

住民異動に伴う署名用電子証明書再発行の代理手続について

※同一世帯員による転入・転居のお手続きに併せて行う場合に限り、その者を代理人として署名用電子証明書の再発行手続を委任することが可能です。以下の注意点をご確認の上、本書をご利用ください。

- ・代理人は、申請者の同一世帯員に限ります。
- ・本書は申請者本人が記入してください。
- ・暗証番号の入力は、本書をお預かりして市職員が行います。
暗証番号が他人（代理人含む）の目に触れないよう、本書については封筒に封入するなど秘匿の措置をお願いします。秘匿がなされていない場合受付できません。
- ・住民異動届出と同時にない代理手続および同一世帯員でない代理人による代理手続については別途のご案内となります。住民異動のお手続きの際に窓口でご確認ください。

令和 年 月 日

委任状

大田原市長

申請者住所 大田原市

申請者氏名

(自署または記名押印)

私は、下記の者を代理人として署名用電子証明書発行申請についての権限を委任します。

代理人住所 大田原市

代理人氏名

① 署名用電子証明書 暗証番号																				
② 利用者証明用電子証明書 暗証番号																				
③ 住民基本台帳用 暗証番号																				
④ 券面事項入力補助用 暗証番号																				

※ ①:ローマ字と数字を両方使って6桁以上、カード交付時に設定した暗証番号を記入
(未設定の場合、新たな暗証番号を記入してください)

③:数字4桁、カード交付時に設定した暗証番号を記入

※ 暗証番号で見間違いやすい1(イチ)とI(アイ)や0(ゼロ)とO(オー)
などはわかりやすく区別してお書きください。