貸出事務	申請者の資格確認のため	借受申請者			○			○				資格				本人からの借 用申請書の受 理	○				
69	市長 健康政策課	傾聴ボランティア「 ハートフルハート」 に係る事務	会の運営のため	ハートフルハートの 会員			○			○								本人からの入 会届の受理	○				
70	市長 健康政策課	市健康長寿都市推 進委員会事務	市健康長寿都市推進委員会の 運営のため	健康長寿都市推進 委員			○			○								本人からの聞き 取り	○				
71	市長 健康政策課	定期予防接種事務	定期予防接種対象者及び実施 状況の把握のため	接種対象者及び保 護者		○	○	○	○	○			家族状況		公的扶助・ 口座番号	病歴・心身 機能障害		予防接種予診 票の受理等	○	○			他の官公庁へ情報 提供
72	市長 健康政策課	法定外予防接種事 務	法定外予防接種対象者及び実 施状況の把握のため	接種対象者及び保 護者			○	○	○	○			家族状況		口座番号			予防接種予診 票の受理等	○	○			
73	市長 健康政策課	健康診査事務	市民の健康増進を図るため	市民健康審査対象 者(男女20歳以上 の市民)			○	○	○	○		○	職業	納税状況	病歴、健 診結果等	趣味・嗜好		本人からの健 康診査問診票 の受理		○	○		検診機関及び情報 システム会社に業 務委託
74	市長 健康政策課	健康診査結果によ る保健指導事務	市民の健康増進を図るため	健康診査受診者の うち保健指導を要 する者			○	○	○	○			親族関 係、婚姻、 家族状況	職業、学 業	財産、納 税状況	病歴、健 診結果等	趣味・嗜好 等	本人からの健 診結果の受理	○	○	○		
75	市長 健康政策課	がん検診精密検査 追跡事務	市民の健康増進を図るため(が んに特化)	健康診査受診者の うちがん検診の精 密検査を要する者			○	○	○	○			レセプト		病歴、健 診結果等			健診結果の受 理、本人からの 聞き取り	○	○	○		検診機関に業務委 託
76	市長 健康政策課	成人健康相談事務	市民の健康増進を図るため	市民			○	○	○	○			親族関 係、婚姻、 家族状況	職業、学 業	財産、納 税状況	病歴、健 診結果等	趣味・嗜好 等	本人からの聞き 取り	○	○			
77	市長 健康政策課	栄養相談事務	市民の健康増進を図るため	相談希望者、医師 から指示のあった 者			○	○	○	○			職業		病歴、健 診結果等	趣味・嗜好 等		本人からの聞き 取り、医師指示 書の受理	○	○			医療機関に情報提 供
78	市長 健康政策課	訪問指導事務	市民の健康増進を図るため	要訪問対象者			○	○	○	○			親族関係、 婚姻、家族 状況等	職業、学 業、資格	財産、納 税状況、 公的扶助	病歴、健 診結果等	趣味・嗜好 等	本人からの聞き 取り	○		○		医療機関に情報提 供
79	市長 健康政策課	健康づくりリーダー 推薦事務	健康づくりリーダー委嘱のため	被推薦者			○	○	○	○								推薦書の受理	○		○		
80	市長 健康政策課	健康教育事務	市民の健康増進を図るため、地 域組織の健康を育成するため	推薦対象者			○	○	○	○								本人からの聞き 取り	○		○		

No.	実施機関 /担当課	取扱事務の名称	取扱事務の目的	収集対象者の範囲	個人情報の取扱い項目										収集方法	記録媒体				備考					
					基本的事項							家族	社会生活	資産・収入		要配慮 個人情報	その他	文書	電子シ ステム		電磁的 媒体	図面等			
					識別番号	個人番号	氏名	性別	生年月日	住所・電話	本籍・国籍												その他		
81	市長 福祉課	民生委員・児童委員事務	民生委員・児童委員の推薦、連絡調整のため	民生委員・児童委員			○	○	○	○			○	家族状況	職業・職歴、学歴、賞罰				相談内容	本人からの聞き取り	○				他の官公庁へ情報提供
82	市長 福祉課	遺族援護事務	戦没者の遺族、戦傷病者等及びその遺族の把握及び援護のため	該当者			○	○	○	○				親族関係、家族状況						本人からの請求書の受理	○				他の官公庁へ情報提供
83	市長 福祉課	災害見舞金等支給業務	見舞金支給の審査のため	被災者			○	○	○	○				家族状況					被災状況	本人等からの届出書の受理 消防署からの情報提供	○				
84	市長 福祉課	避難行動要支援者名簿管理事務	災害時に迅速かつ的確な対応が図る必要がある要支援者の名簿を管理するため	避難行動要支援者			○	○	○	○				家族状況				心身機能障害	支援者情報	本人からの情報提供同意書の受理	○	○			実施機関内部、他の実施機関、他の官公庁へ情報提供。システム保守業務を委託
85	市長 福祉課	生活保護事務	生活保護の申請に対する審査、調査のため	生活保護被保護者及び申請者			○	○	○	○	○			親族関係、婚姻歴、家族状況	職業・職歴、学歴、資格	財産・収入、納税状況、公的扶助	病歴、健康状態、犯罪経歴、犯罪被害経歴等	生活相談	本人からの聞き取り、関係機関への調査	○	○			実施機関内部、他実施機関へ情報提供	
86	市長 福祉課	身体障害者手帳交付事務	身体障害者手帳交付申請に対する審査のため	申請者及びその保護者(親権者、後見人)			○	○	○	○	○							病歴、心身機能障害、健康状態		申請書の受理	○	○	○	実施機関内部へ情報提供、データベース管理を委託	
87	市長 福祉課	療育手帳の交付事務	療育手帳の交付申請に対する審査のため	申請者及びその保護者(親権者、配偶者、後見人、監護者)			○	○	○	○	○			親族関係、婚姻歴、家族状況	職業・職歴、学業		病歴、心身機能障害、健康状態		申請書の受領	○	○	○		実施機関内部へ情報提供、データベース管理業務を委託	
88	市長 福祉課	精神障害者保健福祉手帳の交付事務	精神障害者保健福祉手帳交付申請に対する審査のため	申請者			○	○	○	○	○							病歴、心身機能障害、健康状態		本人からの申請書の受領	○	○	○	実施機関内部、他の実施機関、他の官公庁へ情報提供。データベース管理業務を委託	
89	市長 福祉課	障害児(者)福祉サービス支給決定事務	障害児(者)福祉サービス支給決定のため	申請者			○	○	○	○	○			親族関係、婚姻歴、家族状況	職業・職歴、学業		病歴、心身機能障害、健康状態		本人からの申請書の受領	○	○	○		データベース管理を業務委託	
90	市長 福祉課	自立支援医療(更正医療、精神通院、育成医療)支給決定事務	自立支援医療(更正医療、精神通院、育成医療)支給決定のため	申請者及びその保護者(親権者、未成年後見人)			○	○	○	○	○					財産・収入	病歴、心身機能障害、健康状態		支給認定申請書の受理	○	○	○		データベース管理を業務委託	
91	市長 福祉課	特別児童扶養手当等認定事務	特別児童扶養手当等認定請求のため	申請者及びその保護者(親権者、養育者)			○	○	○	○	○			家族状況		財産・収入	病歴、心身機能障害、健康状態		本人から認定申請書の受理	○	○	○		データベース管理を業務委託	
92	市長 福祉課	難病患者等福祉手当支給事務	特定疾患福祉手当認定申請に対する審査のため	申請者及びその配偶者、親権者、後見人又は養育者			○	○	○	○	○							口座番号	病歴、心身機能障害	本人からの認定申請書、現況届の受理	○	○	○		データベース管理を業務委託
93	市長 福祉課	重度心身障害児福祉手当支給事務	重度心身障害児福祉手当支給認定申請に対する審査のため	申請者及び保護者			○	○	○	○	○			家族状況				口座番号	心身機能障害	本人からの認定申請書の受理	○		○		
94	市長 福祉課	補装具費給付事務	補装具費給付申請に対する審査のため	申請者及び保護者			○	○	○	○	○			家族状況		財産・収入、公的扶助	心身機能障害、健診結果		支給申請書の受理	○	○	○		データベース管理を業務委託	
95	市長 福祉課	障害者紙おむつ等給付事務	紙おむつ等給付申請に対する審査のため	申請者			○	○	○	○	○				施設サービス受給の有無	公的扶助	心身機能障害		本人からの給付申請書の受理	○		○		実施機関内部に情報提供	
96	市長 福祉課	障害者手帳等診断書料助成事務	診断書料助成申請に対する審査のため	申請者			○		○	○	○					財産・収入	心身機能障害、医師等の指導		本人からの申請書の受理	○		○		実施機関内部に情報提供	

No.	実施機関 /担当課	取扱事務の名称	取扱事務の目的	収集対象者の範囲	個人情報の取扱い項目											収集方法	記録媒体				備考			
					基本的事項								家族	社会生活	資産・収入		要配慮 個人情報	その他	文書	電子シ ステム		電磁的 媒体	図面等	
					識別番号	個人番号	氏名	性別	生年月日	住所・電話	本籍・国籍	その他												
97	市長 福祉課	福祉タクシー利用 券交付事務	利用券交付申請に対する審査の ため	申請者			○	○	○	○							心身機能 障害		本人からの申 請書の受理	○		○		
98	市長 福祉課	人工透析者通院燃 料費助成事務	燃料費助成申請に対する審査の ため	申請者			○		○	○						納税状況	心身機能 障害		本人からの助 成申請書の受 理	○		○		
99	市長 福祉課	身体障害者用自動 車改造費助成事務	改造費助成申請に対する審査の ため	申請者(世帯員)	○		○	○	○	○		○	家族状況		財産・収入	心身機能 障害		本人からの助 成申請書の受 理	○		○			
100	市長 福祉課	重度身体障害者住 宅改造費補助金交 付事務	補助金交付申請に対する審査の ため	申請者(世帯員)			○	○	○	○			家族状況	職業	財産・収入	心身機能 障害		本人からの助成 申請書の受理、 改造調書の受理	○		○			
101	市長 福祉課	小児慢性特定疾患 児日常生活用具費 給付事務	給付申請に対する審査のため	申請者(世帯員)			○	○	○	○			家族状況	職業	財産・収入	心身機能 障害		給付申請書の 受理	○		○			
102	市長 福祉課	軽度・中等度難聴 児補聴器購入費等 助成事務	助成金支給申請に対する審査の ため	申請者(保護者)			○	○	○	○			家族状況		財産・収入	心身機能 障害		支給申請書の 受理	○		○			
103	市長 福祉課	成年後見制度利用 支援事務	審判請求の手続きのため	要請者(世帯員)			○	○	○	○			親族関係、 婚姻歴、家 族状況		財産・収 入、納税 状況	心身機能 障害		審判請求要請 書等の受理	○		○			
104	市長 福祉課	県心身障害者扶養 共済事務	県心身障害者扶養共済の 手続きのため	申込者			○	○	○	○			家族状況		共済金の 額	病歴、心身機 能障害、健診 結果、医師等 の指導		本人からの加 入申込書、告知 書の受理	○		○			
105	市長 福祉課	有料道路割引証交 付事務	交付申請に対する審査のため	交付申請者			○		○	○				資格		心身機能 障害		本人からの交 付申請書の受 理	○		○			
106	市長 福祉課	身体障害者・知的 障害者相談員推薦 事務	身体障害者・知的障害者相談員 推薦のため	被推薦者			○	○	○	○						心身機能 障害		本人から電話 による聞き取り	○		○			
107	市長 福祉課	障害児(者)日常生 活用具給付事務	給付申請に対する審査のため	申請者(世帯員)			○	○	○	○			家族状況		財産・収入	病歴・心身機 能障害・ 健診結果		窓口での申請 書の受領	○		○		個人情報デー タベースの管理を委 託	
108	市長 福祉課	重度心身障害者医 療費助成事務	医療費助成申請に対する審査の ため	申請者、受給資格 者	○		○	○	○	○			家族状況	医療保険 に関する 情報	口座番号	病歴、心身機 能障害、健康 診断の結果 等		本人からの受給 資格者証交付申 請書等の受理	○	○				
109	市長 子ども幸福課	児童手当事務	児童手当及び特例給付の支給 申請に対する審査のため	申請者(世帯員)		○	○	○	○	○			親族関 係、家族 状況	職業	収入、口 座番号	刑事事件	年金情報	申請書等の受 理、情報連携	○	○	○		実施機関内部に情 報提供。電算処理 を委託	
110	市長 子ども幸福課	児童扶養手当業務	児童扶養手当支給申請に対する 審査のため	申請者(世帯員)		○	○	○	○	○			親族関係、 婚姻歴、家 族状況	職業、学 業	収入、公 的扶助、 口座番号	心身機能 障害・刑事 事件	年金受 給、住居 状況等	申請書の受理、 情報連携	○	○	○		実施機関内部、他 の実施機関に情報提 供。電算処理を委託	
111	市長 子ども幸福課	遺児手当支給事務	遺児手当支給申請に対する審査 のため	申請者			○	○	○	○			家族状況		財産・収 入、口座 番号			本人からの申 請書の受理	○		○			
112	市長 子ども幸福課	養育支援訪問事業	対象児童の養育に関する相談、 指導、助言等を行うため	児童福祉法第6条 の2第5項に定めら れた範囲			○	○	○	○			親族関係、 婚姻歴、家 族状況	職業・職 歴、学歴	財産・収 入、納税 状況	人種、病 歴、健康 状態等	相談内容	本人からの聞き 取り、社会調査 等	○				実施機関内部、他 の実施機関、他の 官公庁に情報提供	

No.	実施機関 /担当課	取扱事務の名称	取扱事務の目的	収集対象者の範囲	個人情報の取扱い項目										収集方法	記録媒体				備考				
					基本的事項							家族	社会生活	資産・収入		要配慮 個人情報	その他	文書	電子シ ステム		電磁的 媒体	図面等		
					識別番号	個人番号	氏名	性別	生年月日	住所・電話	本籍・国籍												その他	
113	市長 子ども幸福課	母子生活支援施設 入所事務	母子生活支援施設への入所希 望者の状況調査及び支援のため	入所希望者及びそ の家族		○	○	○	○	○	○		親族関係、 婚姻歴、家族 状況	職業・職 歴、学歴、 資格	財産・収入、 納税状況、公 的扶助	病歴、心 身機能障 害、等	相談内容	申込書の受理、 本人からの聞き 取り	○					
114	市長 子ども幸福課	母子父子寡婦福祉 資金貸付事務	資金の貸付の審査、生活相談の 実施に必要なため	申請者、相談者		○	○	○	○	○			親族関係、 婚姻歴、家族 状況	職業・職 歴、学歴、 資格	財産・収入、 納税状況、公 的扶助、口座 番号	病歴	相談内容	本人からの申 請書の受理、聞 き取り	○	○	○			
115	市長 子ども幸福課	児童家庭相談事 務、児童虐待防止 事務	相談者及び児童虐待家庭の把 握及び支援のため	相談者、虐待児童 及びその保護者			○	○	○	○			親族関係、 婚姻歴、家族 状況	職業・職 歴、学歴、 資格	財産・収入、 納税状況、公 的扶助	病歴、心身機能 障害、健診結 果、犯罪・犯罪 被害等	趣味・嗜 好、居住 状況等	関係者からの聞 き取り、他の官 公庁からの情報提 供	○					
116	市長 子ども幸福課	婦人保護事務	婦人保護、相談者の把握及び支 援のため	要保護女子、配偶者 から暴力を受けた者 及び当該配偶者			○	○	○	○			親族関係、 婚姻歴、家族 状況	職業・職 歴、学歴、 資格	財産・収入、 公的扶助	病歴、心身機能 障害、医師 の指導	意見・要 望、居住 状況等	関係者からの聞 き取り、他の官 公庁からの情報提 供	○	○	○			
117	市長 子ども幸福課	子宝祝金支給事務	祝金支給申請に対する審査のた め	申請者			○	○	○	○			家族状況					本人からの申 請書の受理	○		○			
118	市長 子ども幸福課	養育医療給付に係 る事務(低体重児出 生届事務を含む)	給付申請に対する審査のため	申請者		○	○	○	○	○			親族関係		収入、公 的扶助		医師意見 書	本人からの申 請書の受理、情 報連携	○					他の実施機関、他 の官公庁に情報提 供
119	市長 子ども幸福課	不妊治療費補助金 交付事務	補助金交付申請に対する審査の ため	申請者			○	○	○	○			家族状況		納税状況		医療機関 の治療証 明	本人からの申 請書の受理	○					
120	市長 子ども幸福課	乳幼児健康診査及 び育児相談業務	乳幼児の健康管理、母子保健の 向上を図るため	乳幼児及びその保 護者			○	○	○	○			家族状況	職業		検診結果	相談内容	保護者かからの 健康診査票及び 相談票の受理	○					
121	市長 子ども幸福課	産後ケア事業に関 する事務	安心して子育てができる支援体 制の確保のため	乳児及びその産婦			○	○	○	○			家族状況		収入、公 的扶助		趣味・嗜好、 実施結果	保護者からの 申請書の受理	○					
122	市長 子ども幸福課	よい歯のコンクール 事務	児童及び保護者の口腔衛生の 普及及び向上を図るため	前年度に3歳児健 康診査を受診した 子とその保護者			○	○	○	○						検診結 果、医師 等の指導	習慣等	参加申込書の 受理	○					他の官公庁に情報 提供
123	市長 子ども幸福課	妊産婦健康診査事 務	妊産婦の健康管理のため	妊産婦			○	○	○	○						検診結 果、医師 等の指導		妊娠届出の受 理、受診結果の 受理	○					健康診査業務を委 託
124	市長 子ども幸福課	5歳児健康診査事 務	幼児の心身と健康の保持増進を 図るため	幼児(当該年度5歳 児)及び保護者			○	○	○	○			家族状況	職業			相談内容	5歳児健康診査 票の受理	○					
125	市長 子ども幸福課	小児生活習慣病予 防健診事務	小児生活習慣病を早期に発見 し、予防するため	市内の小学校5,6年 生、中学生の希望 者			○	○	○				生活習慣 病家族歴			病歴、検 診結果	趣味・嗜好	検診票、指導相 談記録票の受 理	○					
126	市長 子ども幸福課	養育支援ヘルパー 派遣事業	事業利用申請に対する審査のた め	利用申請者			○	○	○	○			親族関 係、家族 状況		納税状 況、公的 扶助		実施結果	本人からの利 用申請書の受 理	○					
127	市長 子ども幸福課	妊産婦新生児訪問 事務	訪問事務の実施のため	妊産婦及び新生児			○	○	○	○			家族状況	職業		検診結 果、医師 等の指導		本人からの訪 問連絡票の受 理	○					
128	市長 子ども幸福課	母子手帳交付業務	手帳交付のため	妊婦		○	○	○	○	○			婚姻歴、 家族状況	職業		病歴	趣味・嗜 好、相談 内容等	本人からの妊 産婦届出書の受 理等	○					実施機関内部、他 の官公庁に情報提 供

No.	実施機関 /担当課	取扱事務の名称	取扱事務の目的	収集対象者の範囲	個人情報の取扱い項目										収集方法	記録媒体				備考			
					基本的事項								家族	社会生活		資産・収入	要配慮 個人情報	その他	文書		電子シ ステム	電磁的 媒体	図面等
					識別番号	個人番号	氏名	性別	生年月日	住所・電話	本籍・国籍	その他											
129	市長 子ども幸福課	自立支援教育訓練 給付金支給事務	母子・父子世帯の把握及び審査 のため	申請者、扶養義務 者		○	○	○	○	○			親族関 係、婚姻 歴、家族 状況	職業、教育訓 練施設・講座 受講歴等	財産・収入、公 的扶助、課税状 況、口座番号		過去の需給 状況、奨学金 等の有無等	本人からの申 請書の受領、面 接	○				
130	市長 子ども幸福課	高等職業訓練促進 給付金等支給事務	母子・父子世帯の把握及び審査 のため	申請者、扶養義務 者		○	○	○	○	○			親族関 係、婚姻 歴、家族 状況	職業、養成 機関、修業 期間	財産・収入、公 的扶助、課税状 況、口座番号		過去の需給 状況、奨学金 等の有無	本人からの申 請書の受領、面 接	○				
131	市長 子ども幸福課	子ども医療助成事 務	医療費助成申請に対する審査の ため	申請者、受給資格 者	○		○	○	○	○			家族状況	医療保険 に関する 情報	口座番号	医師等の 指導等		受給資格者証 交付申請書等 の受理	○	○			
132	市長 子ども幸福課	妊産婦医療費助成 事務	医療費助成申請に対する審査の ため	申請者、受給資格 者	○		○	○	○	○			家族状況	医療保険 に関する 情報	収入、納 税状況、 口座番号	医師等の 指導等		受給資格者証 交付申請書等 の受理	○	○			
133	市長 子ども幸福課	ひとり親家庭医療 費助成事務	医療費助成申請に対する審査の ため	申請者、受給資格 者	○		○	○	○	○			婚姻歴、 家族状況	医療保険 に関する 情報	財産、納 税状況、 口座番号	病歴、心身機 能障害、医師 等の指導等		受給資格者証 交付申請書等 の受理	○	○			
134	市長 子ども幸福課	子育て短期支援事 業	事業利用申請に対する審査のた め	利用申請者			○	○	○	○			親族関係		納税状 況、公的 扶助			利用申請書の 受理	○				
135	市長 保育課	移動式赤ちゃんの 駅貸出事務	申請者の資格確認のため	申請者(イベント主 催者)			○			○								主催者からの 申請書の受理	○				
136	市長 保育課	教育・保育施設、地 域型保育の支給認 定及び入所事務	教育・保育施設、地域型保育の 支給認定と児童の入所決定を行 うため	申請者		○	○	○	○	○			親族関係、 婚姻歴、家族 状況	職業、資 格	収入、公 的扶助	心身機能障 害、医師等 の指導等	相談内容	申請書の受理	○	○			電算処理を委託
137	市長 保育課	私設保育所運営費 補助金交付事務	補助金交付申請に対する審査の ため	申請者			○	○	○	○		○	家族状況	職業				施設保育所か らの報告書の 受理	○		○		
138	市長 保育課	病児病後児保育事 務	利用申込の審査、事業の運営の ため	利用申込者			○	○	○	○				職業	納税状 況、公的 扶助	病歴、医 師等の指 導	予防接種 状況	利用登録申込 書の受理	○		○		事業実施法人に保 育業務を委託
139	市長 保育課	放課後児童健全育 成事業補助金交付 事務	補助金交付申請に対する審査の ため	放課後児童クラブ 登録児童			○	○	○	○				学業等		心身機能 障害、健 診結果等		放課後児童名簿の 受理、教育委員会 からの情報提供	○		○		
140	市長 保育課	ファミリーサポート センター事務	ファミリーサポートセンターによる 育児支援活動のため	ファミリーサポート センター会員			○	○	○	○			家族状況	職業、資 格				本人からの入 会申込書の受 理	○				
141	市長 保育課	在宅子育て家庭等 一時預かり事業に 関する事務	一時預かり事業の運営のため	利用者			○	○	○	○			親族関 係、家庭 状況	職業		病歴、検 診結果等	趣味・嗜好	保護者からの 利用申込書の 受理	○				保護者からの利用 申込書の受理を委 託
142	市長 保育課	子ども未来館施設 利用許可事務	親子レクリエーションルーム・親 子ふれあいキッチン利用許可 決定のため	施設利用申込者			○			○								本人からの申 込書の受理	○				申込書の受理を委 託
143	市長 保育課	子育て支援拠点施 設管理事務	施設利用者の登録のため	「子育て支援センター・つ どいの広場・子育てサロ ン」の利用登録者			○	○	○	○								利用登録票の 受理	○				
144	市長 保育課	施設等利用給付認 定事務	施設等利用給付申請に対する審 査のため	申請者		○	○	○	○	○			親族関係 婚姻歴 家族状況	職業・職歴 資格	財産・収入 公的扶助	心身の機能の障 害があること 医師等により指導 又は診療若しくは 調剤が行われたこ と	相談内容	申請書の受理	○	○			

No.	実施機関 /担当課	取扱事務の名称	取扱事務の目的	収集対象者の範囲	個人情報の取扱い項目											収集方法	記録媒体				備考				
					基本的事項								家族	社会生活	資産・収入		要配慮 個人情報	その他	文書	電子シ ステム		電磁的 媒体	図面等		
					識別番号	個人番号	氏名	性別	生年月日	住所・電話	本籍・国籍	その他													
145	市長 高齢者幸福課	介護保険運営協議会事務	介護保険運営協議会の運営管理のため	委員			○	○	○	○					職業、資格					本人からの聞き取り	○	○			
146	市長 高齢者幸福課	地域密着型サービス運営委員会事務	運営委員会の運営管理のため	委員			○		○	○					職業					本人からの聞き取り、推薦書の受理	○				
147	市長 高齢者幸福課	福祉有償運送運営協議会事務	福祉有償運送運営協議会の運営管理のため	委員			○		○						職業					本人からの聞き取り、推薦書の受理	○				
148	市長 高齢者幸福課	生活支援体制整備事業に係る協議体事務	協議体の運営管理のため	委員			○	○		○					職業					本人からの聞き取り	○		○		
149	市長 高齢者幸福課	ねたきり高齢者等介護手当支給事務	手当支給申請に対する審査のため	申請者			○	○	○	○				家族状況	職業	収入、公的扶助、口座番号	心身機能障害	要介護度	本人からの申請書の受理	○	○	○			
150	市長 高齢者幸福課	高齢者等外出支援事業事務	事業利用申請に対する審査のため	利用申請者			○	○	○	○			親族関係、家族状況	職業	収入	病歴、心身機能障害、健診結果		利用申請書の受理	○	○				交通の便を業務委託	
151	市長 高齢者幸福課	敬老祝金事務	対象者の抽出を行うため	80歳、87歳、100歳以上になる市民			○	○	○	○			家族状況			病歴・心身機能障害・健診結果等		庁内連携	○	○				民生委員に祝金の配布を依頼	
152	市長 高齢者幸福課	敬老会事業費補助金事務	補助金交付申請に対する審査のため	75歳以上の市民、交付団体の代表者			○	○	○	○				自治会加入情報					補助金交付申請書の受理	○	○			他の実施機関、主催団体に情報提供、対象者の抽出を業務委託	
153	市長 高齢者幸福課	老人ホーム入所措置事務	老人ホームの入所者決定等のため	入所希望者			○	○	○	○	○		親族関係、婚姻歴、家族状況	職業、学業	財産・収入、納税状況、公的扶助	病歴、心身機能障害、健診結果、医師等の指導	趣味・嗜好、相談内容等	申請書の受理	○	○					
154	市長 高齢者幸福課	高齢者生活管理指導短期入所事業	利用申請に対する審査のため	短期入所利用申請者			○	○	○	○			家族状況		公的扶助			要介護度	本人からの申請書の受理	○	○				
155	市長 高齢者幸福課	老人クラブ活動費補助金交付事務	補助金交付申請に対する審査のため	申請団体			○	○	○	○									申請書の受理	○	○				
156	市長 高齢者幸福課	障害者控除対象者認定事務	確定申告の障害者控除に係る障害者に準ずる者として認定するため	申請者			○	○	○	○			親族関係、家族状況等			病歴、新心機能障害、検診結果等		本人からの申請書の受理	○	○					
157	市長 高齢者幸福課	高齢者ほほえみセンター事務	ほほえみセンター利用者管理のため	センター利用者			○	○	○	○									本人からの聞き取り	○		○		センターの管理運営を委託	
158	市長 高齢者幸福課	生活支援ホームヘルプサービス事業	派遣申請に対する審査のため	申請者			○	○	○	○			親族関係、家族情報		財産・収入	病歴、心身機能障害、健診結果		本人からの申請書の受理	○	○				ホームヘルパーに情報提供	
159	市長 高齢者幸福課	介護サービス相談員派遣事業	派遣申請に対する審査のため	利用者、相談員			○	○		○				職業					本人からの聞き取り	○					
160	市長 高齢者幸福課	高齢者軽度生活援助事業	サービス利用申請に対する審査のため	申請者			○	○	○	○			親族関係、家族状況			病歴、心身機能障害、健診結果		本人からの利用申請書の受理	○	○				事業の運営を委託	

No.	実施機関 /担当課	取扱事務の名称	取扱事務の目的	収集対象者の範囲	個人情報の取扱い項目										収集方法	記録媒体				備考				
					基本的事項								家族	社会生活		資産・収入	要配慮 個人情報	その他	文書		電子シ ステム	電磁的 媒体	図面等	
					識別番号	個人番号	氏名	性別	生年月日	住所・電話	本籍・国籍	その他												
161	市長 高齢者幸福課	徘徊高齢者家族支援サービス事業	サービス事業利用申請に対する審査のため	申請者			○	○	○	○			家族状況				病歴、心身機能障害、健診結果		申請書の受理	○	○			事業の運営を委託
162	市長 高齢者幸福課	高齢者給食サービス事業	サービス利用申請に対する審査のため	申請者			○	○	○	○			親族関係、家族状況				病歴、心身機能障害、健診結果		本人からの利用申請書の受理	○		○		事業の運営を委託
163	市長 高齢者幸福課	高齢者日常生活用具給付等事務	サービス利用申請に対する審査のため	申請者			○	○	○	○			家族状況				病歴、心身機能障害、健診結果		本人からの申請書の受理	○	○			事業の一部を委託
164	市長 高齢者幸福課	介護予防のための住環境整備事業費補助金	補助金交付申請に対する審査のため	申請者			○	○	○	○			親族関係、家族状況		財産・収入		病歴、心身機能障害、健診結果		申請書の受理	○		○		事業の一部を委託
165	市長 高齢者幸福課	高齢者通院等タクシー事業	利用券交付申請に対する審査のため	申請者			○	○	○	○			家族状況	資格	納税状況		健診結果	類似事業の利用の有無	申請書受理	○	○			タクシー運転業務を委託
166	市長 高齢者幸福課	緊急通報装置貸与事業	登録申請に対する審査のため	申請者			○	○	○	○			親族関係、家族状況	職業			病歴、心身機能障害、健診結果		申請書の受理	○	○			事業の一部を委託
167	市長 高齢者幸福課	高齢者等紙おむつ等給付事務	給付申請に対する審査のため	申請者			○	○	○	○		○			公的扶助			類似事業の利用の有無	申請書の受理	○	○		○	事業の一部を委託
168	市長 高齢者幸福課	救急医療情報キット配布事務	配布申請に対する審査のため	申請者			○	○	○	○			親族関係、家族状況				心身機能障害		申請書の受理	○		○		事業の一部を委託
169	市長 高齢者幸福課	公衆浴場利用券交付事務	利用申請に対する審査のため	申請者			○	○	○	○			親族関係、家族状況		財産・収入、入浴施設の有無		病歴、心身機能障害、健診結果		申請書の受理	○				事業の一部を委託
170	市長 高齢者幸福課	寝具洗濯乾燥消毒サービス事業	利用申請に対する審査のため	申請者			○	○	○	○			親族関係、家族状況	職業			病歴、心身機能障害、健診結果		申請書の受理	○		○		事業の一部を委託
171	市長 高齢者幸福課	高齢者等訪問理美容サービス事業	利用申請に対する審査のため	申請者			○	○	○	○		○	親族関係、家族状況				病歴、心身機能障害、健診結果		申請書の受理	○		○		事業の一部を委託
172	市長 高齢者幸福課	介護保険被保険者の資格管理事務	介護保険被保険者の資格の管理を行うため	介護保険第1号・第2号被保険者	○		○	○	○	○			家族状況						実施機関内部、親族、事業所等から情報収集	○	○			
173	市長 高齢者幸福課	介護認定事務	要介護状態区分等を判定するため	申請者等	○		○	○	○	○		○	親族関係、家族状況等	職業、資格			病歴、心身機能障害、健診結果	趣味・嗜好、相談内容等	認定申請書、調査表の受理	○	○			実施機関内部、他の実施機関に情報提供、調査表の作成を依頼
174	市長 高齢者幸福課	保険給付事務	要介護認定者に対し、居宅介護・介護予防サービス等の給付を行うため	要介護・要支援認定者等	○		○	○	○	○			家族状況		財産・収入、納税状況、公的扶助		病歴、心身機能障害、健診結果		申請書の受理、金融機関からの情報提供	○	○			
175	市長 高齢者幸福課	介護保険料賦課徴収事務	介護保険第1号被保険者の保険料の賦課徴収のため	介護保険第1号被保険者及びその世帯に属するもの	○		○	○	○	○					財産・収入、納税状況、公的扶助					○	○			賦課情報の管理等を委託
176	市長 高齢者幸福課	おむつに係る医療費控除証明書発行事務	おむつ使用者の医療費控除用の証明書発行のため	主治医意見書内容確認申出者	○		○	○	○	○			親族関係				心身機能障害、医師等の指導結果		主治医意見書内容確認申出書の受理等	○	○			

No.	実施機関 /担当課	取扱事務の名称	取扱事務の目的	収集対象者の範囲	個人情報の取扱い項目										収集方法	記録媒体				備考						
					基本的事項							家族	社会生活	資産・収入		要配慮 個人情報	その他	文書	電子シ ステム		電磁的 媒体	図面等				
					識別番号	個人番号	氏名	性別	生年月日	住所・電話	本籍・国籍												その他			
177	市長 高齢者幸福課	社会福祉法人等利用者負担軽減に関する事務	負担軽減申請に対する審査のため	申請者又はその家族	○	○	○	○	○						親族関係、家族状況		財産・収入、納税状況、公的扶助				申込書の受理、金融機関からの情報提供	○	○			
178	市長 高齢者幸福課	地域包括支援センター運営協議会事務	地域包括支援センター運営協議会の運営管理のため	委員			○	○	○	○						職業、資格					本人からの聞き取り	○	○			
179	市長 高齢者幸福課	老人介護支援センター(基幹型支援センター)事務	老人介護支援センターの運営のため	高齢者、高齢者の世帯員等			○	○	○	○				親族関係、婚姻歴、家族状況	職業	財産・収入、納税状況、公的扶助	病歴、心身機能障害、医師等の指導	趣味・嗜好、相談内容		親族、サービス提供者、民生委員等からの聞き取り	○	○	○			
180	市長 高齢者幸福課	成年後見制度利用支援事務	後見等市長申立、後見人等報酬支援等のため	制度利用希望者、成年後見人等			○	○	○	○	○			親族関係、婚姻歴、家族状況	職業、学業	財産・収入、納税状況、公的扶助	社会的身分、病歴、心身機能障害、健診結果等	趣味・嗜好、相談内容		助成金交付申請書、審判請求要請書の受理	○		○			
181	市長 高齢者幸福課	ひとり暮らし高齢者等実態調査事務	緊急時対応等のため高齢者の心身の状況や緊急連絡先など実情を把握するため	ひとり暮らしの高齢者及び高齢者のみの世帯等			○	○	○	○				親族関係、家族状況						民生委員・児童委員の訪問等による聞き取り調査等	○	○			他の官公庁・市社会福祉協議会へ情報提供	
182	市長 高齢者幸福課	介護予防実態調査事務	調査票の発送、集計、分析のため	65歳、70歳、75歳の年度到達者			○	○	○	○								意見・介護予防に係る日常生活や心身状況等		本人からの調査票の回収	○		○		対象者への通知、回収、集計、分析等を委託	
183	市長 高齢者幸福課	認知症サポーター等養成事業事務	参加者名簿を作成するため	申込者			○	○	○	○											電話等による参加申込	○		○		
184	市長 高齢者幸福課	介護予防リーダー活動支援事務	名簿管理や研修会の開催等のため	登録者			○	○	○	○											電話による受付、窓口での申請受理	○		○		
185	市長 高齢者幸福課	介護支援ボランティアポイント制度事務	養成講座受講に係る通知、メイト資格継続調査等のため	講座参加者、登録車			○	○	○	○							納税状況				電話による受付、窓口での申請受理	○		○		業務全体を委託
186	市長 高齢者幸福課	おたっしヤクラブ事務	参加者の把握とリスク管理のため	参加者		○	○	○	○	○											体力測定の結果等	○		○		国際医療福祉大学に情報提供
187	市長 国保年金課	市国民健康保険運営協議会事務	協議会委員の委嘱及び当該委員に係る国、県の表彰者を推薦するため	委員			○	○	○	○					職業・職歴、学業・学歴、賞罰						本人からの履歴書の受領	○				他の官公庁へ情報提供
188	市長 国保年金課	後期高齢者医療対象者の資格管理事務	対象者の資格管理を行い被保険者証等の交付事務を行うため	後期高齢者被保険者及び世帯構成員	○	○	○	○	○	○				家族状況		収入、納税状況、公的扶助					資格取得の届出の受理	○	○			
189	市長 国保年金課	国民健康保険高額療養費資金貸付事務	資金貸付申請に対する審査のため	申請者	○		○	○	○	○				家族状況		財産・収入					申請書の受理	○	○			
190	市長 国保年金課	国民健康保険被保険者の給付管理事務	被保険者の給付管理を行うため	被保険者	○		○	○	○	○				家族状況		財産・収入					国保総合システムによる情報提供	○	○			給付管理システムの保守を委託
191	市長 国保年金課	国民健康保険被保険者の資格管理事務	被保険者の資格管理を行うため	被保険者及び世帯主	○		○	○	○	○				家族状況		財産・収入					資格取得の届出の受理	○	○			
192	市長 国保年金課	国民年金事務	国民年金被保険者の資格管理及び障害基礎年金受給者の現況届の受理等のため	国民年金の被保険者及び20歳前障害基礎年金受給者	○		○	○	○	○	○			婚姻歴、家族状況	職業、学業	財産・収入					年金機構からの情報提供、現況届等の受理等	○	○			他の官公庁へ情報提供

No.	実施機関 /担当課	取扱事務の名称	取扱事務の目的	収集対象者の範囲	個人情報の取扱い項目										収集方法	記録媒体				備考			
					基本的事項								家族	社会生活		資産・収入	要配慮 個人情報	その他	文書		電子シ ステム	電磁的 媒体	図面等
					識別番号	個人番号	氏名	性別	生年月日	住所・電話	本籍・国籍	その他											
193	市長 国保年金課	国民健康保険税賦課事務	国民健康保険税を賦課するため	国民健康保険の被保険者	○		○	○	○	○			家族状況		財産・収入、納税状況			簡易申告書の受理、他自治体からの情報提供	○	○			実施機関内部に情報提供。電算処理・帳票等の印刷を業務委託
194	市長 国保年金課	国民健康保険税過誤納金還付事務	国民健康保険税の過誤納金還付を行うため	国民健康保険税の過誤納金対象者	○		○			○			親族関係、家族状況		納税状況			還付請求書の受理	○	○			電算処理を業務委託
195	市長 国保年金課	後期高齢者医療保険料賦課業務	後期高齢者医療保険料を賦課するため	後期高齢者医療保険料の被保険者	○		○	○	○	○			家族状況		財産・収入、納税状況			簡易申告書の受理、栃木県後期高齢者医療広域連合・他市町村からの情報提供	○	○			実施機関内部に情報提供。電算処理・帳票等の印刷を業務委託
196	市長 国保年金課	後期高齢者医療保険料過誤納金還付事務	後期高齢者医療保険料の過誤納金還付を行うため	後期高齢者医療保険料の過誤納金対象者	○		○			○			親族関係、家族状況		納税状況			還付請求書の受理、栃木県後期高齢者医療広域連合からの情報提供	○	○			電算処理を業務委託
197	市長 国保年金課	国民健康保険人間ドック・脳ドック検診実施及び補助金交付事務	利用申込に対する審査、検診結果を保健指導に活用するため	申請者(市国民健康保険被保険者)	○		○	○	○	○			家族状況	医療保険に関する情報	納税状況、口座番号	病歴、健康診断結果等、医師等の指導		利用申込書、補助金交付申請書及び受診結果の受理	○	○			実施機関内部に情報提供
198	市長 国保年金課	後期高齢者医療人間ドック・脳ドック検診実施事務	利用申込に対する審査、検診結果を保健指導に活用するため	申請者(後期高齢者医療被保険者)	○		○	○	○	○			家族状況	医療保険に関する情報	納税状況、口座番号	病歴、健康診断結果等、医師等の指導		利用申込書、受診結果の受理	○	○			実施機関内部に情報提供
199	市長 国保年金課	出産育児一時金給付事業事務	一時金請求に対する審査のため	請求者(市国民健康保険被保険者)	○		○	○	○	○	○		婚姻暦、家族状況	医療保険に関する情報	納税状況、口座番号	心身機能障害、医師等の指導		出産育児一時金請求書の受理	○	○			
200	市長 国保年金課	葬祭費支給事務	葬祭費請求に対する審査のため	申請者(市国民健康保険被保険者)	○		○	○	○	○	○		婚姻暦、家族状況	医療保険に関する情報	納税状況、口座番号			葬祭費請求書の受理	○	○			
201	市長 国保年金課	国民健康保険診療報酬返納金事務	国民健康保険の喪失後受診等に係る医療費の返還請求(不当利得)	国民健康保険及び他の健康保険の被保険者			○	○	○	○			家族状況			医師等により指導又は診療若しくは調剤が行われたこと		国民健康保険資格情報、該当者レセプト情報	○		○		
202	市長 国保年金課	特定健康診査・特定保健指導のデータ管理事務	集団検診、人間ドック、医療機関健診及び事業主健診等における特定健康診査及び特定保健指導の実施結果を登録・管理するため	国民健康保険及び後期高齢者医療保険の被保険者			○	○	○	○					納税状況	病歴健康診断の結果等 医師等により指導又は診療若しくは調剤が行われたこと		健診機関、受信者本人、事業主等からの結果提供 データ管理システムによる情報提供	○	○	○		実施機関内部、他の官公庁(国等)に情報提供
203	市長 市民課	マイナンバーカード交付事務	マイナンバーカード交付のため	申請者	○	○	○	○	○	○						犯罪の経歴		本人からの申請書の受理	○		○		
204	市長 市民課	住民基本台帳閲覧事務	住民基本台帳の閲覧申請対応のため	申請者			○	○	○	○			親族関係、家族状況					申請書の受理	○				
205	市長 市民課、生活環境課	火葬場使用許可事務	火葬場使用許可証の発行のため	申請者、死亡者			○	○	○	○	○						診断書	申請書の受理	○	○			
206	市長 市民課	パスポート発行事務	パスポート発行のため	申請者	○		○	○	○	○						犯罪の経歴		申請書の受理	○		○		
207	市長 市民課	印鑑登録・証明書交付事務	印鑑の登録、登録証発行、登録証明書の発行のため	申請者(登録者)	○		○	○	○	○							印影	登録申請書、交付申請書の受理	○		○		
208	市長 市民課	戸籍関連事務(届書の受理及び記録)	戸籍登録のため	大田原市に本籍を有する者			○	○	○	○	○		親族関係、婚姻歴、家族状況					戸籍届書の受理	○		○		他の官公庁へ情報提供。戸籍システム保守業務を委託

No.	実施機関 /担当課	取扱事務の名称	取扱事務の目的	収集対象者の範囲	個人情報の取扱い項目										収集方法	記録媒体				備考				
					基本的事項							家族	社会生活	資産・収入		要配慮 個人情報	その他	文書	電子シ ステム		電磁的 媒体	図面等		
					識別番号	個人番号	氏名	性別	生年月日	住所・電話	本籍・国籍												その他	
209	市長 市民課	戸籍証明発行事務	戸籍に関する証明を発行するため	申請者			○	○	○	○	○		親族関係、 婚姻歴、家 族状況						申請書の受理	○				
210	市長 市民課	市民証交付事務	市民証を交付するため	申請者			○	○	○	○									申請書の受理	○				
211	市長 市民課	人口動態調査事務	人口動向を恒常的に調査するため	戸籍関連の届出者			○	○	○	○	○								戸籍届書の受 理	○		○		戸籍システムの保 守を業務委託
212	市長 市民課	死体(死胎)埋火葬 許可業務	死体(死胎)の埋火葬の許可及 び許可証交付のため	事件本人、届出人			○	○	○		○		親族関係						戸籍届書の受 理	○				戸籍システムの保 守を業務委託
213	市長 市民課	相続税法関係業務	死亡又は失踪に関する届書に記 載された事項を所轄税務署長へ 通知するため	市で受理した届書 に記載された死亡 者及び届出人			○	○	○	○	○		親族関係						戸籍届書の受 理	○				他の官公庁へ情報 提供
214	市長 市民課	住民登録関係証明 発行事務	住民基本台帳法に規定する各証 明書発行のため	申請者			○	○	○	○			親族関 係、家族 状況						申請書の受理	○				
215	市長 市民課	犯歴事務	法令に基づく資格調査のための 回答、選挙人名簿調整のため	本市に戸籍を有し、 罰金刑以上の刑に 処せられた者			○	○	○		○						犯罪の経 歴		検察庁等から の通知の受理	○		○		他の官公庁へ情報提 供。戸籍システムの 保守を業務委託
216	市長 市民課	住民異動関係事務	転入、転居、転出、世帯主変更、 世帯分離の事務処理のため	届出者		○	○	○	○	○	○		親族関 係、家族 状況						届出書の受理		○			
217	市長 市民課	自動車臨時運行許 可事務	運行許可証発行のため	申請者			○		○	○									申請書の受理	○				
218	市長 市民課	自衛官募集事務	自衛官の募集に関する事務の一 部を行うため	自衛官募集適齢者			○	○	○	○			親族関係						自衛隊栃木地 方協力本部か らの情報提供	○				他の官公庁へ情報 提供
219	市長 生活環境課	環境教育事務	水生生物教室等の環境教育によ る環境の啓発を行うため	参加者			○		○	○									電話等による聞 き取り	○				
220	市長 生活環境課	水質検査事務	井戸所有者の管理を行うため	井戸所有者			○			○									所有者からの 聞き取り	○				
221	市長 生活環境課	特定事業許可事務	土砂等の埋立等について規制を 行うため	特定事業許可申請 者			○			○									許可申請書の 受理	○				
222	市長 生活環境課	保健委員会事務	委員会の運営のため	委員		○	○		○	○						口座番号			本人から内申 書の受理	○				
223	市長 生活環境課	資源ごみ等回収報 奨金交付事務	報奨金交付申請等に対する審査 のため	資源ごみ等回収運 動に協力した団体			○			○						口座番号			資源ごみ等団 体回収届出書 の受理	○				
224	市長 生活環境課	厨芥ごみ処理機器 設置補助金交付事 務	補助金交付申請に対する審査の ため	申請者			○			○				口座番号	納税状況				交付申請書の 受理	○				

No.	実施機関 /担当課	取扱事務の名称	取扱事務の目的	収集対象者の範囲	個人情報の取扱い項目											収集方法	記録媒体				備考		
					基本的事項								家族	社会生活	資産・収入		要配慮 個人情報	その他	文書	電子シ ステム		電磁的 媒体	図面等
					識別番号	個人番号	氏名	性別	生年月日	住所・電話	本籍・国籍	その他											
225	市長 生活環境課	粗大ごみ回収業務	粗大ごみの戸別収集のため	粗大ごみ戸別収集 依頼者			○			○							本人からの聞き 取り	○					
226	市長 生活環境課	ごみステーション用 動物対策ネット貸与 事務	貸与するネットを管理するため	貸与申込者			○			○							申請書の受理	○					
227	市長 生活環境課	ボランティア袋配布 事務	配布するボランティア袋を管理す るため	配布申込者			○			○							本人の受付簿 への記入	○					
228	市長 生活環境課	ごみステーション設 置事務	ごみステーション設置申請に対 する審査のため	申請者、地権者及 び清掃責任者			○			○							申請書の受理	○					
229	市長 生活環境課	一般廃棄物収集運 搬業許可事務	許可申請に対する審査のため	申請者			○			○							申請書の受理	○					
230	市長 生活環境課	不法投棄監視カメ ラ貸与事務	カメラの設置場所の選定のため	貸与申請者			○			○							申請書の受理	○					
231	市長 生活環境課	廃棄物監視指導 員・廃棄物監視員 事務	廃棄物監視員等への報酬等の 支払い事務のため	廃棄物監視指導 員、廃棄物監視員			○		○	○				職歴、学 歴、資格	口座番号		本人からの履 歴書等の受理	○					
232	市長 生活環境課	エコポタ事務	大田原エコポタ開催のため	参加者			○	○	○	○							本人からの申 込の受理	○					
233	市長 生活環境課	クリーンエネルギー 自動車購入費補助 金交付事務	補助金交付申請に対する審査の ため	申請者			○	○	○	○					納税状況、口 座情報、売買 契約書		本人からの交 付申請書の受 理	○		○	○		
234	市長 生活環境課	環境フォーラム開 催事務	環境フォーラム開催のため	参加者			○			○							本人からの聞き 取り	○					
235	市長 生活環境課	市営バス定期券発 行事務	市営バスの定期券を発行するた め	申込者			○	○	○	○				職業、学 業			本人からの定 期券発行申込 書の受理	○		○		定期券発行事務を 委託	
236	市長 生活環境課	住宅用省エネ設備 設置費補助金交付 事務	補助金交付申請に対する審査の ため	申請者			○	○	○	○			家族状況		納税状況、口 座情報、売買 契約書		本人からの交 付申請書の受 理	○		○	○		
237	市長 生活環境課	住宅用太陽光発電 システム設置費補 助金交付事務	補助金交付申請に対する審査の ため	申請者			○	○	○	○			家族状況		納税状況、口 座情報、売買 契約書		交付申請書の 受理	○		○	○		
238	市長 生活環境課	飼い犬及び飼い猫 の避妊手術費補助 金交付事務	補助金交付申請に対する審査の ため	申請者			○			○					納税状況		本人からの交 付申請書の受 理	○		○			
239	市長 生活環境課	改葬許可事務	改葬許可証の交付のため	死亡者、申請者、墓 地使用者			○	○	○	○			親族関係				改葬許可申請 書の受理	○					
240	市長 生活環境課	市営墓地使用許可 事務	市営墓地の管理のため	使用者、納骨者			○	○	○	○			親族関係				申請書の受理	○		○			

No.	実施機関 /担当課	取扱事務の名称	取扱事務の目的	収集対象者の範囲	個人情報の取扱い項目										収集方法	記録媒体				備考				
					基本的事項								家族	社会生活		資産・収入	要配慮 個人情報	その他	文書		電子シ ステム	電磁的 媒体	図面等	
					識別番号	個人番号	氏名	性別	生年月日	住所・電話	本籍・国籍	その他												
241	市長 生活環境課	消費生活相談事務	消費生活に係る相談のため	相談者			○	○	○	○				職業	財産			相談内容	相談者から聞き取り	○		○		国民生活センターに相談内容を情報提供
242	市長 生活環境課	狂犬病予防注射事務	狂犬病予防注射の促進及び登録管理のため	蓄犬飼養者			○			○								申請書の受理	○		○		予防注射済票の交付等を委託	
243	市長 生活環境課	デマンド交通利用登録事務	デマンド交通の運営のため	デマンド交通区域内の希望者			○	○	○	○			家族状況 (希望者)					本人から利用登録票の受理	○	○				
244	市長 生活環境課	不法投棄対策看板貸与事務	不法投棄対策看板を貸与するため	看板貸与申込者			○			○								本人からの申込書の受理	○					
245	市長 農林整備課	多面的機能支払交付金事業事務	活動地区内の土地及び所有者を把握するため	市内の農地所有者			○			○					財産			本人からの聞き取り	○		○			
246	市長 農林整備課	土地改良事業事務	圃場整備事業推進地区内の土地及び所有者を把握するため	市内全域の農地所有者			○			○		○			財産			本人からの聞き取り			○	○		
247	市長 農林整備課	有害鳥獣捕獲等許可事務、鳥獣飼養登録事務、販売禁止鳥獣の販売許可事務	有害鳥獣捕獲の許可、鳥獣の飼養の登録、販売禁止鳥獣の販売の許可のため	申請者			○	○	○	○				職業、資格				申請書の受理	○				他の官公庁へ情報提供	
248	市長 農林整備課	林業振興事務、林地台帳等事務	林業振興、林地の管理のため	申請者、所有者、管理者			○			○							意見・要望、相談内容	申請書の受理、公募の確認	○	○	○	○	H31新	
249	市長 商工観光課	市の地酒とまちおこし研究会事務	研究会の運営のため	市内関係機関の代表者等、イベント参加者			○			○								電話等による聞き取り、参加者本人による記載	○	○				
250	市長 商工観光課	市民交流センター管理事務	市民交流センターの会議室の貸館業務のため	利用申込者			○			○								利用申請書の受理	○		○			
251	市長 商工観光課	通行量調査事務	通行量調査員の管理のため	通行量調査員			○	○	○	○								本人からの聞き取り	○		○		実施機関内部に情報提供	
252	市長 商工観光課	与一まつり事務	与一まつり実施業務の運営のため	イベント等参加者、運営協力員等			○			○								参加申込書の受理等	○		○			
253	市長 商工観光課	キャラクター活用による地域活性化イベント事務	イベントの管理運営のため	イベント等参加者、ボランティアスタッフ			○	○	○	○								参加申込書の受理等	○		○			
254	市長 商工観光課	江東区民バスツアー事務	市観光ツアー等のチラシ郵送のため	江東区民			○			○							アンケート結果	江東区民まつり出店時のアンケートの受理	○		○			
255	市長 商工観光課	南方古民家管理事務	施設利用の許可のため	施設利用申請者			○	○	○	○								本人からの利用申込書の受理	○	○				
256	市長 商工観光課	旧須賀川小学校管理事務	施設利用の許可のため	施設利用申請者			○	○	○	○								施設利用申請書の受理	○		○			

No.	実施機関 /担当課	取扱事務の名称	取扱事務の目的	収集対象者の範囲	個人情報の取扱い項目										収集方法	記録媒体				備考				
					基本的事項								家族	社会生活		資産・収入	要配慮 個人情報	その他	文書		電子シ ステム	電磁的 媒体	図面等	
					識別番号	個人番号	氏名	性別	生年月日	住所・電話	本籍・国籍	その他												
257	市長 商工観光課	グリーン・ツーリズム農家民泊事務	農家民泊の確認・把握のため	農家民泊登録者			○		○	○					財産・収入				本人からの聞き取り	○		○	○	
258	市長 道路課	各期成同盟会事務	総会時等の名簿の整理、要望書名簿の作成のため	関係市町長、県市町議員、役員等			○			○			職業						教育委員会、関係市町等からの情報提供	○				
259	市長 道路課	道路用地取得等事務	用地取得及び物件補償に係る交渉、契約のため	工事等における起業地協力者		○	○			○	○		相続情報		財産				本人からの聞き取り、公用請求	○		○	○	他の官公庁へ情報提供。用地測量及び物件調査を委託
260	市長 道路課	道路工事施工承認申請事務	市道に係る工事施工の承認決定のため	申請者			○			○									申請書の受理	○		○	○	
261	市長 道路課	道路占用許可申請事務	道路占用許可決定のため	申請者			○			○									申請書の受理	○		○	○	
262	市長 道路課	法定外公共物自費工事申請事務	法定外公共物に係る自費工事承認決定のため	申請者			○			○									申請書の受理	○		○	○	
263	市長 道路課	法定外公共物使用許可申請事務	法定外公共物に係る使用許可決定のため	申請者			○			○									申請書の受理	○		○	○	
264	市長 道路課	法定外公共物用途廃止申請事務	法定外公共物の用途廃止決定のため	申請者			○			○					財産				申請書の受理	○		○	○	
265	市長 道路課	法定外公共物交換事務	法定外公共物に係る交換(付替)の決定のため	申請者			○			○					財産				申請書の受理	○		○	○	
266	市長 道路課	境界確認事務	申請者、地権者の確認のため	申請者、隣接地権者			○			○					財産				申請書の受理	○		○	○	
267	市長 道路課	道路諸証明発行事務	申請者の確認のため	申請者			○			○									申請書の受理	○				
268	市長 道路課	道路損害賠償事務	被害者の確認のため	事故当事者(被害者)			○			○					財産、車両ナンバー				本人からの聞き取り	○		○		
269	市長 道路課	道路損傷事故修繕事務	加害者の確認のため	事故当事者(加害者)			○			○									本人からの聞き取り	○		○		
270	市長 道路課	維持補修工事関係事務	維持補修工事箇所の確認のため	通報者			○			○									本人からの聞き取り	○		○		
271	市長 道路課	権原取得事務	寄付申出者の確認のため	寄付申出者			○			○					財産				寄付申出書の受理	○		○	○	
272	市長 都市計画課	都市計画法第53条、第65条に基づく許可事務	都市計画施設区域、市街地開発事業施行区域内の建築物の建築許可、または土地の形質の変更等の許可のため	許可申請者			○			○					財産				許可申請書の受理	○			○	

No.	実施機関 /担当課	取扱事務の名称	取扱事務の目的	収集対象者の範囲	個人情報の取扱い項目											収集方法	記録媒体				備考				
					基本的事項							家族	社会生活	資産・収入	要配慮 個人情報		その他	文書	電子シ ステム	電磁的 媒体		図面等			
					識別番号	個人番号	氏名	性別	生年月日	住所・電話	本籍・国籍												その他		
273	市長 都市計画課	都市計画の証明事務	市内に所在する土地の、都市計画の上での区域・地域地区・地区計画について証明するため	申請者			○			○						財産				証明願の受理	○				
274	市長 都市計画課	市都市計画審議会事務	都市計画審議会運営のため	委員			○		○	○					職業					本人からの履歴書等の受理	○				
275	市長 都市計画課	国土利用計画法土地売買等の事後届出事務	土地取引等事後届出制度による利用目的の審査及び無届取引調査のため	一定面積以上の土地譲受人			○			○					職業	財産				届出書の受理、登記済通知書	○			○	他の官公庁へ情報提供
276	市長 都市計画課	公有地の拡大の推進に関する届出・申出事務	公有地の拡大の計画的な推進を図るため	土地譲渡者、土地買い取り希望者			○			○						財産				届出書及び申出書の受理	○			○	他の官公庁へ情報提供
277	市長 都市計画課	都市計画事業用地・補償の買収及び境界確認関係事務	用地・保障の買収、境界確認のため	事業施行地域内土地等の所有権・借地権を有する者			○	○	○	○	○			親族関係、家族状況		財産、口座番号				本人からの聞き取り、登記事項証明書	○			○	用地測量、物件補償調査等を委託
278	市長 都市計画課	野崎駅西土地区画整理事業関係事務	事業施行地域内土地等の所有権・借地権を有する者を調査するため	事業施行地域内土地等の所有権・借地権を有する者			○			○						財産				本人からの聞き取り、登記事項証明書	○			○	実施機関内部に情報提供。用地測量、物件補償調査等を委託
279	市長 都市計画課	開発行為許可・優良宅地認定関係事務	開発行為等の許可、優良宅地の認定のため	開発行為の許可等、優良宅地の認定を受けようとする者			○			○					資格	財産、納税状況			目的、工事予定等	開発行為許可申請書等の受理	○			○	
280	市長 都市計画課	地籍調査事務	地籍調査の実施のため	土地所有者			○			○				親族関係						本人からの聞き取り、登記事項証明書	○		○	○	用地測量を委託
281	市長 都市計画課	都市施設等使用許可事務	公園及び駅前広場等の管理施設管理のため	使用申請者			○			○									使用内容	申請書の受理	○				
282	市長 都市計画課	屋外広告物関係事務	屋外広告物を掲出する者に対し許可を出すため：栃木県屋外広告物条例	申請者			○			○										申請書の受理	○	○			H31新
283	市長 都市計画課	空き地等利活用事業費補助金交付事務	補助金交付申請に対する審査のため	申請者			○			○						納税状況				申請書の受理	○				H31新
284	市長 都市計画課	地区計画の区域内における建築物の制限に関する事務	地区計画の区域内で土地の区画形質の変更や建築物の建築を行う際の届出のため	届出者			○			○											○				H31新
285	市長 建築住宅課	市営住宅入居事務	市営住宅入居者の決定(家賃決定・減免)、入居手続のため	入居申請者			○	○	○	○				家族状況	職業、学業	収入、納税状況、公的扶助	心身機能障害、犯罪の経歴			申請書の受理	○	○			
286	市長 建築住宅課	三世代住宅建築費等補助金交付事務	補助金交付申請に対する審査のため	申請者			○	○	○	○				家族状況		財産・収入、納税状況				申請書の受理	○			○	
287	市長 建築住宅課	市営住宅管理人への報酬支払事務	市営住宅管理人に対し、報酬を支払うため	市営住宅管理人			○	○	○	○										本人からの聞き取り	○		○		
288	市長 建築住宅課	空き家改修費補助金交付事務	補助金交付申請に対する審査のため	申請者			○			○						納税状況			改修内容、改修費用	申請書の受理	○				H31新

No.	実施機関 /担当課	取扱事務の名称	取扱事務の目的	収集対象者の範囲	個人情報の取扱い項目											収集方法	記録媒体				備考			
					基本的事項								家族	社会生活	資産・収入		要配慮 個人情報	その他	文書	電子シ ステム		電磁的 媒体	図面等	
					識別番号	個人番号	氏名	性別	生年月日	住所・電話	本籍・国籍	その他												
289	市長 建築住宅課	空き家対策事務	空き家等に関するデータベースの整備のため	市内に存在する空き家の所有者			○	○	○	○	○		親族関係		財産			意見、相談内容	登記事項証明書	○	○			
290	市長 建築住宅課	空き家利用子育て世帯家賃補助金交付事務	補助金交付申請に対する審査のため	申請者			○			○			家族状況	職業・職歴	納税状況			家賃	申請書の受理	○			○	H31新
291	市長 建築住宅課	空家等審議会事務	空家等審議会委員の任命等に必要のため	委員			○		○	○				職業・職歴						○				H31新
292	市長 建築指導課	道路位置指定事務	位置指定道路指定手続きのため	申請者			○			○									申請書の受理	○			○	
293	市長 建築指導課	建築確認事務	建築確認申請手続きのため	申請者			○			○									申請書の受理	○	○		○	
294	市長 建築指導課	建築計画概要書閲覧事務	建築計画概要書を閲覧に供するため	申請者			○			○									建築計画概要書の受理	○				
295	市長 建築指導課	定期報告業務	既存建築物の安全確保のため	申請者			○			○									報告書の受理	○				
296	市長 建築指導課	建築基準法に基づく各許可事務	建築基準法に規定する各種許可業務のため	申請者			○			○									申請書の受理	○			○	
297	市長 建築指導課	木造住宅耐震関係補助金事務	補助金交付申請に対する審査のため	申請者			○			○					財産、納税状況				申請書の受理	○			○	
298	下水道事業管理者 上下水道課	下水道受益者負担金賦課・収納・滞納整理事務	下水道受益者負担金を賦課徴収するため	公共下水道処理区域内の土地所有者			○			○					財産、公的扶助、口座番号				申告書の受理	○	○			電算処理を委託
299	下水道事業管理者 上下水道課	農業集落排水受益者負担金賦課・収納・滞納整理業務	農業集落排水受益者負担金を賦課徴収するため	農業集落排水処理施設の利用者			○			○									申込書の受理		○			
300	下水道事業管理者 上下水道課	下水道使用料賦課・収納・滞納整理業務	下水道使用料を徴収するため	公共下水道使用者			○			○			家族状況	職業	口座番号				水道事業管理者からの情報提供		○			賦課徴収事務を委託
301	下水道事業管理者 上下水道課	公共設置型浄化槽分担金及び使用料賦課・収納・滞納整理業務	公共設置型浄化槽分担金及び使用料の徴収のため	公共設置型浄化槽使用者			○			○					財産、公的扶助、口座番号				申請書の受理、水道事業管理者からの情報提供		○	○	○	賦課徴収事務を委託
302	下水道事業管理者 上下水道課	農業集落排水使用料賦課・収納・滞納整理業務	農業集落排水使用料を徴収するため	農業集落排水処理施設使用者			○			○			家族状況	職業	口座番号				水道事業管理者からの情報提供		○			賦課徴収事務を委託
303	下水道事業管理者 上下水道課	公共下水道事業・農業集落排水事業公共汚水樹設置事務	宅地内への公共汚水樹設置のため	公共汚水ます設置申込者			○			○									設置申込書の受理	○			○	
304	下水道事業管理者 上下水道課	公共下水道施設設置事務	私有道路内への下水道設置のため	私有道路内への下水道設置申請者及び土地所有者			○			○			家族状況		財産				設置申請書の受理	○			○	

No.	実施機関 /担当課	取扱事務の名称	取扱事務の目的	収集対象者の範囲	個人情報の取扱い項目										収集方法	記録媒体				備考				
					基本的事項								家族	社会生活		資産・収入	要配慮 個人情報	その他	文書		電子シ ステム	電磁的 媒体	図面等	
					識別番号	個人番号	氏名	性別	生年月日	住所・電話	本籍・国籍	その他												
305	下水道事業管理者 上下水道課	公有財産使用許可、公共下水道占用許可事務	下水路の占有許可のため	下水路占用許可申請者			○							職業					公有財産使用許可申請書の受理等	○			○	
306	下水道事業管理者 上下水道課	下水路境界査定事務	下水路境界の査定のため	境界査定申請者			○												境界査定申請書の受理	○			○	
307	下水道事業管理者 上下水道課	排水設備工事の許可及び検査事務	排水設備工事の許可及び完了検査のため	排水設備工事の申請者			○										意見・要望		確認申請書の受理	○			○	
308	下水道事業管理者 上下水道課	排水設備指定工事店の指定・継続審査事務	排水設備指定工事店の資格審査のため	排水設備指定工事店の指定を受けようとする者			○	○	○	○	○			職業、学歴、資格、賞罰			心身機能障害		指定申請書の受理	○			○	
309	下水道事業管理者 上下水道課	水洗便所改造資金融資あっせん事務	融資あっせん要件確認のため	申請者			○										納税状況		申請書の受理	○			○	
310	下水道事業管理者 上下水道課	公共下水道施設自費工事許可業務	自費工事の許可のため	自費工事届出者			○												自費工事(承認)届書の受理	○			○	
311	下水道事業管理者 上下水道課	区域外流入(接続)協議事務	区域外接続の協議のため	区域外流入申請者			○							職業					申請書の受理	○			○	
312	下水道事業管理者 上下水道課	浄化槽設置整備費補助金事務	補助金交付申請に対する審査のため	申請者			○										財産		補助金交付申請書の受理	○			○	
313	下水道事業管理者 上下水道課	公共設置型浄化槽設置及び管理事務	公共設置型浄化槽の設置及び維持管理のため	浄化槽設置申請者			○										財産		設置申請書の受理	○	○	○	○	他の官公庁に情報提供。維持管理業務を委託
314	下水道事業管理者 上下水道課	公共設置型浄化槽指定工事店の指定業務	公共設置型浄化槽指定工事店の資格審査のため	公共設置型浄化槽指定工事店の指定を受けようとする者			○		○	○				職業、資格			財産・収入、納税状況		指定申請書の受理	○			○	
315	市長 会計課	債権者登録事務	公金の出納事務のため	公金の支払者、納入者			○		○	○							口座番号		本人からの届出(各担当課で収集)	○	○			
316	市長 会計課	源泉徴収票作成事務	源泉徴収票の作成及び交付のため	報酬、賃金等の支払を受けた者			○	○	○	○							収入、納税状況		本人からの届出(各担当課で収集)		○	○		他の官公庁へ情報提供
317	水道事業管理者 上下水道課	水道事業特別会計の公金支出に関する事務	水道事業費用の支払い手続きのため	収益的・資本的支出の債権業者、工事請負業者			○			○							口座番号		見積書、納品書、請求書等の受理	○	○			
318	水道事業管理者 上下水道課	水道給水契約に関する事務	水道給水申込者との開栓契約手続きのため	水道使用申込者			○			○							口座番号		開栓届の受理	○	○			他の実施機関に情報提供。開栓契約受付事務を委託
319	水道事業管理者 上下水道課	給水装置工事事務	給水装置の登録手続きのため	給水装置の新設、改造等の申込者			○			○								同意書、承諾書等	給水装置工事承認願等	○	○		○	給水装置登録手続を委託
320	水道事業管理者 上下水道課	給水装置工事事業者の指定登録に関する事務	給水装置工事事業者の指定登録手続きのため	指定給水装置工事事業者			○			○	○			資格					指定申請書等の受理	○				

No.	実施機関 /担当課	取扱事務の名称	取扱事務の目的	収集対象者の範囲	個人情報の取扱い項目										収集方法	記録媒体				備考			
					基本的事項								家族	社会生活		資産・収入	要配慮 個人情報	その他	文書		電子シ ステム	電磁的 媒体	図面等
					識別番号	個人番号	氏名	性別	生年月日	住所・電話	本籍・国籍	その他											
321	水道事業管理者 上下水道課	専用水道・小規模 水道設置者管理等 事務	専用水道・小規模水道設置者の 管理監督のため	専用水道・小規模 水道設置者			○										専用水道確認 申請書の受理	○			○	他の官公庁へ情報 提供	
322	水道事業管理者 上下水道課	水道料金等の徴収 等事務	水道料金等の徴収、滞納整理の ため	水道料金の支払者、 滞納者、分納誓約 者、不納欠損対象者			○					親族関 係、家族 状況	職業	財産・収入			相談内容	未納者一覧	○	○			料金徴収等事務を 委託
323	議会 議事課	市議会運営関係事 務	市議会運営のため	市議会議員、傍聴 者、請願・陳情書提 出者			○	○	○	○			職業・職 歴、学歴、 賞罰				意見・要望	履歴調査の受理、傍聴者 受付簿への記入、請願書・ 陳情書の受理等	○		○		他の官公庁へ情報 提供
324	議会 議事課	議員報酬等支払事 務	議員報酬等の支払に関する一連 の事務遂行のため	市議会議員(元職 を含む)			○	○	○	○				口座番号				履歴調査、報酬 等振込承諾書の 受理	○	○	○		他の官公庁へ情報 提供
325	議会 議事課	市議会議員共済会 関係事務	市議会議員共済会及び各種保 険に関する事務の遂行のため	市議会議員、市議 会議員共済年金受 給者等			○	○	○	○		相続に関 する情報		口座番号	病歴※保 険のみ			各種届出書、戸 籍謄本、保険加 入申込書・告知 書等の受理	○		○		
326	議会 議事課	那須地区広域行政事務 組合議会・那須地区消 防組合議会関係事務	那須地区広域行政事務組合議 会及び那須地区消防組合議 会の議員推薦のため	各組合議会議員			○		○	○			議員経歴	口座番号				履歴調査の受 理等	○		○		
327	議会 議事課	議長賞及び市議会 後援名義使用関係 事務	議長賞、後援名義使用許可のた め	議長賞使用許可申 請書、後援名義使 用許可申請者			○			○								各申請書等の 受理	○		○		
328	農業委員会 農業委員会事務局	農業青色申告者管 理事務	大田原地域農業青色申告会大 田原支部会員の管理のため	支部会員			○							口座番号				加入申込書の 受理	○		○		
329	農業委員会 農業委員会事務局	農業委員・農地利 用最適化推進委員の推薦、 公募及び管理事務	農業委員及び農地利用最適化 推進委員の任命及び管理のため	農業委員、農地利 用最適化推進委員			○	○	○	○			職業・職歴	口座番号				推薦・公募書 類、委員登録票 の受理	○		○		
330	農業委員会 農業委員会事務局	農地基本台帳整備 事務	農地利用調整、農業経営管理指 導等のため	農地保有者及び耕 作者(法人を含む)	○		○	○	○	○		家族状況	職業	財産・収入				市長部局からの 情報提供、本人 からの聞き取り		○		○	他の実施機関、他の官 公庁等へ情報提供。農 業行政システムの管理 等を委託
331	農業委員会 農業委員会事務局	贈与税・相続税納 税猶予適用者	贈与税・相続税の納税猶予適用 者の管理のため	贈与税納税猶予適 用者、相続税納 税猶予適用者			○	○	○	○		○	親族関係	職業	財産		課税猶予 期間	申請者からの添付 書類の受理、税務 署からの通知の受 理	○	○			
332	農業委員会 農業委員会事務局	農業者年金事務	農業者年金加入者の届出受付、 加入推進のため	農業者年金加入 者、加入推進対 象者	○		○	○	○	○		家族状況	職業	国民年金 情報			相談内容	加入申込書の受 理、市長部局から の情報提供	○	○	○		他の官公庁、他の 事務受託機関へ情 報提供
333	農業委員会 農業委員会事務局	全国農業新聞事務	全国農業新聞購読者の管理、購 読料の徴収のため	全国農業新聞購読 者			○			○				口座番号			申込書の 受理	本人からの申 込書の受理			○		
334	監査委員 監査委員事務局	監査委員の連絡調 整及び各推薦事務	監査委員への連絡及び各表彰 等への推薦のため	監査委員			○	○	○	○		○	親族関係	職業・職 歴、学歴、 資格、賞罰				本人からの聞き 取り	○				
335	監査委員 監査委員事務局	監査事務	定例監査、長の求めによる監 査、住民監査請求による監査等 実施のため	監査対象者、監査 請求人			○		○	○			職業	財産・収入、 納税状況、 公的扶助				本人からの聴 取、監査請求書 の受理	○				
336	選挙管理委員会 選挙管理委員会事務局	立候補届出者の資 格要件審査事務	立候補届出者の資格要件の審 査のため(土地改良区総代選挙 を除く)	選挙の立候補届出 者			○	○	○	○			職業		信条、犯 罪の経歴			立候補届出関係書 類の受領、市長部 局からの情報提供	○				

No.	実施機関 /担当課	取扱事務の名称	取扱事務の目的	収集対象者の範囲	個人情報の取扱い項目										収集方法	記録媒体				備考			
					基本的事項								家族	社会生活		資産・収入	要配慮 個人情報	その他	文書		電子シ ステム	電磁的 媒体	図面等
					識別番号	個人番号	氏名	性別	生年月日	住所・電話	本籍・国籍	その他											
337	選挙管理委員会 選挙管理委員会事務局	投開票立会人の資格要件審査事務	投開票に関わる立会人の資格要件の審査のため	開票管理者、開票立会人、投票立会人			○	○	○	○				信条		本人又は立候補者からの届出、市長部局からの情報提供	○						
338	選挙管理委員会 選挙管理委員会事務局	開票参観人の資格要件審査事務	開票参観人の資格要件の審査のため	開票参観人			○	○	○	○						本人からの申出	○						
339	選挙管理委員会 選挙管理委員会事務局	ポスター掲示場設置事務	ポスター掲示場設置箇所のため	ポスター掲示場の土地所有者			○	○	○	○			財産		市長部局からの情報提供、登記事項証明書	○							
340	選挙管理委員会 選挙管理委員会事務局	出納責任者の資格要件審査事務	出納責任者の資格要件の審査のため	選挙運動費用の出納責任者			○	○	○	○			職業		本人からの届出書等の受理	○							
341	選挙管理委員会 選挙管理委員会事務局	立候補届出者の資格要件審査事務	立候補届出者の資格要件の審査のため(土地改良区総代選挙に限る)	立候補届出者			○	○	○	○	○		職業	財産	信条、犯罪の経歴	立候補届出関係書類の受領、市長部局からの情報提供等	○						
342	選挙管理委員会 選挙管理委員会事務局	選挙長及び選挙立会人の資格要件審査事務	選挙長、選挙立会人の資格要件の審査のため(土地改良区総代選挙に限る)	選挙長、選挙立会人			○	○	○	○			職業	財産	信条	本人からの届出関係書類の受領、選挙人名簿	○						
343	選挙管理委員会 選挙管理委員会事務局	選挙人名簿調整事務	選挙人名簿に登録されている者を整理するため	市内に住所を有する18歳以上の日本国民(3か月以上在住)			○	○	○	○					犯罪の経歴	DV支援者	市長部局からの情報提供	○	○			投票入場券作成を外部委託	
344	選挙管理委員会 選挙管理委員会事務局	検察審査員立候補者選定及び名簿調整事務	検察審査員候補者選定及び名簿を調整するため	選挙人名簿の登録者であって、検察審査員の資格を有する者			○	○	○	○	○				犯罪の経歴		市長部局からの情報提供	○		○			
345	選挙管理委員会 選挙管理委員会事務局	裁判員候補者選定及び名簿調整事務	裁判員候補者選定及び名簿を調整するため	選挙人名簿の登録者であって、裁判員の資格を有する者			○	○	○	○	○				犯罪の経歴		市長部局からの情報提供	○		○			
346	選挙管理委員会 選挙管理委員会事務局	選挙管理委員の連絡調整及び各推薦事務	選挙管理委員への連絡及び各表彰等への推薦のため	選挙管理委員			○	○	○	○	○		職業・職歴、学歴、賞罰			本人からの聞き取り、市長部局からの情報提供	○						
347	固定資産評価審査委員会 固定資産評価審査委員会事務局	固定資産評価審査委員会委員の連絡調整及び各推薦事務	固定資産評価審査委員会委員への連絡及び各表彰等への推薦のため	固定資産評価審査委員会委員			○	○	○	○	○		親族関係	職業・職歴、学歴、資格、賞罰		本人からの聞き取り	○						
348	固定資産評価審査委員会 固定資産評価審査委員会事務局	固定資産評価審査申出に係る審議事務	固定資産評価審査申出に関する審議を実施するため	審査申出人、参加人			○			○				財産		審査申出書の受理、本人からの聞き取り	○						
349	公平委員会 公平委員会事務局	公平委員会委員の連絡調整及び各推薦事務	公平委員会委員への連絡及び各表彰等への推薦のため	公平委員会委員			○	○	○	○	○		親族関係	職業・職歴、学歴、資格、賞罰		本人からの聞き取り	○						
350	公平委員会 公平委員会事務局	審査請求に係る審議事務	公平委員会に提出された審査請求に対する審議を実施するため	審査請求者			○		○	○				賞罰、職、所属		審査請求書の受理、本人からの聞き取り	○						
351	教育委員会 教育総務課	教育委員会運営事務	教育委員会の円滑な運営事務を図るため	教育委員			○	○	○	○				職業・職歴、学歴	口座番号	本人からの書類の受理	○						
352	教育委員会 教育総務課	事業用地取得業務	関係地権者の情報を把握するため	地権者、隣接者			○			○			親族関係	財産、納税状況、口座番号		書類の提出	○			○			

No.	実施機関 /担当課	取扱事務の名称	取扱事務の目的	収集対象者の範囲	個人情報の取扱い項目										収集方法	記録媒体				備考					
					基本的事項								家族	社会生活		資産・収入	要配慮 個人情報	その他	文書		電子シ ステム	電磁的 媒体	図面等		
					識別番号	個人番号	氏名	性別	生年月日	住所・電話	本籍・国籍	その他													
353	教育委員会 教育総務課	寄附採納事務	寄附物品整理及び礼状作成のため	寄附申出者			○			○					寄附物品・額					書類の提出	○		○		
354	教育委員会 教育総務課	学校給食サービス事業費等補助金交付事務	市外小中学校に通学する児童生徒の保護者に給食費を補助するため	児童生徒とその保護者			○	○	○	○					公的扶助、口座番号					補助金交付申請書の受理、市長部局からの情報提供	○		○		
355	教育委員会 教育総務課	給食費(未納分)徴収事務	給食費無料化前の未納分給食費を徴収するため	児童生徒とその保護者			○			○			親族関係							学校からの書類の受理			○		
356	教育委員会 教育総務課	奨学金事務	奨学生の決定、返還事務のため	申請者、家族、連帯保証人			○	○	○	○	○		親族関係、家族状況	職業、学業、成績	財産・収入、納税状況、公的扶助、口座番号	心身機能障害				申請書の受理、市長部局からの情報提供(収納対策課、福祉課)	○	○			
357	教育委員会 教育総務課	日本スポーツ振興センター災害共済給付事務	災害共済給付金を申請者に支給するため	申請者			○		○	○					口座番号	医師等により指導又は診療若しくは調剤が行われたこと				医療等の状況 災害共済給付金振込申請書等の受理	○		○		
358	教育委員会 学校教育課	小中学校就学指定事務	就学校の指定、入学通知書等発送のため	市内に住所を有する新入学予定者			○	○	○	○			親族関係							市長部局からの情報提供(市民課)	○	○			名簿管理、入学通知書・届の作成を委託
359	教育委員会 学校教育課	就学時の健康診断事務	就学予定者の健康診断を実施するため	市内に住所を有する就学予定者及び保護者			○	○	○	○			親族関係			病歴、心身機能障害、健康診断の結果等				届出書、健康診断票等の受理等	○				名簿管理、健康診断票等の作成を委託
360	教育委員会 学校教育課	職員人事・任免事務	職員の人事・任免のため	小中学校職員及び市臨時職員			○	○	○	○	○		親族関係、家族状況	職業・職歴、学業・学歴、資格、成績等	財産・収入、口座番号					履歴書等の受理	○				
361	教育委員会 学校教育課	学校医等任免事務	学校医等委嘱のため	学校医、学校歯科医及び学校薬剤師			○	○	○	○			家族状況	職業・学業・学歴、資格						調査用紙の受理	○				H31.4変更
362	教育委員会 学校教育課	教育支援委員会事務	委員会の運営のため	委員			○	○	○	○										調査用紙の受理	○		○		
363	教育委員会 学校教育課	教育支援事務	特別な支援を要する児童生徒の適正な就学指導及び教育措置を図るため	特別な支援を要する児童生徒、その保護者及び家族			○	○	○	○			家族状況			病歴、心身機能障害、健康診断の結果等	相談内容			調査書の受理、療育機関、保育園、小中学校等からの情報提供	○		○		実施機関内部、他の実施機関、他の官公庁へ情報提供
364	教育委員会 学校教育課	小中学校(共通)教職員健康管理事務	教職員の健康診断のため	教職員(県)			○	○	○	○			家族状況			心身機能障害、健康診断の結果等				健康診断結果の受理	○				教職員健康診断を委託
365	教育委員会 学校教育課	小中学校(共通)児童生徒健康管理事務	児童生徒の健康診断のため	児童、生徒			○	○	○				親族関係、家族状況			病歴、心身機能障害、健康診断の結果等				健康診断結果の受理	○				他の実施機関、他の官公庁へ情報提供
366	教育委員会 学校教育課	小中学校児童生徒就学状況管理事務	学齢簿の編製、教科用図書との貸付等の就学事務のため	市立小・中学校に就学する学齢児童生徒			○	○	○	○	○		親族関係、家族状況							市長部局からの情報提供(市民課)	○	○			学齢簿の管理を委託
367	教育委員会 学校教育課	就学援助費交付事務	準要保護児童生徒、要保護児童生徒及び特別支援教育就学奨励費の認定のため	就学困難な児童及び生徒			○	○	○	○			親族関係、家族状況	職業	財産・収入、納税状況、公的扶助、口座番号					申請書の受理、市長部局からの情報提供(福祉課)	○	○			
368	教育委員会 学校教育課	小中学校通学費交付事務	交付申請に対する審査のため	申請者			○			○			親族関係、家族状況		口座番号					申請書の受理	○				

No.	実施機関 /担当課	取扱事務の名称	取扱事務の目的	収集対象者の範囲	個人情報の取扱い項目										収集方法	記録媒体				備考						
					基本的事項								家族	社会生活		資産・収入	要配慮 個人情報	その他	文書		電子シ ステム	電磁的 媒体	図面等			
					識別番号	個人番号	氏名	性別	生年月日	住所・電話	本籍・国籍	その他														
369	教育委員会 生涯学習課	生涯学習推進会議 事務	生涯学習推進会議の運営のため	委員		○	○	○	○							所属団体					推薦書の受理	○		○		
370	教育委員会 生涯学習課	社会教育委員事務	社会教育委員の委嘱等のため	社旗教育委員			○	○	○							所属団体					推薦書の受理	○		○		
371	教育委員会 生涯学習課	市民大学事務	市民大学及び市民大学企画委員会の運営のため	受講者、卒業生、講師			○	○	○							職業・職歴、学業					本人からの申込書の受理等	○		○		
372	教育委員会 生涯学習課	生涯学習指導者情報収集事務	指導者人材の発掘、確保、指導者情報の一元化を図るため	生涯学習指導者			○	○	○	○						資格					本人からの登録票の受理	○		○		
373	教育委員会 生涯学習課	家庭教育オピニオンリーダー連絡会事務	家庭教育オピニオンリーダー連絡会の運営のため	連絡会に所属する者			○	○	○	○											連絡会資料による	○		○		
374	教育委員会 生涯学習課	図書館利用者管理事務	利用者カードの発行のため	市内在住、在勤、在学者等			○	○	○	○						職業、学業					本人からの申込書の受理	○		○		指定管理者に委託
375	教育委員会 生涯学習課	子ども読書活動推進会議事務	子ども読書活動推進会議の運営のため	委員			○	○	○	○											推薦書の受理	○		○		
376	教育委員会 生涯学習課	高校生交流事業(派遣)	海外派遣生の選考/派遣生及び派遣先ホストファミリーへの情報提供のため	海外派遣選考試験応募者、派遣先ホストファミリー			○	○	○	○			家族状況	学業、資格			病歴、心身機能障害、健康診断の結果等				応募書類の受理、派遣先都市からの情報提供	○		○		
377	教育委員会 生涯学習課	高校生交流事業(受入)	スコットランド高校生及びホストファミリーへの情報提供のため	スコットランド高校生、受入ホストファミリー			○	○	○	○			家族状況	職業、学業、資格				趣味			書類の受理、派遣元からの情報提供	○		○		
378	教育委員会 生涯学習課	中学生交流事業(派遣)	海外派遣生の選考/派遣生及び派遣先ホストファミリーへの情報提供のため	海外派遣選考試験応募者、派遣先ホストファミリー			○	○	○	○			家族状況	職業、学業、資格			健康診断の結果等	趣味			応募書類の受理、派遣先都市からの情報提供	○		○		
379	教育委員会 生涯学習課	中学生交流事業(受入)	ウエストコビナ中学生及びホストファミリーへの情報提供のため	ウエストコビナ中学生、ホストファミリー			○	○	○	○			家族状況	職業、学業、資格				趣味			書類の受理、派遣元からの情報提供	○		○		
380	教育委員会 生涯学習課	小学生交流事業	小学生交流事業の能率的な推進を図るため	参加児童、引率者、実行委員会委員			○	○	○	○			家族状況	職業、学業、資格			健康診断の結果等	趣味			学校からの推薦書の受理	○		○		
381	教育委員会 生涯学習課	公民館運営審議会事務	公民館運営審議会の運営のため	審議会委員			○			○				所属団体等	口座番号						推薦書の受理	○				
382	教育委員会 生涯学習課	市民憲章推進協議会事務	市民憲章推進協議会の運営のため	社会教育委員、公民館運営審議会委員			○			○				所属団体等	口座番号						社会教育委員、公民館運営審議会委員情報の利用	○				
383	教育委員会 生涯学習課	公民館施設使用許可事務(地区公民館共通)	公民館施設の貸館のため	使用申請者			○			○				所属団体等							使用申請書の受理	○	○			
384	教育委員会 生涯学習課	成人式関係事務	成人式準備や該当者への案内状送付のため	市内に住所を有する新成人			○	○	○	○											市長部局からの情報提供	○				新成人名簿、招待状作成業務を委託

No.	実施機関 /担当課	取扱事務の名称	取扱事務の目的	収集対象者の範囲	個人情報の取扱い項目										収集方法	記録媒体				備考				
					基本的事項								家族	社会生活		資産・収入	要配慮 個人情報	その他	文書		電子シ ステム	電磁的 媒体	図面等	
					識別番号	個人番号	氏名	性別	生年月日	住所・電話	本籍・国籍	その他												
385	教育委員会 生涯学習課	自治公民館連絡協 議会事務	協議会の運営のため	自治公民館長			○			○						口座番号			本人からの聞き 取り	○				
386	教育委員会 生涯学習課	子供会育成会連絡 協議会事務	協議会の運営のため	子供会育成会長、 育成指導者			○			○									本人からの聞き 取り	○				
387	教育委員会 生涯学習課	市民学校事務(地 区公民館共通)	市民学校講座開催のため	受講申込者			○	○		○				資格					本人からの聞き 取り	○				
388	教育委員会 生涯学習課	地域ぐるみによる 青少年健全育成事 業	地区青少年育成会の運営等の ため	小・中・高校の生徒指 導、PTA会長・育成会の 代表、各自治公民館長			○			○				所属団体 等					本人からの聞き 取り	○				
389	教育委員会 生涯学習課	高齢者教室事務 (地区公民館共通)	高齢者教室開催のため	受講者、講師			○			○				資格					本人からの聞き 取り	○				
390	教育委員会 生涯学習課	家庭教育学級事務 (地区公民館共通)	家庭教育学級開催のため	受講者、講師			○			○				資格		口座番号			本人からの聞き 取り	○				
391	教育委員会 生涯学習課	女性セミナー事務	女性セミナーの開催のため	受講生、講師			○			○				資格、経 歴		口座番号			本人からの聞き 取り	○				
392	教育委員会 生涯学習課	成人教室事務(大 田原東地区公民 館)	成人教室開催のため	受講生、講師			○			○				資格、経 歴		口座番号			本人からの聞き 取り	○				
393	教育委員会 生涯学習課	将棋の集い事務	児童生徒に将棋を普及させ、将 棋によるまちづくりを推進するた め	参加者			○			○		○							本人からの聞き 取り	○				
394	教育委員会 文化振興課	黒羽芭蕉の里全国 俳句大会事務	俳句大会応募作品の管理等の ため	応募者及び受賞者			○			○									本人からの俳 句用紙の受理	○				
395	教育委員会 文化振興課	全国竹芸展運営事 務	全国竹芸展出品者の管理事務 のため	全国竹芸展出品者			○	○	○	○									本人から申込 書の受理	○	○			
396	教育委員会 スポーツ振興課	県北体育館トレー ニング室管理事務	トレーニング室利用者の管理の ため	トレーニング室利用 者			○	○	○	○									本人からの利 用同意書の受 理	○				トレーニング室管理 を委託
397	教育委員会 スポーツ振興課	大田原体育館等ス ポーツ施設管理事 務	スポーツ施設利用者の管理のた め	施設利用者			○		○	○									施設利用申請 書の受理等	○	○			施設管理を委託
398	教育委員会 スポーツ振興課	くろばねマラソン大 会事務	マラソン大会参加者の記録・集 計・通知書発送のため	大会参加者			○	○	○	○				成績、所 属チーム 等					大会参加申込 書の受理	○		○		記録処理・集計を 委託
399	教育委員会 スポーツ振興課	スポーツ振興事務	スポーツ教室、スポーツ大会の 管理運営のため	スポーツ教室受講 者、スポーツ大会 出場者			○	○	○	○				職業					スポーツ教室、 大会参加申込 書の受理	○				
400	教育委員会 スポーツ振興課	スポーツ推進委員 事務	推進委員の委嘱等のため	市スポーツ推進委 員及び候補者			○	○	○	○				職業				趣味	本人からの調 書の受理	○				

No.	実施機関 ／担当課	取扱事務の名称	取扱事務の目的	収集対象者の範囲	個人情報の取扱い項目										収集方法	記録媒体				備考								
					基本的事項								家族	社会生活		資産・収入	要配慮 個人情報	その他	文書		電子シ ステム	電磁的 媒体	図面等					
					識別番号	個人番号	氏名	性別	生年月日	住所・電話	本籍・国籍	その他																
401	教育委員会 スポーツ振興課	大田原マラソン大 会事務	マラソン大会の参加者の記録・ 集計・通知発送のため	大会参加者			○		○	○												大会参加申込 書の受理	○		○			記録処理・集計を 委託