別記様式（第４条関係）

年　　月　　日

　大田原市長　　様

申出者

住所又は所在地

氏名又は名称及び代表者氏名

大田原市行政情報提供申出書

大田原市行政情報提供制度実施要綱第４条第２項の規定により、次のとおり申し出ます。

|  |  |
| --- | --- |
| 提供を希望する  行政情報 |  |
| 行政情報を特定するために必要な事項 |  |
| 提供の方法 | １　閲覧　　２　写しの交付  ３　光ディスクに複写したものの交付（電磁的記録の場合に限る。）  ４　その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）  □　２又は３の場合に、郵送での交付を希望する。 |

備考　今回の行政情報の提供については、大田原市情報公開条例（以下「条例」という。）に基づく情報公開請求もすることができます。また、申出に係る行政情報について、条例第６条各号に掲げる情報が含まれる場合には、条例に基づく情報公開請求が別途必要となります。

担当課記入欄（申出者は、この欄には記入しないでください。）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 交付の可否 | 可　　　・　　　否 | |
| 否の場合の理由 |  | |
| 提供の方法 | １　閲覧　　２　写しの交付  ３　光ディスクへ複写したものの交付　　４　その他 | |
| 費用 | 写しの交付（白黒） | 円（　　　面×１０円） |
| 写しの交付（カラー） | 円（　　　面×５０円） |
| 光ディスク | 円（　　　枚×５０円） |
| その他の費用 | 円（　　　　　　　　） |
| 郵送料 | 円（　　　　　　　　） |

※提供後、申出書の写しを総務課に送付すること。