申告書記入例（裏面）

裏

6 給与所得の内訳

（日給などの給与所得のある人で、源泉徴収票のない人は記入してください。）

月	日給	勤務日数	月収
1	8,000	15	120,000
2	8,000	14	112,000
3	8,000	15	120,000
4	8,000	14	112,000
5	8,000	15	120,000
6	8,000	14	112,000
7	8,000	15	120,000
8	8,000	14	112,000
9	8,000	15	120,0
10	8,000	14	112,0
11	8,000	15	120,0
12	8,000	14	112,0
賞与等			
合計			1,392,000
勤務先所在地	大田原市本町20-10		
勤務先名	大田原製造　㈱		
電話番号	23-○△□○		

給与所得のある方で、源泉徴収票が勤務先から発行されない方はここに給与収入を記入してください。

7 事業・不動産所得に関する事項

所得の種類	所得の生ずる場所	収入金額	必要経費	青色申告特別控除額

8 配当所得に関する事項

配当所得の種類	所得の生ずる場所	支払確定年月	収入金額	必要経費
			国外株式等に係る外国所得税額	

源泉徴収票や各種控除証明書が有る場合は、必ず一緒に提示もしくは添付してください。

9 雑所得（公的年金等以外）に関する事項

種目	所得の生ずる場所	収入金額	必要経費

10 総合譲渡・一時所得の所得金額に関する事項

		収入金額	必要経費	差引金額（収入金額－必要経費）	特別控除額	所得金額（差引金額－特別控除額）
総合譲渡	短期					イ
	長期					ロ
一時						ハ
					）×1/2]	

書き方がわからない場合には空欄で結構です。不明な点は後日、電話などで確認させていただきます。

右上のイの金額を表面のケに、ロの金額を表面の
右のニの金額を表面の⑧の所得金額欄へ記入し

11 事業専従者に関する事項

氏名	続柄	生年		
		明・大 昭・平 ・ ・		
		明・大 昭・平 ・ ・		
		明・大 昭・平 ・ ・		
合計額				
所得税における青色申告の承認の有無		承認あり・承認なし		

12 別居の扶養親族等に関する事項

氏名	住所

13 配当割額又は株式等譲渡所得割額の控除に関する事項

特定配当等に係る所得金額、特定株式等譲渡所得金額を総所得金額に含め、配当割額又は株式等譲渡所得割額の控除を受けようとする場合は、下の各欄に配当割額及び株式等譲渡所得割額を書き入れてください。

配当割額控除額	
株式等譲渡所得割額控除額	

する事項

町村分		
住所地の共同募金会、日赤支部分		
条例指定分	都道府県	
	市区町村	

支出した寄附金に応じて、各欄にそれぞれ寄付した金額を記入してください。ただし、認定特定非営利活動法人以外の特定非営利活動法人に対する寄附金については、上欄に記入せず、別途「寄附金税額控除申告書(二)」を提出してください。

15 事業税に関する事項

非課税所得など	番号	所得金額
損益通算の特例適用前の不動産所得		
事業用資産の譲渡損失など	資産の種類	損失額、被災損失額(白)
前年中の開(廃)業	開始・廃止	月　日
□ 他都道府県の事業所等		

16 前年（23年）中所得のなかった人の記入欄（選んで○をつけてください）

1. 扶養又は仕送りで生活　2. 病気療養
3. 学生　4. 生活保護　5. 遺族・福祉年金等
6. 雇用（失業）保険　7. その他

内容、期間等（　　）